**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за квітень 2024 року**

За квітень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 556 вхідних документів від юридичних осіб, з них 75 з контрольними термінами виконання та 538 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* 10 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 9 запити з поліції;
* 9 запитів з прокуратури;
* із судів 9 ухвал та рішень;
* 5 адвокатських запитів;
* З Міністерств – 3;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 21;
* від депутатів Чернігівської обласної ради – 1;
* місцевих – 253/60;
* з обл. управлінь та департаментів – 30/9;
* ОДА/ОР – 23/3;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 142;
* інші організації – 120/3.

Відправлено 378 вихідних документів, з них 102 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 5 протоколів оперативних нарад при міському голові та 6 доручень.

Зареєстровано 41 рішення виконавчого комітету, які розглянуті на 4 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 162 виконавців.

Міським головою видано 12 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 42 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 538 заяв від громадян нашого міста, 20 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 124 звернення жителів; зареєстровано 7 колективних звернень; за квітень місяць знято з контролю 286 звернень.

Відбулося 2 прийоми міського голови, на яких було розглянуто 32 питання.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР