***ІНФОРМАЦІЯ***

***про роботу фінансового управління Ніжинської міської ради***

***за І півріччя 2023 року***

У відповідності до завдань, визначених Положенням про фінансове управління Ніжинської міської ради та планів роботи, протягом І півріччя 2023 року виконані основні роботи:

- Підготовка та доведення до головних розпорядників бюджету Ніжинської міської територіальної громади лімітних довідок про бюджетні асигнування на 2023 рік.

 - Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету. Перевірка кошторисів видатків та планів асигнувань на 2023 рік, введення в програму АС «Місцеві бюджети».

* Формування зведеного розпису бюджету Ніжинської міської територіальної громади на 2023 рік за доходами та видатками.

 - Перевірка складання паспортів та проектів наказів/ розпорядження головних розпорядників бюджетних установ на 2023 рік. Перевірка та затвердження внесених змін до паспортів бюджетних програм на 2023 рік та введення в програму АІС «LOGICA».

 - Перевірка штатних розписів бюджетних установ на 2023 рік. Перевірка змін до штатних розписів бюджетних установ на 2023 рік

- Звірка планових показників кошторисів та прийняття звітів бюджетних установ з пояснювальними записками про виконання кошторисів видатків за 2022 рік та І квартал 2023 року. Формування звіту Ніжинської міської територіальної громади за 2022 року та І квартал 2023 року і пояснювальних записок до нього.

- Перевірка звітів про виконання паспортів бюджетних програм за 2022 рік, сформованих за програмно-цільовим методом;

- Перевірки складання паспортів бюджетних установ на 2023 рік, уточнених паспортів бюджетних установ на 2023 рік, аналіз порівняльних таблиць з поясненнями щодо відмінностей інформації показників проекту паспорта у новій редакції порівняно із попереднім паспортом з наступним затвердженням в АІС «LOGICA»;

 - Перевірка довідок бюджетних установ про внесення змін до кошторисних призначень на 2023 рік бюджету Ніжинської міської ТГ, введення в АІС "Місцеві бюджети", формування витягів про внесення змін потягом звітного періоду;

- Щомісячна підготовка та подання розпису бюджету Ніжинської міської ТГ та уточнених кошторисних призначень до Ніжинського УДКСУ по загальному та спеціальному фондах місцевого бюджету;

 - Щомісячний аналіз виконання показників бюджету по видатках, потреби в додаткових асигнуваннях;

 - Підготовка щомісячних Зведень про виконання бюджету по доходах, по видатках, даних про направлення бюджетних коштів на захищені та інші статті видатків бюджету;

 - Щоденна перевірка лімітів асигнувань та фінансових зобов’язань розпорядників та розподіл коштів бюджету, підготовка розпоряджень про виділення коштів із бюджету Ніжинської міської ТГ; забезпечено своєчасне проходження грошових коштів державних субвенцій та коштів загального та спеціального фондів бюджету;

 - Підготовка проектів рішень та пояснювальних записок на засідання виконкому, міської ради з питань складання, уточнення, виконання бюджету, підготовка розпоряджень міського голови, матеріалів на засідання постійних депутатських комісій;

- Опрацювання і аналіз листів, звернень, звітів та пояснюючих записок установ, підприємств, організацій щодо виконання кошторисів, виділення додаткових асигнувань, підготовка та друк пропозицій управління по внесенню змін до бюджету, розподілу вільного залишку коштів станом на 01.01.2023р. та вмежах бюджетних асигнувань, аналітичних матеріалів на засідання постійної депутатської комісії з питань соціально – економічного розвитку, підприємництва, інвестиційної діяльності, бюджету та фінансів (голова В.Х.Мамедов) та інших профільних комісій, на засідання виконавчого комітету Ніжинської міської ради щодо:

* Виконання бюджету Ніжинської міської територіальної громади за 2022 рік;
* Виконання бюджету Ніжинської міської територіальної громади за І квартал 2023 року;
* Внесення змін до бюджету громади на 2023 рік за рахунок вільних залишків коштів станом на 01.01.2023 року, зміни призначень міжбюджетних трансфертів, перевиконання доходної частини бюджету та перерозподілу планових асигнувань в межах кошторисних призначень;

Всього за І півріччя 2023 року підготовлено нормативно – правових актів: 11 проектів рішень міської ради VІІІ скликання; 15 розпоряджень міського голови та 2 проекти рішення виконавчого комітету Ніжинської міської ради.

Розроблено і затверджено наказом начальника фінансового управління від 10 січня 2023 року № 3 Порядок складання і виконання розпису бюджету Ніжинської міської територіальної громади у 2023 році, який доведено до відома та виконання всім розпорядникам коштів.

Підготовлено розпорядження міськогло голови від 03.037.2023 № 141 «Про заходи щодо збалансування бюджету Ніжинської міської територіальної громвади у 2022 році в процесі його виконання».

 Підготовлено розпорядження міського голови від 03.03.2023 №38 «Про заходи щодо збалансування бюджету Ніжинської міської територіальної громади у 2023 році в процесі його виконання.

 Підготовлено розпорядження міського голови від 12.05.2023 №89 « Про заходи щодо забезпечення складання прогнозу бюджету Ніжинської міської територіальної громади на 2024-2026 роки».

**Проводився постійний облік:**

* надходжень плати за оренду цілісних майнових комплексів та іншого комунального майна, коштів від відчуження майна комунального майна, від продажу земельних ділянок, коштів пайової участі у розвитку інфраструктури міста, плати за користування місцем розташування зовнішньої реклами та пайової участі (внесків) замовників в утриманні об’єктів благоустрою міста та інші (всього 20 видів податків і зборів);
* бюджетні асигнування загального фонду (за видатками) без відповідних субвенцій (NNBF);
* облік змін власних надходжень бюджетних установ;
* фінансування місцевих/ регіональних програм;
* фінансування капітальних видатків;
* фінансування видатків воєнного стану;
* поточна обробка бухгалтерських документів по доходах та видатках міського бюджету, ведення бухгалтерського обліку по виконанню міського бюджету; облік коштів міського бюджету здійснювався по 125 доходних рахунках та 100 видаткових; відкрито валютний рахунок в «Промінвест» банку для отримання надходжень в рамках програм допомоги урядів іноземних держав, міжнародних організацій, донорських установ.
* ведення бухгалтерського обліку по кошторису фінансового управління.

**Інша планова та позапланова робота:**

* щомісячний аналіз виконання показників бюджету по доходах і видатках, потреби в додаткових асигнуваннях до кінця року по бюджетній та комунальній сферах;
* Департаменту фінансів ОДА підготовлено 6 реєстрів на відшкодування пільгового медичного обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
* опрацьовано, погоджено:

119 електроних висновків про повернення помилково та/або надміру сплачених грошових забов’язань та пені за платежами, належними місцевому бюджету та платежами, які підлягають розподілу між державним та місцевим бюджетом; 266 електроних повідомлень про повернення надміру утриманих (сплачених) сум ПДФО та опрацьовано і погоджено 4 електронні подання на повернення помилково або надміру зарахованих до бюджету зборів, платежів та інших договорів.

* підготовлено до УДКСУ 91 платіжне доручення, 30 бюджетних фінансових зобов’язань та 15 юридичних зобов’язань по фінансовому управлінню;
* проводилось розміщення на єдиному веб - порталі використання публічних коштів (Є-dаtа) договорів, укладених фінансовим управлінням міської ради;
* для розміщення на офіційному сайтіміської ради та порталі «Відкритий бюджет» готувались інформації щодо виконання бюджетного процесу за 2022 рік, за січень – червень 2023 року.
* складались і оновлювались графіки на фінансування заробітної плати та енергоносіїв;
* приймалися і передавалися службові електронні інформації з використанням можливостей програмно-технічного комплексу "Електронна пошта" та електронні інформації з казначейства, формувалася і проводилася обробка електронних документів і електронних таблиць, по мірі їх накопичення- інформації архівувалися на магнітних носіях;
* вивчались законодавчі та нормативні матеріали, постійно надавалась методична допомога розпорядникам та одержувачам бюджетних коштів з питань дотримання бюджетного законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу;
* працівниками управління за І півріччя 2023 року опрацьовано вхідних документів: із виконавчого комітету – 546 в тому числі з Чернігівської ОДА – 94, з обласної ради - 7. Крім того, з Департаменту фінансів ОДА отримали 63 листа. Кількість отриманих нормативних актів: розпоряджень міського голови –40; рішень міської ради – 89, рішень виконавчого комітету –95; Кількість отриманих заяв – 6.
* кількість погоджених фінансовим управлінням рішень виконавчого комітету, міської ради та розпоряджень міського голови – 130;
* підготовлено вихідних документів - 483 , в тому числі: інформацій та відповідей на листи, що надійшли з виконкому, міської ради, інших установ і організацій, звітів та інформацій щодо забезпечення бюджетного процесу на виконання планових завдань Міністерства фінансів України та 307 інформації на Департамент фінансів ОДА ( щорічні, щопіврічні, щоквартальні, щомісячні, щодекадні , на конкретну дату, одноразові).
* працюємо у системі АС «Місцеві бюджети»; ІАС «LOGICA»; «Є-Звітність». Використовується у роботі система дистанційного обслуговування «Клієнт Казначейства – Казначейство», через яку проводяться: Реєстри бюджетних фінансових зобов’язань та платіжні доручення, одержуються виконані платіжні документи та виписки про проведені Казначейством документи.

 **Проведено 57 перевірок по головних розпорядниках бюджетних коштів:**

* Складання бюджетних запитів на 2023 рік – 19 ;
* Правильності складання і затвердження кошторисів та планів асигнувань – 19 ;
* Складання Паспортів бюджетних програм - 19 ;

В ході перевірок не виявлено завищення асигнувань, фактів підробки та дописувань у документах, виправлення цифрових даних чи змін реквізитів. Порушень не встановлено.

**У І півріччі 2023 року проводилась робота по збільшенню бази оподаткування місцевими податками і зборами**, зокрема податком на нерухоме майно. Так, додатково до державної податкової служби були передані матеріали по 571 власнику нерухомого майна, яке підлягає оподаткуванню (в тому числі 39 осіб – для нарахування земельного податку, 532 особи – для нарахування податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки).

Проводилась робота по зменшенню заборгованості по платежах до бюджету громади. Підготовлено та направлено 177 листів юридичним та фізичним особам – боржникам.

Здійснювались превентивні заходи, спрямовані на запобігання використання неоформленої найманої праці суб’єктами господарювання. Така робота здійснювалась шляхом особистих відвідувань суб’єктів господарювання та проведення роз’яснювальної роботи на місцях здійснення ними господарської діяльності – відвідано 262 суб’єкта, розповсюджено 262 буклети.

 **Виконано позапланових разових завдань:**

* Участь у он- лайн вебінарах в рамках програми «Добре», USAID «Економічна підтримка України», швейцарсько - українського проекту DECIDE, програми EGAP з різних бюджетних питань ;
* На запит Глобал Комьюнітіз, в рамках програми Децентралізація приносить кращі результати (DOBRE) підготовлено 29 інформаційних таблиць.
* В рамках реалізації проекту ПРООН «Аналіз кредитної спроможності та впровадження фінансово- кредитних інструментів в Ніжинській територіальній громаді готували інформації, згідно запиту;
* На запит Управління Північного офісу Держаудитслужби в Чернігівській обл.,

 для якісного проведення аудиту підготовлено 59 аркушів табличного матеріалу та інформації з різних бюджетних питань;

* Протягом кварталу готували інформації на запити Ніжинської районної державної адміністрації Чернігівської області з різних бюджетних питань;
* Готували Інформації щодо стану виконання Програми економічного і соціального розвитку Ніжинської територіальної громади за 2022 рік;
* На запит Ліги соціальних працівників України підготовлено інформацію щодо стану фінансування сфери соціального захисту та соціального забезпечення у Ніжинські міській ТГ за 2020, 2021 та 2022 роки;
* На запит Чернігівської обласної ради підготовлена інформація про використання коштів депутатського фонду на виконання доручень виборців за 2023 рік;
* На запит від Деснянської спеціалізованої прокуратури у сфері оборони Центрального регіону інформацію та пакет підтверджувальних документів щодо використання виділених в 2022-2023роках коштів на підтримку військових частин для виконання оборонних заходів.
* Готували інформації на запити Ніжинської районної військової адміністрації Чернігівської області;
* Готували матеріали на Запити щодо отримання публічної інформації;
* Підготовка інформацій на офіційний сайт Ніжинської міської ради;
* Підготовка інформацій щодо видатків територіальної громади, пов’язаних із воєнним станом;
* Участь у роботі профільних комісій виконавчого комітету та міської ради.

Начальник фінансового управління Людмила ПИСАРЕНКО

Начальник бюджетного відділу Маргарита ФУРСА