****

**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

# Н І Ж И Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

 40 сесія VІII скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 25 вересня 2024 р. м. Ніжин № 24 -40/2024

Про затвердження Положення

про відділ у справах сім`ї та молоді

виконавчого комітету

Ніжинської міської ради Чернігівської області

Відповідно до статей 25, 26, 54, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту Ніжинської міської ради Чернігівської області, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради від 27 листопада 2020 року № 3-2/2020 (зі змінами), протоколу № 39 від 05.08.2024 комісії міської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, культури, туризму, молодіжної політики та спорту з метою забезпечення ефективного здійснення повноважень посадовими особами місцевого самоврядування, покладених на них завдань, обов’язків та повноважень, міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про відділ у справах сім`ї та молоді виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області (далі – Положення), що додається.

2. Рішення Ніжинської міської ради від 14.11.2013 року №18-45/2013
«Про затвердження Положення про відділ у справах сім’ї та молоді виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області» вважати таким, що втратило чинність.

3. ТВО начальника відділу у справах сім`ї та молоді Наталії БІЛАН привести посадові інструкції посадових осіб відділу у відповідність до положення про відділ.

4. Організацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія СМАГУ.

5**. Відділу з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету** апарату виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області (Оксана ДОЛЯ) забезпечити оприлюднення цього рішення шляхом розміщення на офіційному сайті Ніжинської міської ради.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку, антикорупційної політики, свободи слова та зв’язків з громадськістю (голова комісії – Валерій САЛОГУБ)

Міський голова Олександр КОДОЛА

|  |
| --- |
|  |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Ніжинської міської ради

від «25» вересня 2024 року

№ 24 -40/2024

 **ПОЛОЖЕННЯ**

про відділ у справах сім’ї та молоді виконавчого комітету

Ніжинської міської ради Чернігівської області

1. **Загальні положення**

1.1.Відділ у справах сім’ї та молоді виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області(далi – відділ) є виконавчим органом Ніжинської міської ради, підпорядкованим її виконавчому комітету та міському голові.

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним Ніжинській міській раді, а з питань реалізації делегованих повноважень центральних органів виконавчої влади – Департаменту сім’ї, молоді та спорту Чернігівської обласної державної адміністрації.

1.3. Відділ утворюється відповідним рішенням сесії міської ради.

1.4. Відділ у своїй роботi керується Конституцiєю України, Законами України, нормативно - правовими актами органів представницької влади України (указами та розпорядженями Президента України, Постановами та дорученнями Кабiнету Miнicтpiв України), розпорядженнями міського голови, наказами директора департаменту сім’ї, молоді та спорту обласної державної адміністрації, нормативно - правовими актами у сфері ветеранської політики, рішеннями Ніжинської міської ради, її виконавчого комітету та цим Положенням.

1.5. Відділ не є юридичною особою.

1.6. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Ніжинської міської територіальної громади, передбачених на утримання виконавчого комітету Ніжинської міської ради.

1.7. Матеріально - технічне забезпечення відділу здійснює виконавчий комітет Ніжинської міської ради.

1.8. Майно відділу перебуває у комунальній власності Ніжинської міської територіальної громади.

1. **Основними завданнями відділу є:**

2.1. забезпечення реалiзацiї на територiї громади державної полiтики з питань молодi, жiнок, сім’ї, охорони материнства i дитинства;

2.2. органiзацiя оздоровлення, вiдпочинку i змiстовного дозвiлля дiтей та молодi громади;

2.3 сприяння фiзичному, iнтелектуальному i духовному розвитку молодi громади, пiдвищенню ролi жiнок у суспiльствi, створення рiвних можливостей для участi жiнок i чоловiкiв у політичному, економічному, культурному і суспільному житті, запобігання насильства в сім’ї та торгівлі людьми.

2.4.визначення потреб членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які загинули захищаючи сувернітет та територіальну цілісність

 української держави в результаті повномасштабного вторгнення росії в Україну на території громади та сприянні у їх вирішенні.

3. **Основні функції відділу**

Відділ відповiдно до покладених на нього завдань:

3.1.органiзовує розробку i здiйснення заходiв, спрямованих на полiпшення становища молодi, жiнок, ciм’ї, охорони материнства i дитинства, фiзичного, iнтелектуального i духовного розвитку дiтей та молодi, пiдвищення статусу ciм’ї і ролі жінки у суспільстві;

3.2. подає в установленному порядку на розгляд виконкому Ніжинської міської ради пропозицiї до проектiв регіональних програм, планів, прогнозів щодо поліпшення становища молодi, жiнок, сім'ї, заохочення материнства, охорони дитинства, оздоровлення , вiдпочинку i дозвiлля дiтей та молодi, а також щодо фiнансування та матерiально - технiчного забезпечення зазначених напрямів діяльності;

3.3. розробляє проекти концепцiй, комплексних i цiльових програм громади з питань, що належать до його компетенцiї та контролює їх виконання;

3.4. проводить пiдготовку інформацiйно – аналiтичних матерiалiв про становище молодi, жiнок, сiмей в громаді;

3.5. видає посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім’ї;

3.6. готує пакет документів, що вимагається при представленні кандидатур жінок для присвоєння Почесного звання України «Мати - героїня».

3.7. забезпечує:

3.7.1. координацію роботи щодо проведення у громаді заходiв та виконання програм з питань молодi, жiнок, сiмей;

3.7.2. здiйснення контролю за дотриманням вимог законодавства з питань молодi, жiнок, сiмей, створення умов для інтелектуального і культурного розвитку талановитих дiтей та молоді громади.

3.8. готує i подає в установленому порядку статистичну звiтнiсть про становище молодi, жiнок, сім’ї, охорону материнства і дитинства, оздоровлення та вiдпочинок дiтей у громаді;

3.9. залучає в установленому порядку дитячi, молодiжнi, жiночi, iншi громадськi та благодiйнi органiзацii до реалiзацiї соцiальних програм i проектiв, спрямованих на полiпшення становища молодi, жiнок, ciм’ї;

3.10. сприяє в установленому порядку фiнансовiй пiдтримцi програм (проектiв) молодiжних, жiночих, iнших громадських органiзацiй та благодiйних фондiв, суспiльно - корисних iнiцiатив щодо соцiальної допомоги найменш захищеним ciм' ям з дітьми, жінкам та молоді;

3.11. у межах своєї компетенції здійснює контроль за станом впровадження в громаді молодiжної i сiмейної полiтики;

3.12. вивчає, узагальнює та поширює передовий досвiд роботи opraнів, до компетенцiї яких належить питання щодо проблем молодi, сім’ї, сприяє iнформацiйно - пропагандиськiй дiяльностi;

3.13. сприяє створенню цiльових благодiйних фондiв, дiяльнiсть яких спрямована на пiдтримку молодіжних програм;

3.14. сприяє діяльності молодіжних житлових комплексів, наданню пiльгових довготермiнових кредитiв молодим сiм'ям та одиноким молодим громадянам на будiвництво (реконструкцiю) житла та на придбання товарів довготермінового користування, розвиткові молодіжного, жiночого, сiмейного пiдприємництва;

3.15. здійснює заходи щодо морально-духовного та патріотичного виховання молоді громади;

* 1. сприяє працевлаштуванню молодi;

3.17. разом з вiдповiдним органами освiти, внутрiшнiх справ, соцiального захисту населення, центром соцiальних служб за участi громадських об'єднань виявляє i веде облiк сiмей, якi не забезпечують необхiдних умов для проживання, навчання та виховання дiтей, а також вживає заходів щодо їх соціальної підтримки;

3.18. органiзовує i бере участь у проведеннi серед широких верств населення фестивалiв, конкypciв, виставок, змагань та iнших заходів, що сприяють розвитку ініціативи та задоволенню всебiчних iнтepeciв молодi, жiнок, сiм’'ї, пропагандi здорового способу життя;

3.19. координує на територiї громади дiяльнiсть, спрямовану на організацію дозвілля, відпочинку і оздоровлення молоді;

3.20. розглядає в установленому порядку пропозицiї, заяви, скарги громадян щодо проблем молодi, жiнок, сiм’ї, вживає заходів щодо усунення причин, що їх породжують;

3.21. координує діяльність служби у справах дітей, центру соціальних служб, Ніжинського РУП ГУНП в Чернігівській області з питань попередження насильства в сiм’ї на території громади.

* 1. виконує iншi функцiї вiдповiдно до покладених на відділ завдань.

3.23. взаємодіє із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійними фондами у питаннях, спрямованих на допомогу членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

3.24. сприяє вирішенню соціально-побутових питань членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

3.25. підтримує звʼязок з родинами загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, надає їм допомогу та консультацію.

1. **Права відділу**

Відділ пiд час виконання покладених на нього завдань та функцій має право:

4.1. отримувати в установленому порядку вiд iнших структурних пiдроздiлiв міськвиконкому та міської ради, пiдприємств, установ та органiзацiй ycix форм власностi iнформацiю, документи та iншi матерiали, необхiднi для виконання покладених на нього завдань;

4.2. залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спецiалiстiв iнших структурних пiдроздiлiв міськвиконкому та міської ради, пiдприємств, установ та органiзацiй, наукових установ i об’єднань громадян (за погодженням з їх керiвниками);

4.3. скликати в установленому порядку засідання, наради, конференцiї, семiнари з питань, що належать до його компетенцii;

4.4. ініціювати укладання від імені виконавчого комітету міської ради у встановленому законом порядку угоди про спiвробiтництво з жiночими, молодiжними, дитячими, громадськими та благодiйними органiзацiями;

1. **Взаємодія**

Відділ пiд час виконання покладених на нього завдань та функцій взаємодіє у межах компетенції:

5.1. з галузевими службами та структурними підрозділами виконавчих органів ради, апарату виконавчого комітету міської ради;

5.2. з територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування;

5.3. з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян та громадянами з питань діяльності відділу та в межах його компетенції.

6. **Керівництво відділом**

6.1. Відділ очолює начальник.

6.2. Начальник відділу призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у порядку та у спосіб, що визначені Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні» та чинним законодавством України про працю.

6.3. На посаду начальника відділу може бути призначена особа, яка має повну вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо - кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або при необхідності (виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій) стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років; післядипломну освіта у галузях знань «Державне управління»

7. **Начальник відділу**

7.1. прямо підпорядкований міському голові, безпосередньо підпорядкований заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (відповідно до розподілу повноважень), їм підзвітний і підконтрольний;

7.2.одноосібно здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

7.3.надає в установленому порядку та в строки, передбачені запитом, посадовим особам виконавчих органів документи, довідки та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на них завдань;

7.4.визначає обсяги повноважень і завдань працівникам відділу, здійснює розподіл обов’язків між працівниками відділу;

7.5.розробляє посадові інструкції працівників відділу, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у відділі;

7.6. готує пропозиції міському голові щодо призначення та звільнення з посад працівників відділу, заохочення працівників відділу та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності у порядку, встановленому законом;

7.7. вносить пропозиції міському голові щодо удосконалення роботи відділу;

7.8. звітує про свою роботу та діяльність відділу в цілому перед виконавчим комітетом міської ради, міською радою, депутатськими комісіями міської ради;

7.9.представляє відділ на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях виконавчого комітету міської ради, нарадах, візує і підписує документи з питань діяльності відділу;

7.10. несе персональну відповідальність за результати роботи відділу, додержання вимог Положення про відділ, виконання державних, регіональних та міських програм за напрямками роботи відділу;

7.11. забезпечує підготовку перспективних і поточних планів роботи відділу, звітів і програм;

7.12. розглядає пропозиції, заяви і скарги громадян з питань діяльності відділу;

7.13. у межах компетенції має право розпоряджатися коштами і майном відділу в ході виконання завдань та повноважень, покладених на відділ.

8. **Відповідальність**

8.1. Усі працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, на яких у повній мірі поширюється дія законів «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», а також обмеження, встановлені цими законами та іншими нормативно - правовими актами, що регламентують питання проходження державної служби та служби в органах місцевого самоврядування України.

8.2. Відповідальність посадових осіб відділу (дисциплінарна, адміністративна, кримінальна, цивільно-правова) передбачається чинним законодавством України та поширюється на них у випадках, визначених законом.

8.3. Посадові особи відділу несуть персональну та солідарну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання своїх посадових інструкцій та функціональних обов’язків, порушень норм етики поведінки посадових осіб місцевого самоврядування та обмежень, пов’язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

8.4. Притягнення до відповідальності посадових осіб відділу може бути здійснено виключно у випадках, у порядку та у спосіб, що передбачені чинним законодавством України.

