

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

до «Колективного договору

**між адміністрацією і профспілковим комітетом Ніжинської дистанції
сигналізації та зв'язку Південно-Західної залізниці на 2001-2005 р.р.,
продовженого на 2006-2023 р.р.»**

(реєстраційний номер №63/10 від 27.05.2003 р.)

Прийняті на засіданні
робочої комісії Ніжинської
дистанції сигналізації та
зв'язку
(протокол №2
від « 13 » вересня 2023 р.)

В зв'язку з прийняттям змін і доповнень до чинного «Колективного договору між адміністрацією і Дорожнім комітетом профспілки Державного територіально – галузевого об'єднання «Південно- Західна залізниця» на 2001 – 2005 роки, пролонгованого на 2006–2023 роки» від 7 вересня 2023 року та на виконання вказівок №Ц-3-89/416-23 від 23.08.2023, №ЦЦ-13/1688 від 23.08.2023, №Н-7820/14 від 23.08.2023 в доповнення до вказівки від 14.04.2023 № Ц-4-89/191-23 з метою упорядкування дій при запровадженні заходів з підвищення результативності та ефективності діяльності, утримання та залучення працівників гостродефіцитних професій (посад) регіональних філій та їх виробничих структурних підрозділів вносяться наступні зміни та доповнення до «Колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом Ніжинської дистанції сигналізації та зв'язку Південно-Західної залізниці на 2001-2005 р.р., пролонгованого на 2006-2023 р.р.», а саме:

Розділ 3 Оплата праці

Пункт 3.8. доповнити абз.10 в наступній редакції:

Затвердити «Положення про преміювання працівників гостродефіцитних професій (посад) виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Українська залізниця» в редакції від 07.09.2023 (діє на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами)) (Додаток №20).

(Норма абз.10 п. 3.8. вступає в дію з 01.08.2023 і діє на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами)).


Зміни та доповнення підписали:

Начальник виробничого підрозділу
Ніжинська дистанція сигналізації та
зв'язку регіональної філії «Південно-
Західна залізниця» акціонерного
товариства «Українська залізниця»

 Володимир ЮРЧЕНКО

В.о. голови Первинної профспілкової
організації Ніжинської дистанції
сигналізації та зв'язку регіональної
філії «Південно-Західна залізниця»
акціонерного товариства «Українська
залізниця»

 Володимир ЛЯШЕНКО



« 13 » вересня 2023 р.

« 13 » вересня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
робочою комісією

" 13 " вересня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників гостродефіцитних професій (посад)
виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку
регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Українська
залізниця» в редакції від 07.09.2023 (діє на період дії правового режиму
воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від
24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами))

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників гостродефіцитних професій (посад) виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця» (далі – Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця» (в чинній редакції), інших нормативно-правових актів та локальних нормативно-правових актів АТ «Укрзалізниця» (далі – локальний акт Товариства).

1.2. Положення визначає мету, завдання, джерела преміювання, розмір, порядок розрахунку, нарахування та виплати премії за основні результати діяльності (далі – премія) працівникам гостродефіцитних професій (посад) регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця» згідно з Додатками до цього Положення на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами).

1.3. Мета преміювання:

- стимулювання працівників до підвищення результативності (ефективності) діяльності виробничого підрозділу виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця»;

- посилення особистої відповідальності працівників.

1.4. Завдання преміювання:

- транслявання (доведення) цілей, завдань регіональної філії до кожного Підрозділу, його структурної одиниці (дільниці, цеху, відділу, бригади тощо), працівника;

- створення прозорої та зрозумілої системи мотивації працівників, заснованої на результатах діяльності;

- забезпечення тісного взаємозв'язку між оплатою та результатами праці.

1.5. Нарахування та виплата премії здійснюється за рахунок коштів, які передбачені за елементом операційні витрати «Витрати на оплату праці», а їх розмір планується з урахуванням цього Положення у фонді оплати праці.

2. Преміювання за основні результати діяльності

2.1. Премія має систематичний характер і нараховується працівникам на підставі даних оцінки результатів діяльності за виконання показників результативності діяльності, які визначені у Додатку 1 до цього Положення (додається).

2.2. Оцінка виконання показників результативності діяльності здійснюється на підставі даних фінансової (бухгалтерської), статистичної, управлінської звітності Підрозділу, планових (контрольних, виробничих, нормованих) завдань, документів з особового складу, інших офіційних джерел інформації (звітності), локальних актів Товариства, регіональної філії, Підрозділу.

2.3. Преміювання за основні результати діяльності здійснюється за підсумками роботи за звітний період – місяць.

2.4. Номінальний (Максимальний) розмір премії за умови виконання всіх показників визначається у Додатку 1 до цього Положення.

2.5. Нарахування премії проводиться на тарифну складову заробітної плати (тарифну ставку, посадовий оклад, оклад, відрядний (акордний) заробіток, міжпосадову та міжрозрядну різницю) за фактично відпрацьований у звітному періоді час.

2.6. Премія нараховується працівникам, які мають право на її отримання відповідно до пункту 3.1. цього Положення.

2.7. Премія не нараховується працівникам, які позбавлені права на її отримання згідно з пунктом 3.2. цього Положення.

2.8. Премія нараховується і виплачується разом із заробітною платою при розрахунку за місяць, що слідує за звітним.

3. Право на премію

Порядок часткового або повного позбавлення премії

3.1. Право на отримання премії виникає у працівників за підсумками оцінювання результатів діяльності.

3.1.1. Умови отримання премії:

- повне або часткове виконання основних та функціональних показників результативності діяльності;
- відсутність підстав щодо позбавлення права на премію згідно з пунктом 3.2.

3.1.2. Нарахування премії працівникам проводиться за фактично відпрацьований час на тарифну ставку (оклад, посадовий оклад), відрядний (акордний) заробіток, міжпосадову та міжрозрядну різницю.

3.2. Права на премію позбавляються працівники, які:

3.2.1. Розірвали трудовий договір з власної ініціативи, за винятком випадків коли заява працівника про звільнення з роботи за власним бажанням зумовлена неможливістю продовжувати роботу (ст. ст. 38, 39 Кодексу законів про працю України).

3.2.2. Звільнені у зв'язку з:

- набранням законної сили вироком суду, яким працівника засуджено до позбавлення волі або до іншого покарання, яке виключає можливість продовження виконання цієї роботи;

- систематичним невиконанням працівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором, посадовою інструкцією або правилами внутрішнього трудового розпорядку;

- прогулом (у тому числі відсутністю на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;

- появою на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

- незадовільними результатами випробування;

- вчиненням за місцем роботи викрадення (у тому числі дрібного) майна, що встановлено вироком суду чи постановою органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

- одноразовим грубим порушенням трудових обов'язків, трудової та виробничої дисципліни (стосується окремих категорій працівників, визначених пунктом 1 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України);

- виною працівника, який безпосередньо обслуговує грошові, товарні або культурні цінності.

3.2.3. Прийняті на роботу учнями та не допущені до самостійної роботи.

3.2.4. Притягнуті до дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством (догана, звільнення згідно зі ст.147 Кодексу законів про працю України).

3.2.5. Відсторонені згідно зі ст. 46 Кодексу законів про працю України від виконання обов'язків, роботи (за період відсторонення).

3.3. Розмір премії встановлюється на підставі рішення Комісії з питань оплати праці (розділ 10 Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця») на підставі даних оцінки результатів діяльності за відповідний звітний період та/або документів з особового складу, розпорядчих документів регіональної філії, Підрозділу. Працівник може бути позбавлений премії повністю у відповідності з нормами цього Положення.

3.3.1. Причини зменшення розміру або позбавлення премії.

3.3.1.1. У випадках порушення трудової та (або) технологічної дисципліни при визначені вини працівника встановленим порядком (видання розпорядчого документу) розміри премії зменшуються за:

- зростання кількості випадків травматизму, у тому числі зі смертельними наслідками у Підрозділі порівняно з аналогічним періодом минулого року або попереднім звітним періодом (норма для керівників структурних підрозділів/одиниць- при наявності вини працівника) – до 100%;
- порушення виробничих і технологічних інструкцій, вимог з охорони праці, техніки безпеки, пожежної та екологічної безпеки – до 75%;
- несвоєчасне та/або неякісне виконання наказів, інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції (завдань, функцій, обов'язків) працівника – до 50%;
- надання недостовірної інформації (приписки), внесення недостовірної інформації в базу даних, у тому числі й щодо планування, обліку, аналізу показників результативності (ефективності) – до 40%;
- нецільове використання коштів – до 100%;
- не усунення раніше виявлених недоліків та порушень при перевірках підрозділами внутрішнього аудиту та контролю- до 40%;
- розголошення державної таємниці, службової інформації, відомостей, що становлять комерційну таємницю, конфіденційну інформацію Підрозділу, дії або бездіяльність при роботі з клієнтами, товарними/грошовими операціями, які призвели до втрати довіри до нього зі сторони керівництва, з інших причин – до 100%;
- невиконання або неналежне виконання без поважних причин обов'язків, покладених трудовим договором/посадовою інструкцією та/або правилами внутрішнього трудового розпорядку – до 50%.

3.3.2. Зниження розміру або позбавлення премії проводиться за той період, у якому здійснено упущення в роботі (порушення трудової дисципліни), в окремих випадках за той період, в якому воно було виявлене.

4. Порядок розрахунку премії

4.1. Розрахунок премії здійснюється на підставі оцінки рівня виконання показників після закінчення звітного періоду за даними фінансової (бухгалтерської), статистичної, управлінської звітності Підрозділу, документів по особовому складу, інших офіційних джерел інформації (звітності), які підготовлені та затверджені у встановленому порядку (Додаток 1 до цього Положення).

4.2. Виконання кожного показника фіксується у відсотках з огляду на досягнення цільового (планового, виробничого, нормованого) значення з урахуванням математичних правил округлення до одного знаку після коми.

4.3. Розрахунок розміру премії працівника, який виконує обов'язки за вакантною посадою, здійснюється за показниками преміювання, які передбачені для оцінки результатів діяльності цієї вакантної посади.

4.4. При звільненні працівника премія за основні результати діяльності за звітний період, за яким не здійснено підведення підсумків результатів діяльності та/або не прийнято рішення про розмір премії, нараховується та виплачується за фактично відпрацьований у такому звітному періоді час у розмірі, що дорівнює середньому розміру премії (у відсотках).

Середній розмір премії визначається як середньоарифметичне значення фактично нарахованих розмірів премії (у відсотках) за останні три місяці (для працівників відповідних підрозділів, цехів, діляниць, посад, робочих місць тощо).

5. Порядок адміністрування системи преміювання

5.1. Керівник Підрозділу забезпечує:

- інформування підпорядкованих працівників (підрозділів) щодо норм Положення, показників преміювання;
- облік, валідність та достовірність показників преміювання, які використовуються для розрахунку, нарахування та виплати працівникам премії;
- облік та врахування показників (випадків) зниження розмірів премії;
- щомісячне доведення до працівників затверджених планових/виробничих/нормованих завдань до початку звітної періоду;
- недопущення коригування протягом звітної періоду встановлених планових завдань та фактичних даних щодо їх виконання після закінчення звітної періоду (з урахуванням термінів подання звітності);
- оцінку результатів роботи працівників (бригад) з урахуванням показників збільшення/зниження/позбавлення розміру премії;
- інформування про фактичний рівень виконання показників преміювання;
- обов'язковий контроль відхилень від встановлених цільових значень, аналіз причин, підготовку та реалізацію заходів щодо їх досягнення (покращення);
- подання оцінки результатів роботи працівників Підрозділу на погодження до відповідальної особи, визначеної керівником регіональної філії;
- подання матеріалів щодо преміювання працівників Підрозділу на розгляд відповідної комісії з питань оплати праці.

5.2. Керівники Підрозділу забезпечують щомісячне доведення до працівників затверджених виробничих/нормованих завдань до початку звітної періоду.

5.3. Фахівці, відповідальні за облік показників, кадрове адміністрування, безпеку руху, охорону праці надають фахівцю, який відповідальний за питання оплати праці, дані щодо планових та фактичних значень не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом.

5.4. Фахівець, відповідальний за питання оплати праці, здійснює розрахунок розміру премії згідно з нормами Положення, готує матеріали на засідання Комісії з питань оплати праці.

5.5. Комісія з питань оплати праці приймає рішення про розміри нарахування працівникам премії з дотриманням норм Положення.

5.6. На підставі протокового рішення комісії з питань оплати праці готується проект наказу про нарахування (вказуються право працівника на розмір премії, причини її збільшення, позбавлення, зниження) та виплату премії, який підписує керівник Підрозділу.

5.7. Керівник Підрозділу, його заступники (відповідно до розподілу обов'язків) відповідають за: своєчасність і валідність інформації, яка міститься в звітності, довідках, інших інформаційних матеріалах, які використовуються для розрахунку, нарахування та виплати премії; дотримання норм Положення.

Начальник виробничого підрозділу
Ніжинська дистанція сигналізації
та зв'язку
Володимир ЮРЧЕНКО



« 13 » вересня 2023 року

В.о голови профспілкового
комітету виробничого підрозділу
Ніжинська дистанція сигналізації
та зв'язку
Володимир ЛЯШЕНКО



« 13 » вересня 2023 року

Додаток 1 до Положення

про преміювання працівників гостродефіцитних професій (посад) виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця» в редакції від 07.09.2023 (діє на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 зі змінами)

ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ

працівників, які безпосередньо обслуговують пристрої сигналізації, централізації, блокування та зв'язку за професіями визначеними в пункті 2 примітки до цього Додатку виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку звітний період _____ (місяць)

№ з/п	Показники результативності (ефективності) діяльності	Од. вим.	Розрахунок (заповнюється у разі потреби)	Джерело даних		Відповідальний за валідність даних (посада)	Номінальний розмір премії за виконання показника, %
				План	Факт		
1	Виконання плану ремонту та поліпшення основних фондів	тис. грн	Різниця між рядками 064 колонка 1 (Всього витрат) Додатка 25 фінансової звітності звітного та попереднього періоду (місяця)	План ремонту та поліпшення основних фондів дистанції сигналізації та зв'язку, затверджений до початку звітного періоду (коригування протягом звітного періоду недопустиме)	Звіт про виконання Плану робіт, затверджений керівником виробничого (структурного) підрозділу відповідно до "Розшифровки витрат з ремонту основних засобів за економічними елементами" Додаток 25 фінансової звітності, код рядка 064 колонка 1 (Всього витрат).	ЦШ (затверджені членом правління, рівень ЦШ)	50%
2	Неперевищення відповідно до попереднього звітного періоду (року) відмов у роботі пристроїв та обладнання СЦБ та зв'язку з вини підрозділу	ви па док	x	План граничної кількості відмов затверджений до початку звітного періоду (коригування протягом звітного періоду недопустиме)	Автоматизована Система Управління ЦШ (АСУ ЦШ)	ЦШ (затверджені членом правління, рівень ЦШ)	15%
3	Виконання планових показників заміни приладів СЦБ, од.	%	факт/план*100	Плановий показник заміни приладів СЦБ затверджений до початку звітного періоду (коригування протягом звітного періоду недопустиме)	Автоматизована система обліку приладів СЦБ	ЦШ (затверджені членом правління, рівень ЦШ)	15%

Примітка:

1. Фактичний розмір премії може бути збільшено до 60% за умови виконання кожного з показників більше ніж на 100%.
2. Працівники, які безпосередньо обслуговують пристрої сигналізації, централізації, блокування та зв'язку: електромонтери з ремонту та обслуговування пристроїв сигналізації, централізації та блокування (у складі бригади); електромонтери з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв'язку (у складі бригади); електромеханіки дільниці (СЦБ) та електромеханіки електрозв'язку (у складі бригади); старші електромеханіки дільниці (СЦБ) (у складі бригади); старші електромеханіки електрозв'язку (у складі бригади); кабельники-спаювальники; електрозварники (електрогазоварники); машиністи (помічники) незнімної дрезини; слюсарі з механоскладальних робіт; машиністи компресорних установок; машиністи мотовоза; машиністи крана автомобільного; машиністи екскаватора; водії автотранспортних засобів; начальник сортувальної гірки; начальник дільниці; інженер усіх категорій (у складі бригад); токар; машиніст автомотриси; тракторист; машиніст бурильно-кранової самохідної машини; столяр; слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; механік дільниці.

3. Преміювання згідно Додатку 1 до Положення про преміювання працівників гостродіфіцитних професій (посад) виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» в редакції від 07.09.2023 (діє на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами)) починає здійснюватися за виконання показників серпня 2023 року.



Начальник виробничого підрозділу
Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку
Володимир ЮРЧЕНКО



В.о голови профспілкового комітету виробничого
підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та
зв'язку
Володимир ЛЯШЕНКО

« 13 » вересня 2023 року

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою 10 (десять) аркушів. Начальник дистанції В.В.Юрченко





УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
НІЖИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

пл. імені Івана Франка, 1, м. Ніжин, 16600, тел. (04631)7-12-59, e-mail: post@nizhynrada.gov.ua
сайт: <https://nizhynrada.gov.ua> код згідно з ЄДРПОУ 04061783

28.09.2023 № 01.1-18/6-1982

На № 1425 від 18.09.2023

Начальнику виробничого підрозділу
Ніжинська дистанція сигналізації та
зв'язку регіональної філії «Південно-
Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця»

Володимиру ЮРЧЕНКУ

Про повідомну реєстрацію змін
та доповнень до колективного договору

Виконавчим комітетом Ніжинської міської ради розглянуто лист виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця» від 18.09.2023 року №1425 та повідомляємо, що зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом Ніжинської дистанції сигналізації та зв'язку Південно-Західної залізниці на 2001-2005 роки, пролонгованого на 2006-2023 роки зареєстровано виконавчим комітетом Ніжинської міської ради Чернігівської області 28 вересня 2023 року за № 32.

Перший заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради

Федір ВОВЧЕНКО