**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за грудень 2023 року**

За грудень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 531 вхідний документ від юридичних осіб, з них 72 з контрольними термінами виконання та 576 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* 12 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 6 запитів з поліції;
* 7 запитів з прокуратури;
* 16 судових повісток;
* із судів 19 ухвал та рішень;
* 1 адвокатський запити;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 6;
* від депутатів Чернігівської обласної ради – 1;
* місцевих – 253/47;
* з обл. управлінь та департаментів – 38/15;
* ОДА/ОР – 48/10;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 94;
* інші організації – 98.

Відправлено 350 вихідних документів, з них 110 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 6 доручень.

Зареєстровано 43 рішення виконавчого комітету, які розглянуті на 4 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 185 виконавців.

Міським головою видано 20 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 61 виконавця.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 576 заяв від громадян нашого міста, 31 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 98 звернень жителів; зареєстровано 5 колективних звернень; за грудень місяць знято з контролю 325 звернення.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР