Додаток \_\_\_

до рішення Ніжинської міської ради

VIII скликання від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОГРАМА**

**допризовної підготовки, мобілізаційних заходів Ніжинської міської територіальної громади на 2024 рік**

**І. Паспорт програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Ніжинський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, виконавчий комітет Ніжинської міської ради |
| 2. | Законодавча база програми | Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», ст.7 п.1. та ст.17 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Указу Президента України від 24.02.2022 №64 «Про введення воєнного стану в Україні» |
| 3. | Розробники програми | Ніжинський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки; відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної та мобілізаційної роботи виконавчого комітету Ніжинської міської ради |
| 4. | Головні розпорядники бюджетних коштів | Виконавчий комітет Ніжинської міської ради |
| 5. | Відповідальні виконавці програми (учасники програми) | Ніжинський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки; виконавчий комітет Ніжинської міської ради; Управління житлово-комунального господарства та будівництва виконавчого комітету Ніжинської міської ради. |
| 6. | Термін реалізації програми | 2024 рік |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, в т. ч. кредиторська заборгованість минулих періодів, необхідних для реалізації програми, всього,  у тому числі: | 1 900 000,00 грн |
| 7.1 | Кошти бюджету Ніжинської міської територіальної громади | 1 900 000,00 грн |

**ІІ. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована програма**

Протидія військовому вторгненню російської федерації, яка розв’язала повномасштабну війну проти України, спрямовану на поваленні конституційного ладу в Україні та захопленні її території, вимагають реалізації заходів із підготовки та проведення мобілізації людських і транспортних ресурсів.

**ІІІ. Мета програми**

Проведення підготовки до призову громадян на строкову військову службу та військову службу за контрактом, своєчасне проведення оповіщення збору та відправки мобілізованих людських і транспортних ресурсів на доукомплектування до військових організаційних структур створених відповідно до вимог чинного законодавства.

Забезпечення роботи пункту управління виконавчого комітету Ніжинської міської ради.

**IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування**

Оптимальними шляхами розв’язання проблеми є забезпечення організації, проведення призову, транспортних перевезень, проведення медоглядів, оплати послуг харчування під час навчань, облаштування запасного пункту управління та інші заходи допризовної та мобілізаційної підготовки.

**V. Напрями діяльності, перелік завдань і заходів програми та результативні показники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Напрями, завдання. заходи** | **Обсяг фінансових ресурсів за рахунок бюджету Ніжинської міської ТГ, грн., виконавці** | |
| 1. | Транспортні перевезення:  юнаків допризовного віку та призовників, під час підготовки та проведення приписки юнаків до призовної дільниці та призовної компанії на строкову військову службу у 2024році до обласного збірного пункту Чернігівського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (м. Чернігів); військовозобов’язаних, призваних під час мобілізації та проведення мобілізаційних заходів на навчальні збори, резервістів оперативного резерву першої черги до місць проходження служби (в/ч А0665 смт. Десна, в/ч А1688 смт. Гончарівське, обласний збірний пункт Чернігівського обласного територіальний центр комплектування та соціальної підтримки м. Чернігова, інших військових формувань в межах Чернігівської області); особового складу роти охорони Ніжинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та батальйону територіальної оборони, а також озброєння та матеріально технічних засобів до місць проведення занять, навчальних зборів. | 300 000,00 | виконком |
| 2. | Оплата послуг з харчування, придбання продуктів харчування та забезпечення питною водою під час проведення навчань, тренувань та зборів з підрозділами територіальної оборони та ротою охорони, а також вивезення побутового сміття з місць їх розташування до міського полігону твердих побутового відходів. | 50 000,00 | виконком |
| 3. | Виконання заходів облаштування запасного пункту управління Ніжинської міської ради для автономного та безперебійного управління проведення мобілізації на території Ніжинської територіальної громади в особливий період та в мирний час під час дії надзвичайного стану:  -придбання, установка та налагодження роботи фільтра-вентиляційної установки FAH 800/300 та Hidden 50;  -ремонт приміщень ЗПУ, облаштування робочих кабінетів. | 1 500 000,00 | УЖКГтаБ |
| 4. | Забезпечення проведення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації:  - придбання поштових конвертів, марок, тощо. | 50 000,00 | виконком |

У результаті виконання програми очікується:

-підвищення престижу військової служби, впровадження військової професійної орієнтації молоді;

-формування почуття патріотизму, любові до свого народу, знання його історії, бережного ставлення до культурних та історичних цінностей.

**VІ. Координація та контроль за ходом виконанням програми**

Координація діяльності, спрямованої на виконання Програми, покладається на Ніжинський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної та мобілізаційної роботи виконавчого комітету Ніжинської міської ради.

Контроль за ходом виконання Програми, здійснює: Ніжинський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки; відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної та мобілізаційної роботи виконавчого комітету Ніжинської міської ради.

Ніжинський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, подає звіт про виконання Програми щоквартально, до 4-го числа місяця наступного за звітним кварталом, головним розпорядникам бюджетних коштів.

Головні розпорядники бюджетних коштів подають звіти про виконання програми щоквартально до 6 - го числа місяця наступного за звітним кварталом, фінансовому управлінню Ніжинської міської ради. Головні розпорядники звітують про виконання програми на сесії міської ради за підсумками року.

ЕКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

ПОГОДЖЕНО:

Начальник Фінансового Управління

Ніжинської міської ради Людмила ПИСАРЕНКО

Начальник відділу економіки

виконавчого комітету

Ніжинської міської ради Геннадій ТАРАНЕНКО