

**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Н І Ж И Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 22 лютого 2024 р. м. Ніжин № 101

Про затвердження Положення

про комісію з питань захиступрав дитини

виконавчого комітету

Ніжинської міської радита

затвердження персонального складу

комісії з питань захиступрав дитини

Відповідно до пункту б статті 34, статей 51,52,53, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами), з метою приведення до вимог чинного законодавства України,виконавчий комітет Ніжинської міської ради вирішив:

1. Затвердити Положення про комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Ніжинської міської ради (додаток 1).
2. Затвердити персональний склад комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Ніжинської міської ради (додаток2 )
3. Вважати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 03.12.2020р. №437 «Про затвердження Положення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Ніжинської міської ради та затвердження складу комісії з питань захисту прав дитини» та рішення виконавчого комітету міської ради від 22.04.2021 р. №148 «Про внесення змін до пункту 2 рішення виконавчого комітету міської ради від 03.12.2020 р. №437 «Про затвердження Положення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Ніжинської міської ради та затвердження складу комісії з питань захисту прав дитини».
4. Начальнику служби у справах дітей Рацин Н.Б. протягом 5-ти робочих днів з дня прийняття даного рішення забезпечити його оприлюднення на офіційному сайтіНіжинської міської ради.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Грозенко І.В.

Головуючий на засіданні виконавчого комітету

Ніжинської міської ради

перший заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих органів ради                     Федір ВОВЧЕНКО

Додаток №1

до рішення виконавчого комітету Ніжинської міської ради

від 22 лютого 2024 р. № 101

Положення

про комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Ніжинської міської ради

1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі-Комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Ніжинської міської ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні»,«Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про освіту», «Про соціальні послуги», «Про звернення громадян», «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», Конвенцією ООН про права дитини, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також положенням про неї, розробленим відповідно до Типового положення, затвердженого Постановою Кабінету України від 24.09.2008 р. №866

3. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1)  затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, членами міждисциплінарної команди із числа органів місцевого самоврядування, зокрема служби у справах дітей, управління освіти Ніжинської міської ради,управління соціального захисту населення Ніжинської міської ради, Ніжинського міського центру соціальних служб,СЮП ВП Ніжинського РУП ГУНП в Чернігівській області,Комунального некомерційного підприємства «Ніжинська центральна міська лікарня ім.М.Галицького», Комунального некомерційного підприємства«Ніжинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Ніжинської міської ради (далі - уповноважені суб’єкти), контролює виконання уповноваженими суб’єктами заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування;

2) розглядає питання, у тому числі спірні, які потребують колегіального вирішення, зокрема:

подання службою у справах дітей заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;

доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров’я, якщо цього не зробили батьки дитини;

доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;

вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;

вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;

підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

доцільності встановлення, припинення опіки, піклування;

стану утримання і виховання дітей у сім’ях опікунів, піклувальників, прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов’язків;

стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

розгляду звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов’язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

доцільності продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров’я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток;

 3) розглядає підготовлені уповноваженими суб’єктами матеріали про стан сім’ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім’ї, в якій батьки не виконують батьківських обов’язків (існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім’ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків, сім’ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб’єктам рекомендації щодо доцільності:

- обов’язкового надання соціальних послуг особам, які не виконують батьківських обов’язків, вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дитиною;

- направлення (в разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов’язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб’єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми;

4) розглядає питання щодо забезпечення прав і найкращих інтересів дітей, влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, і соціальної підтримки їх сімей відповідно до визначених потреб із забезпеченням:

врахування думки дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити, та підстав для її влаштування/зарахування на цілодобове перебування до зазначеного закладу, умов проживання сім’ї дитини;

розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення надання дітям, влаштованим/зарахованим на цілодобове перебування до зазначених закладів, та їх сім’ям необхідних освітніх, медичних, соціальних, реабілітаційних послуг;

розроблення та схвалення рекомендацій сім’ям дітей, влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до зазначених закладів, щодо подолання причин виникнення потреби в такому влаштуванні/зарахуванні;

5) розглядає питання щодо обґрунтованості наявності поважних причин, у зв’язку з якими опікун чи піклувальник несвоєчасно подали заяву для продовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини, через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об’єктивних обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

5. Комісіямає право:

- одержувати в установленомузаконодавством порядку необхідну для їїдіяльностіінформаціювідорганіввиконавчоївлади, органівмісцевогосамоврядування, підприємств, установ та організацій;

- подаватипропозиціїщодовжиттязаходів до посадовихосіб у разінедотримання ними законодавства про захист прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавленихбатьківськогопіклування;

- утворюватиробочігрупи, залучати до них представниківорганіввиконавчоївлади, органівмісцевогосамоврядування, громадськихорганізацій (за згодою), для підготовкипропозицій з питань, щорозглядаєКомісія;

- залучати до розв’язанняактуальних проблем дітейблагодійні, громадськіорганізації, суб’єктипідприємницькоїдіяльності (за згодою).

6.Комісіюочолюєміський голова. Голова Комісіїмає заступника.Секретарем Комісії є працівникслужбиу справах дітейвиконавчогокомітетуНіжинськоїміської ради.

7. Основною організаційною формою діяльностіКомісії є їїзасідання, щопроводяться у разі потреби, але не рідше, ніж один раз на місяць.

8. ЗасіданняКомісії є правоможним, якщо на ньомуприсутні не менш як двітретинизагальноїкількостіїїчленів.

9. До участі в засіданняхкомісіїобов’язковозапрошуютьсяповнолітні особи, стосовноякихприймаєтьсярішенняабоскладаєтьсявисновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місцепроведеннязасідання.

 У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності, рішенняабовисновокможуть бути прийняті без їхучасті на наступномузасіданнікомісії, про час та місцепроведенняякоготакі особи повинні бути попередженніписьмово.

 На засіданняможутьзапрошуватисяпредставникипідприємств, установ, організацій, а такожгромадяниУкраїни, іноземці та особи без громадянства, якіперебувають на територіїУкраїни на законнихпідставах, щоберутьбезпосередню участь у розв’язанні проблем конкретноїдитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівнярозвитку, щоможевисловити свою думку.

 Особи, залучені до участі в засіданнікомісії, зобов’язанідотримуватисьпринципівдіяльностікомісії, зокрема не розголошуватистороннім особам відомості, що стали їмвідомі у зв’язку з участю у роботікомісії, і не використовуватиїх у своїхінтересахабоінтересахтретіхосіб.

10. Комісія, відповідно до компетенції, приймаєрішення, організовуєїхвиконання, подаєрекомендації органу опіки та піклування для прийняттявідповідногорішенняабопідготовкивисновку для поданняйого до суду.

11. Рішенняаборекомендаціїкомісіїприймаються шляхом відкритогоголосування простою більшістюголосівчленівкомісії, присутніх на засіданні. У разірівногорозподілуголосіввирішальним є голос головикомісії.

12. Окрема думка члена Комісії, якийголосувавпротиприйняттярішення, викладається в письмовійформі і додається до рішенняКомісії.

13. На засіданніведеться протокол, якийпідписує голова і секретарКомісії.

14. Рішення Комісії реалізуються шляхом видачі рішення виконавчого комітету Ніжинської міської радиза поданням начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Ніжинської міської ради.

15. Голова, його заступник, секретар та члени Комісіїберуть участь уїїроботі на громадських засадах.

16. ОрганізаційнезабезпеченнядіяльностіКомісіїздійснюється службою у справахдітейвиконавчогокомітетуНіжинськоїміської ради. Заяви громадян та необхіднідокументиподаютьсядо органуопіки та піклування через службу у справах дітейвиконавчогокомітетуНіжинськоїміської ради, яка виноситьціпитання на розглядКомісії.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів ради ІринаГРОЗЕНКО

Додаток № 2

До рішення виконавчого комітету Ніжинської міської ради

Від 22.02.2024 р.. № 101

**Склад**

**комісії з питань захисту прав дитини**

|  |  |
| --- | --- |
| Кодола Олександр Михайлович | * міський голова, голова комісії;
 |
| Грозенко Ірина Вікторівна | * заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови комісії; |
| Єрофєєва Лариса Григорівна | * начальник сектора профілактики правопорушень серед дітей служби у справах дітей, секретар комісії;
 |

Члени комісії:

|  |  |
| --- | --- |
| Корман Владислав Адольфович | * директор Комунального підприємства «Служба єдиного замовника» Ніжинської міської ради;
 |
| КалініченкоОксанаАндріївна | * головний лікар Комунального некомерційного підприємства «Ніжинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Ніжинської міської ради;
 |
| Білан Наталія Миколаївна | * т.в.о. начальника відділу у справах сім’ї та молоді виконавчого комітету Ніжинської міської ради;
 |
| Швець Ольга Володимирівна | * директор Комунального некомерційного підприємства «Ніжинська центральна міська лікарня ім.М.Галицького»;
 |
| Смага Оксана Павлівна | * начальник управління соціального захисту населення Ніжинської міської ради;
 |
| Куц Людмила Миколаївна | * т.в.о.директора Ніжинського міського Центру соціальних служб;
 |
| Градобик Валентина Валентинівна | * начальник управління освіти Ніжинської міської ради;
 |
| Рашко Андрій Миколайович | * головний спеціаліст відділу юридично-кадрового забезпечення виконавчого комітету Ніжинської міської ради;
 |
| Гопанчук Віктор Миколайович | * начальник Ніжинського міськрайонного відділу державної виконавчої служби Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції;
 |
| Пелехай Любов Миколаївна | * староста Кунашівсько-Переяслівського старостинського округу;
 |
| Рацин Наталія Борисівна | * начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Ніжинської міської ради;
 |
| Дахно Тетяна Василівна | * начальник СЮП ВП Ніжинського РУП ГУНП в Чернігівській області, майор поліції.
 |

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів радиІрина ГРОЗЕНКО

Пояснювальна записка

до проекту рішення «Про затвердження Положеннякомісії з питань захиступрав дитини виконавчого комітету Ніжинської міської радита

затвердження персонального складукомісії з питань захиступрав дитини»

Відповідно до статей 34, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами) у зв’язку з кадровими змінами та з метою сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток виконавчий комітет міської ради має право затверджувати положення та персональний склад комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Ніжинської міської ради».

Враховуючи вищевикладене, проект рішення «Про затвердження Положення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Ніжинської міської радитазатвердження персонального складу комісії з питань захиступрав дитини»може бути розглянутий на засіданні виконавчого комітету.

Доповідати проект рішення «Про затвердження Положення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Ніжинської міської радитазатвердження персонального складу комісії з питань захиступрав дитини»на засіданні виконавчого комітету Ніжинської міської ради буде начальник служби у справах дітей Наталія РАЦИН.

Начальник служби у справах дітей Наталія РАЦИН

Візують:

Начальник служби у справах дітей Наталія РАЦИН

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих органів ради Ірина ГРОЗЕНКО

Керуючий справами Валерій САЛОГУБ

Начальник відділу юридично-кадрового

забезпечення В’ячеслав ЛЕГА