**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за лютий 2024 року**

 За лютий місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 583 вхідних документів від юридичних осіб, з них 98 з контрольними термінами виконання та 681 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* 10 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 16 запитів з поліції;
* 4 запити з прокуратури;
* із судів 11 ухвал та рішень;
* 2 адвокатських запити;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 15;
* від депутатів Чернігівської обласної ради – 0;
* місцевих – 296/70;
* з обл. управлінь та департаментів – 39/9;
* ОДА/ОР – 26/11;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 73;
* інші організації – 147/8.

Відправлено 390 вихідних документів, з них 104 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 9 доручень.

Зареєстровано 65 рішень виконавчого комітету, які розглянуті на 5 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 269 виконавців.

Міським головою видано 19 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 68 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшла 681 заява від громадян нашого міста, 11 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 112 звернень жителів; зареєстровано 2 колективних звернення; за лютий місяць знято з контролю 283 звернення.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР