**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за січень 2024 року**

За січень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 555 вхідних документів від юридичних осіб, з них 93 з контрольними термінами виконання та 609 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* 14 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 5 запитів з поліції;
* 10 запитів з прокуратури;
* із судів 18 ухвал та рішень;
* 1 адвокатський запити;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 7;
* від депутатів Чернігівської обласної ради – 0;
* місцевих – 278/62;
* з обл. управлінь та департаментів – 44/16;
* ОДА/ОР – 31/9;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 95;
* інші організації – 106/6.

Відправлено 347 вихідних документів, з них 132 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 5 протоколів оперативних нарад при міському голові та 10 доручень.

Зареєстровано 53 рішення виконавчого комітету, які розглянуті на 4 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 207 виконавців.

Міським головою видано 19 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 85 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 609 заяв від громадян нашого міста, 16 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 105 звернень жителів; зареєстровано 6 колективних звернень; за січень місяць знято з контролю 329 звернень. Відбувся 1 прийом міського голови, на якому було заслухано 3-х чоловік.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР