**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за травень 2024 року**

 За травень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 604 вхідних документів від юридичних осіб, з них 91 з контрольними термінами виконання та 565 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* 4 запити на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 3 запити з поліції;
* 4 запити з прокуратури;
* із судів 22 ухвали та рішення;
* 24 повістки до суду;
* 1 адвокатський запит;
* З Міністерств – 4;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 3;
* від депутатів Чернігівської обласної ради – 0;
* місцевих – 271/64;
* з обл. управлінь та департаментів – 48/15;
* ОДА/ОР – 26/6;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 132;
* інші організації – 118/6.

Відправлено 298 вихідних документів, з них 64 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 10 доручень.

Зареєстровано 52 рішення виконавчого комітету, які розглянуті на 5 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 160 виконавців.

Міським головою видано 18 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 83 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 565 заяв від громадян нашого міста, 24 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 138 звернень жителів; зареєстровано 8 колективних звернень; за травень місяць знято з контролю 292 звернення.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР