**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за червень 2024 року**

 За червень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 597 вхідних документів від юридичних осіб, з них 86 з контрольними термінами виконання та 571 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* 4 запити на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 6 запитів з поліції;
* 4 запити з прокуратури;
* із судів 9 ухвал та рішень;
* 17 судових повісток;
* 4 адвокатських запити;
* З Міністерств – 2;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 13;
* від депутатів Чернігівської обласної ради – 0;
* місцевих – 293/66;
* з обл. управлінь та департаментів – 36/11;
* ОДА/ОР – 15/5;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 140;
* інші організації – 107/4.

Відправлено 356 вихідних документів, з них 124 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 4 доручення.

Зареєстровано 49 рішень виконавчого комітету, які розглянуті на 4 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 161 виконавця.

Міським головою видано 22 розпорядження з основних видів діяльності, які доведені до 68 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 571 заява від громадян нашого міста, 26 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 141 звернення жителів; зареєстровано 7 колективних звернень; за червень місяць знято з контролю 235 звернень.

Відбулося 1 прийоми міського голови, на яких було розглянуто 3 питання.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР