****

**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

# Н І Ж И Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

32 сесія VIІI скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 10 серпня 2023 р. м. Ніжин № 63-32/2023

**Про внесення змін до пункту 1 рішення Ніжинської**

**міської ради від 24 листопада 2015 року**

**№6-2/2015 «Про затвердження структури апарату**

**виконавчого комітету, виконавчих органів**

**виконавчого комітету Ніжинської міської**

**ради Чернігівської області та їх чисельності»**

Відповідно до статей 25, 26, 42, 54, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Внести зміни до пункту 1 рішення Ніжинської міської ради
від 24 листопада 2015 року № 6-2/2015 «Про затвердження структури апарату виконавчого комітету, виконавчих органів виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області та їх загальної чисельності» та викласти його
в такій редакції:

«1. Затвердити структуру апарату виконавчого комітету, виконавчих органів виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області та їх чисельності:

**Структура апарату виконавчого комітету,**

**виконавчих органів виконавчого комітету**

**Ніжинської міської ради Чернігівської області**

* 1. **Керівний склад**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Повна назва посади | Усього посад |
| 1. | Міський голова міста Ніжина | **1** |
| 2. | Секретар Ніжинської міської ради | **1** |
| 3. | Керуючий справами виконавчого комітету Ніжинської міської ради | **1** |
| 4. | Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  | **1** |
| 5. | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | **2** |
| 6. | Староста | **1** |
| Усього посад місцевого самоврядування | **7** |

* 1. **Структурні підрозділи апарату виконавчого комітету
	Ніжинської міської ради**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Повна назва структурного підрозділу апарату виконавчого комітету міської ради  | Начальник відділу; начальник відділу - головний бухгалтер\*; начальник сектора\*\*;заступник начальника відділу-головного бухгалтера\*\*\*  | Головний спеціаліст; головний спеціаліст - системний адміністра-тор\* | Спеціаліст ІІ категорії\* | Робітник з обслуговування органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів | Усього посад |
| 1. | **Відділ з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету** | **1** | 4 | - | - | **5** |
| 2. | **Відділ з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян:** | **1**3\*\* | 3 | *-* |  | **7** |
| *2.1* | *Сектор діловодства, обліку та контролю* | *1\*\** | *1* | *-* |  | *2* |
| *2.2* | *Сектор з питань прийому громадян* | *1\*\** | *1* | *-* | *-* | *2* |
| *2.3* | *Сектор з питань звернень громадян* | *1\*\** | *1* | *-* | *-* | *2* |
| *3.* | **Відділ юридично -кадрового забезпечення:** | **1**2\*\* | 4 | - | - | **7** |
| *3.1* | *Сектор з питань* *кадрової політики* | *1\*\** | *1* | *-* | *-* | *2* |
| *3.2* | *Сектор з питань**претензійно-позовної роботи та запобігання корупції* | *1\*\** | *3* | *-* | *-* | *4* |
| 4. | **Відділ****бухгалтерського** **обліку** | 1\*1\*\*\* | 3 | 2\* | - | **7** |
| *5.* | **Відділ****господарського забезпечення** | **1** | 2*\** | *-* | **14** | **17***(ПОМС- 3;****роб.-14)*** |
| Усього: **43,**в тому числі посад місцевого самоврядування – **29,** посад робітників з обслуговування органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів – **14** |
| Разом з посадами керівного складу апарату вк міської ради: **50,**в тому числі посад місцевого самоврядування – **36,** посад робітників з обслуговування органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів **– 14** |

* 1. **Структурні підрозділи виконавчого комітету Ніжинської міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Повна назва виконавчого органу виконавчого комітету міської ради  | Начальник відділу;начальник управління-адміністратор\*;начальник відділу\*\*;начальник відділу-державний реєстратор\*\*\*; начальник відділу-адміністратор\*\*\*\*; начальник відділу-головний архітектор\*\*\*\*\*;начальник сектора-енергоменеджер\*\*\*\*\*\*\* | Головний спеціаліст;адміністратор\*;державний реєстратор\*\*;головний спеціаліст-інспектор з паркування\*\*\* | Відповідальний черговий(не посадова особа)  | Усього посад |
| 1. | **Управління Центр надання адміністративнихпослуг** |  **1\*** 1\*\*\*\*2\*\*\* 1\*\* | 13\*2\*\* |  | **20** |
| *1.1.* | *Відділ адміністративно-дозвільних процедур* | *1\*\*\*\** | *6\** |  | *7* |
| *1.2.* | *Відділ державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців* | *1\*\*\** | *1\*\** |  | *2* |
| *1.3.* | *Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень* | *1\*\*\** | *1\*\** |  | *2* |
| *1.4.* | *Відділ ведення реєстру територіальної громади*  | *1\*\** | 7\* |  | *8* |
| 2. | **Відділ з питань****надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної та мобілізаційної роботи**  | **1** | 4 | 6 | **11***(ПОМС- 5****Відповідальних******чергових-6)*** |
| 3. | **Відділ з благоустрою, житлових питань, паркування, роботи з органами самоорганізації населення та взаємодії з правоохоронними органами**  | **1** | 62\*\*\* |  | **9** |
| 4. | **Відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю** | **1**3\*\* | 3 |  | **7** |
| *4.1.* | *Сектор інформаційно-аналітичної роботи* | *1\*\** | *1* |  | *2* |
| *4.2.* | *Сектор**взаємодії із засобами масової інформації**(прес-центр)* | *1\*\** | *1* |  | *2* |
| *4.3.* | *Сектор комунікацій**з громадськістю* *(медіацентр)* | *1\*\** | *1* |  | *2* |
| 5. | **Відділ містобудування та архітектури** | **1**\*\*\*\*\* | 4 |  | **5** |
| 6. | **Відділ ведення Державного реєстру виборців** | **1** | 2 |  | **3** |
| 7. | **Архівний відділ** | **1** | 1 |  | **2** |
| 8. | **Служба у справах дітей:** | **1**2\*\* | 3 |  | **6** |
| *8.1.* | *Сектор опіки, піклування та усиновлення* | *1\*\** | *1* |  | *2* |
| *8.2*. | *Сектор профілактики правопорушень серед неповнолітніх* | *1\*\** | *2* |  | *3* |
| 9. | **Відділ****у справах сім’ї** **та молоді** | **1** | 2 |  | **3** |
| 10. | **Відділ економіки:** | **1**2\*\**1\*\*\*\*\*\*\** | 5 |  | **9** |
| *10.1* | *Сектор**економічного аналізу* | *1\*\** | *2* |  | *3* |
| *10.2* | *Сектор розвитку підприємництва, споживчого ринку та захисту прав споживачів* | *1\*\** | *2* |  | *3* |
| *10.3.* | *Сектор енергоменеджменту та енергоефективності* | *1\*\*\*\*\*\*\** | *1* |  | *2* |
| 11. | **Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності**  | **1** | *3* |  | **4** |
| Усього: **79**, в тому числі посад місцевого самоврядування – **73**, відповідальних чергових - **6**. |
| Разом з посадами керівного складу апарату вк ради та структурними підрозділами апарату ради: **129**, в тому числі посад місцевого самоврядування – **109**, посад робітників з обслуговування органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів – **14,**посад відповідальних чергових – **6.** |
| Кількість відділів усього – **19,** управлінь -**1**, в тому числі відділів апарату вк ради – **5**,кількість секторів у складі відділів – **13**, в тому числі кількість секторів у складівідділів апарату ради – **5**, кількість окремих секторів – **0** |

**1.4. Патронатна служба**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Повна назва посади | Усього посад |
| 1. | Радник міського голови міста Ніжина | **1** |
| Усього працівників патронатної служби  | **1** |
| Разом з посадами керівного складу апарату вк ради, структурними підрозділами апарату вк ради та патронатної служби: **130**, у тому числі посад місцевого самоврядування - **110**, посад робітників з обслуговування органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів – **14**, посад відповідальних чергових – **6**. |
| Кількість відділів усього – **19,** управлінь – **1**, в тому числі відділів апарату вк ради – **5**, кількість секторів у складі відділів – **13**, в тому числі кількість секторів у складі відділів апарату вк ради – **5**,кількість окремих секторів – **0** |

2. Начальнику відділу з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету Оксані ДОЛІ забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному сайті Ніжинської міської ради протягом п’яти робочих днів з дати прийняття.

3. Організацію виконання цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Ніжинської міської ради Валерія САЛОГУБА.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регламенту, законності, охорони прав і свобод громадян, запобігання корупції, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності та етики.

Міський голова Олександр КОДОЛА

**Пояснювальна записка**

до проєкту рішення Ніжинської міської ради «Про внесення змін до рішення Ніжинської міської ради VII скликання

від 24 листопада 2015 року № 6-2/2015

«Про затвердження структури апарату виконавчого комітету, виконавчих органів виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області

та їх чисельності»

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проєкт рішення Ніжинської міської ради «Про внесення змін до рішення Ніжинської міської ради VII скликання від 24 листопада 2015 року № 6-2/2015 «Про затвердження структури апарату виконавчого комітету, виконавчих органів виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області та їх чисельності» розроблений з метою удосконалення роботи виконавчих органів виконавчого комітету Ніжинської міської ради.

У цьому проєкті рішення передбачається:

1. Назву «Відділ адміністративно-дозвільних процедур» перейменувати в Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області;

2. Назву «сектор» змінити на «відділ»;

3. Назву посади «головний спеціаліст» змінити на «адміністратор відділу»;

4. Ввести до відділу ведення реєстру територіальної громади (розділ «1.3. Виконавчі органи виконавчого комітету Ніжинської міської ради» - п.1.4.) 2 штатні одиниці «адміністратор».

Зміни, зазначені у проєкті рішення, тягнуть за собою збільшення кількості посад у чинному Штатному розписі виконавчих органів виконавчого комітету Ніжинської міської ради на 2 штатні одиниці адміністраторів.

Підстави для підготовки: виробнича необхідність (ЦНАП потребує спеціалістів, які на постійній основі виконуватимуть функції щодо надання паспортних документів громадянам України у вигляді ID-карток та закордонних паспортів).

Введення вищезазначених штатних одиниць тягне за собою збільшення видатків на заробітну плату адміністраторам у виконавчих органах Ніжинської міської ради.

Проєкт рішення підготовлений з дотриманням норм Конституції та Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Відповідальний за підготовку проєкту рішення – начальник сектору з питань кадрової політики відділу юридично-кадрового забезпечення – Людмила КУЧЕР.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів ради Сергій СМАГА