**ПЛАН РОБОТИ**

**Громадської ради при виконавчому комітеті Ніжинської міської ради**

 **на 2024 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Дата | Відповідальні |
|  | Засідання постійних комітетів | Не рідше одного разу на місяць (у середу 3-го тижня місяця) | Голови постійних комітетів, секретаріат  |
|  | Засідання Громадської ради | Не рідше одного разу на квартал (у четвер 3-го тижня місяця) | Голова громадської ради, голови постійних комітетів, секретаріат  |
|  | Співпраця з правоохоронними органами місцевого самоврядування з питань реалізації законних прав та інтересів громадян й профілактики злочинності в місті Ніжині і Ніжинському районі | Продовжити роботу | Куськал Т.І.(постійний комітет з питань освіти) |
|  | Моніторинг проблематики з питань підліткової злочинності та захисту прав дітей на адміністративній території громади м. Ніжина. | Постійно | Куськал Т.І.(постійний комітет з питань освіти) |
|  | Обговорення питань щодо якості надання послуг газовим господарством в умовах воєнного стану та після його завершення. | Лютий  | Ступак М.І.(постійний комітет з питань роботи комунальних служб) |
|  | Зустріч із представниками Ніжинського РЕМ щодо якості надання послуг в умовах воєнного стану та після його завершення. | Лютий-березень | Ступак М.І.(постійний комітет з питань роботи комунальних служб) |
|  | Моніторинг роботи міського автобусного транспорту. | Продовжити роботу | Ступак М.І.(постійний комітет з питань роботи комунальних служб) |
|  | Розвиток бізнесу в умовах воєнного стану та після його завершення. | Вересень-жовтень | Ступак М.І.(постійний комітет з питань роботи комунальних служб) |
|  | Здійснення громадського моніторингу щодо впровадження заходів з покращення доступу до безпечної питної води та умов санітарії для мешканців міста. | Березень-травень | Щокіна В.М.(постійний комітет з питань екології та охорони довкілля ) |
|  | Сприяти дослідженню джерел забруднення річок Остер і Вир та участі в реалізації програми по їх екологічному оздоровленню. | Постійно | Щокіна В.М.(постійний комітет з питань екології та охорони довкілля ) |
|  | Розробити та впроваджувати заходи з покращення екосанітарного благополуччя населення. Протиепідеміологічна політика міста. | Постійно | Щокіна В.М.(постійний комітет з питань екології та охорони довкілля ) |
|  | Ніжинські підземелля як унікальні туристичні об’єкти.  Стан і перспективи розвитку в умовах воєнного стану та після його завершення. | Лютий | Бассак Т.Ф. (постійний комітет з питань культури і туризму) |
|  | Розвиток подієвого туризму в НІЖИНІ в умовах воєнного стану та після його завершення.  | Березень-квітень | Бассак Т.Ф. (постійний комітет з питань культури і туризму) |
|  | Співпраця з інвестиційним відділом | Постійно | Бассак Т.Ф. (постійний комітет з питань культури і туризму) |
|  | Проведення майстер-класів та комунікаційних тренінгів на тему художньої творчості та фольклору, обрядовості, різних видів мистецтв та художнього промислу.  | раз на квартал | Бассак Т.Ф. (постійний комітет з питань культури і туризму) |
|  | Обговорення проєктів, які прийняли участь у громадському бюджеті міста Ніжина. | Вересень | Голови постійнихкомітетів |
|  | Проєктна діяльність, як засіб розвитку соціальної сфери та медичної галузі на теренах Ніжинської громади | Лютий  | Шаповалова І.М. (постійний комітет з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення) |
|  | Обговорення реалізації медичної реформи на місцевому рівні. | березень | Шаповалова І.М. (постійний комітет з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення) |
|  | Про механізми впровадження соціальних послуг на рівні громади | червень | Шаповалова І.М. (постійний комітет з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення) |
|  | Обговорення питань соціального захисту учасників АТО/ООС/УБД та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС/УБД, інвалідів війни та бойових дій, ВПО.  | Постійно | Шаповалова І.М. (постійний комітет з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення) |
|  | Участь керівництва громадської ради в оперативних нарадах керівників структурних підрозділів виконавчого комітету та міста при міському голові, комісіях тощо. | Постійно | Секретаріат громадської ради |
|  | Участь в нарадах з керівниками постійних комісій та робочих груп | При необхідності | Секретаріат громадської ради |
|  | Організація роботи із зверненням громадян | Постійно | Секретаріат громадської ради |
|  | Участь в урочистостях з нагоди державних свят  | Згідно з визначеними датами | Голови постійних комітетів |
|  | Моніторинг громадської думки щодо соціально-економічної, суспільно-політичної ситуації в територіальній громаді. | Постійно | Голови постійних комітетів |
|  | Забезпечення висвітлення роботи громадської ради на офіційному веб-сайті та у місцевих ЗМІ  | Постійно | Секретаріат громадської ради  |
|  | В оперативному порядку розглядати хід виконання:- Законів України;- Указів Президента України- Доручень Президента України- Постанов Кабінету Міністрів України | Постійно | Голови постійних комітетів |
|  | Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів  | Постійно | Голови постійних комітетів |
|  | Підготовка та оприлюднення щорічного звіту про свою діяльність |  | Голова ради, заступники Голови,голови комітетів |
|  | Про хід виконання бюджету міста за 2024 рік | Жовтень-листопад 2024 року | Голови постійних комітетів |
|  | Розгляд пропозицій до підготовки проєкту бюджету міста на 2025рік | Листопад-грудень 2024 року | Голови постійних комітетів |
|  |  Затвердження плану роботи Громадської ради на 2025 рік | Грудень 2024 року | Голова громадської ради |

Голова Громадської ради Володимир ДОРОХІН