9. Організація роботи відділу здійснюється на підставі та відповідно до планів роботи відділу (на місяць, на квартал, на півріччя), які затверджуються міським головою або профільним заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

10. Діловодство у відділі організовується відповідно до затвердженої номенклатури справ у порядку та у спосіб, що визначені Інструкцією з організації діловодства у виконавчому комітеті Ніжинської міської ради.

11. При відділі утворюється Рада з питань молодіжної політики громади.

11.1.До складу Ради, за посадою, входить начальник відділу, а також представники інших організацій та установ громади.

11.2. За поданням начальника відділу склад Ради погоджується з профільним заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та затверджується міським головою.

12. **Заключні положення**

12.1. Припинення діяльності відділу здійснюється за рішенням Ніжинської міської ради у встановленому радою порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2. Внесення змін і доповнень до цього положення, структури та штатного розпису відділу здійснюється на підставі відповідного рішення міської ради у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Ніжинської міської ради

«Про затвердження Положення про відділ у справах сім’ї та молоді виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області »

від «25» вересня 2024 року № 24 -40/2024

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту Ніжинської міської ради Чернігівської області VIII скликання, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради Чернігівської області VIII скликання від 27 листопада 2020 року № 3-2/2020, на виконання протоколу № 39 від 05.08.2024 засідання постійної комісії міської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, культури, туризму, молодіжної політики та спорту на розгляд чергової сесії Ніжинської міської ради виноситься проект рішення «Про затвердження Положення про відділ у справах сім’ї та молоді виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області».

Проект рішення передбачає уточнення та розширення функцій, покладених на відділ з метою належної підтримки на місцевому рівні членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які визначені з врахуванням вимог Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» в умовах здійснення захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України під час воєнного стану, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації.

|  |  |
| --- | --- |
| Чинна редакція | Зміни, що пропонуються |
| Пункт 1.4. Відділ у своїй роботi керується Конституцiєю України, Законами України, нормативно-правовими актами органів представницької влади України (указами та розпорядженями Президента України, Постановами та дорученнями Кабiнету Miнicтpiв України), розпорядженнями міського голови, наказами директора департаменту сім’ї, молоді та спорту обласної державної адміністрації, рішеннями Ніжинської міської ради, її виконавчого комітету та цим Положенням. | Пункт 1.4. Відділ у своїй роботi керується Конституцiєю України, Законами України, нормативно-правовими актами органів представницької влади України (указами та розпорядженями Президента України, Постановами та дорученнями Кабiнету Miнicтpiв України), розпорядженнями міського голови, наказами директора департаменту сім’ї, молоді та спорту обласної державної адміністрації, нормативно-правовими актами у сфері ветеранської політики, рішеннями Ніжинської міської ради, її виконавчого комітету та цим Положенням. |

|  |  |
| --- | --- |
| Відсутній пункт 2.4. | Пункт 2.4. Визначення потреб членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які загинули захищаючи сувернітет та територіальну цілісність української держави в результаті повномасштабного вторгнення росії в Україну на території громади та сприянні у їх вирішенні. |
| Відсутній пункт 3.23. | Пункт 3.23. Взаємодіє із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійними фондами у питаннях, спрямованих на допомогу членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України. |
| Відсутній пункт 3.24 | Пункт 3.24. Сприяє вирішенню соціально-побутових питань членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України. |
| Відсутній пункт 3.25. | Пункт 3.25. Підтримує звʼязок з родинами загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, надає їм допомогу та консультацію. |

Реалізація даного проекту дозволить відділу у справах сім`ї та молоді виконавчого комітету Ніжинської міської ради якісно виконувати функції та покладені на відділ завдання з питань поліпшення соціально-психологічного мікроклімату членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України. Можливість отримання сім’ями додаткових соціальних гарантій та допомог, сприяння вирішенню інших соціально-побутових питань.

Відповідальна за підготовку проекту рішення – ТВО начальника відділу у справах сім`ї та молоді – Наталія Білан.

ТВО начальника відділу

у справах сім’ї та молоді Наталія БІЛАН