**ПЛАН РОБОТИ**

**Громадської ради при виконавчому комітеті Ніжинської міської ради**

**на 2024 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Дата | | Відповідальні |
|  | Засідання постійних комітетів | | Не рідше одного разу на місяць (у середу 3-го тижня місяця) | Голови постійних комітетів, секретаріат |
|  | Засідання Громадської ради | | Не рідше одного разу на квартал (у четвер 3-го тижня місяця) | Голова громадської ради, голови постійних комітетів, секретаріат |
|  | Співпраця з правоохоронними органами місцевого самоврядування з питань реалізації законних прав та інтересів громадян й профілактики злочинності в місті Ніжині і Ніжинському районі | | Продовжити роботу | Куськал Т.І.  (постійний комітет з питань освіти) |
|  | Моніторинг проблематики з питань підліткової злочинності та захисту прав дітей на адміністративній території громади м. Ніжина. | | Постійно | Куськал Т.І.  (постійний комітет з питань освіти) |
|  | Обговорення питань щодо якості надання послуг газовим господарством в умовах воєнного стану та після його завершення. | | Лютий | Ступак М.І.  (постійний комітет з питань роботи комунальних служб) |
|  | Зустріч із представниками Ніжинського РЕМ щодо якості надання послуг в умовах воєнного стану та після його завершення. | | Лютий-березень | Ступак М.І.  (постійний комітет з питань роботи комунальних служб) |
|  | Моніторинг роботи міського автобусного транспорту. | | Продовжити роботу | Ступак М.І.  (постійний комітет з питань роботи комунальних служб) |
|  | Розвиток бізнесу в умовах воєнного стану та після його завершення. | | Вересень-жовтень | Ступак М.І.  (постійний комітет з питань роботи комунальних служб) |
|  | Здійснення громадського моніторингу щодо впровадження заходів з покращення доступу до безпечної питної води та умов санітарії для мешканців міста. | | Березень-травень | Щокіна В.М.  (постійний комітет з питань екології та охорони довкілля ) |
|  | Сприяти дослідженню джерел забруднення річок Остер і Вир та участі в реалізації програми по їх екологічному оздоровленню. | | Постійно | Щокіна В.М.  (постійний комітет з питань екології та охорони довкілля ) |
|  | Розробити та впроваджувати заходи з покращення екосанітарного благополуччя населення. Протиепідеміологічна політика міста. | | Постійно | Щокіна В.М.  (постійний комітет з питань екології та охорони довкілля ) |
|  | Ніжинські підземелля як унікальні туристичні об’єкти.  Стан і перспективи розвитку в умовах воєнного стану та після його завершення. | | Лютий | Бассак Т.Ф. (постійний комітет з питань культури і туризму) |
|  | Розвиток подієвого туризму в НІЖИНІ в умовах воєнного стану та після його завершення. | | Березень-квітень | Бассак Т.Ф. (постійний комітет з питань культури і туризму) |
|  | Співпраця з інвестиційним відділом | | Постійно | Бассак Т.Ф. (постійний комітет з питань культури і туризму) |
|  | Проведення майстер-класів та комунікаційних тренінгів на тему художньої творчості та фольклору, обрядовості, різних видів мистецтв та художнього промислу. | | раз на квартал | Бассак Т.Ф. (постійний комітет з питань культури і туризму) |
|  | Обговорення проєктів, які прийняли участь у громадському бюджеті міста Ніжина. | | Вересень | Голови постійних  комітетів |
|  | Проєктна діяльність, як засіб розвитку соціальної сфери та медичної галузі на теренах Ніжинської громади | | Лютий | Шаповалова І.М. (постійний комітет з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення) |
|  | Обговорення реалізації медичної реформи на місцевому рівні. | | березень | Шаповалова І.М. (постійний комітет з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення) |
|  | Про механізми впровадження соціальних послуг на рівні громади | | червень | Шаповалова І.М. (постійний комітет з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення) |
|  | Обговорення питань соціального захисту учасників АТО/ООС/УБД та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС/УБД, інвалідів війни та бойових дій, ВПО. | | Постійно | Шаповалова І.М. (постійний комітет з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення) |
|  | Участь керівництва громадської ради в оперативних нарадах керівників структурних підрозділів виконавчого комітету та міста при міському голові, комісіях тощо. | Постійно | | Секретаріат громадської ради |
|  | Участь в нарадах з керівниками постійних комісій та робочих груп | При необхідності | | Секретаріат громадської ради |
|  | Організація роботи із зверненням громадян | Постійно | | Секретаріат громадської ради |
|  | Участь в урочистостях з нагоди державних свят | Згідно з визначеними датами | | Голови постійних комітетів |
|  | Моніторинг громадської думки щодо соціально-економічної, суспільно-політичної ситуації в територіальній громаді. | Постійно | | Голови постійних комітетів |
|  | Забезпечення висвітлення роботи громадської ради на офіційному веб-сайті та у місцевих ЗМІ | Постійно | | Секретаріат громадської ради |
|  | В оперативному порядку розглядати хід виконання:  - Законів України;  - Указів Президента України  - Доручень Президента України  - Постанов Кабінету Міністрів України | Постійно | | Голови постійних комітетів |
|  | Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів | Постійно | | Голови постійних комітетів |
|  | Підготовка та оприлюднення щорічного звіту про свою діяльність |  | | Голова ради, заступники Голови,  голови комітетів |
|  | Про хід виконання бюджету міста за 2024 рік | Жовтень-листопад 2024 року | | Голови постійних комітетів |
|  | Розгляд пропозицій до підготовки проєкту бюджету міста на 2025рік | Листопад-грудень 2024 року | | Голови постійних комітетів |
|  | Затвердження плану роботи Громадської ради на 2025 рік | Грудень 2024 року | | Голова громадської ради |

Голова Громадської ради Володимир ДОРОХІН