

## **ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ**

**до «Колективного договору  
між адміністрацією і профспілковим комітетом Ніжинської дистанції  
сигналізації та зв'язку Південно-Західної залізниці на 2001-2005 р.р.,  
продовженого на 2006-2022 р.р.»**

**(реєстраційний номер №63/10 від 27.05.2003 р.)**

Прийняті на засіданні  
робочої комісії Ніжинської  
дистанції сигналізації та  
зв'язку  
(протокол №2  
від "17" грудня 2021 р.)

В зв'язку з прийняттям Постанови конференції трудового колективу регіональної філії «Південно-Західна залізниця» від 17.12.2021 р. про продовження на один рік строку дії чинного «Колективного договору Державного територіально-галузевого об'єднання "Південно-Західна залізниця" між адміністрацією і Дорожнім комітетом профспілки залізничників і транспортних будівельників України на 2001-2005 роки, пролонгованого на 2006-2021 роки» та на підставі рішення робочої комісії з підготовки проекту змін і доповнень на 2022 р. до „Колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом Ніжинської дистанції сигналізації та зв'язку Південно-Західної залізниці на 2001-2005 р.р., пролонгованого на 2006-2021 р.р.” (протокол №2 від 17.12.2021) вносяться наступні зміни та доповнення до «Колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом Ніжинської дистанції сигналізації та зв'язку Південно-Західної залізниці на 2001-2005 р.р., пролонгованого на 2006-2021 р.р.»:

Змінити існуючу назву колективного договору на нову, а саме:

„Колективний договір між адміністрацією і профспілковим комітетом Ніжинської дистанції сигналізації та зв'язку Південно-Західної залізниці на 2001-2005 р.р., пролонгований на 2006-2022 р.р.”.

### **Розділ 3**

#### **Оплата праці**

**3.10.** Працівникам виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця», які безперервно пропрацювали у підрозділах АТ «Укрзалізниця» не менше 6 місяців та подали письмову заяву, надавати один раз у календарному році матеріальну допомогу на оздоровлення, як правило, разом із наданням щорічної відпустки, у розмірі шести прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених Законом на перше січня звітного року.

Працівникам, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, надавати один раз у календарному році матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі трьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених Законом на перше січня звітного року.

Матеріальну допомогу на оздоровлення надавати згідно з Порядком надання щорічної матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця», який є додатком №5 до цього колективного договору.

(Ця норма вступає в дію з 01.01.2022).

## Розділ 6

### Поліпшення умов і охорони праці

6.3. Забезпечувати безкоштовно молоком або іншими рівноцінними продуктами працівників із шкідливими умовами праці за результатами атестації робочих місць та згідно з переліком хімічних речовин, робота з якими дає право на отримання молока.

Забезпечувати безкоштовним лікувально-профілактичним харчуванням працівників дистанції, що працюють у зоні відчуження і зоні безумовного (обов'язкового) відселення після повного відселення жителів згідно з Постановою КМУ від 10.09.08 р. №831, ст.166 КЗпП України, ст. 7 Закону України «Про охорону праці» молоко видається по 0,5 л за зміну, незалежно від її тривалості, у дні фактичної зайнятості працівника. Згідно з листом МОЗ СРСР №143-11/10-17 від 25.06.91 р. можлива заміна 0,5 л молока іншими рівноцінними продуктами.

У разі роз'їзного характеру роботи працівникові виплачується грошова компенсація на придбання лікувально-профілактичного харчування, молока або рівноцінних йому харчових продуктів.

Затвердити список робітників, зайнятих на роботах зі шкідливими умовами праці, які мають право на одержання молока або рівноцінних продуктів згідно з атестацією робочих місць (Додаток № 14).»

Затвердити додатки до Колдоговору дистанції на 2022 р.:

Додаток №5 «Порядок надання щорічної матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» (додаток до п.3.10.).

Додаток №6 «Список робітників дистанції з ненормованим робочим днем, яким в 2022 р. надається додаткова відпустка за особливий характер праці відповідно до ст.8 Закону України «Про відпустки» та наказу Генерального директора Укрзалізниці від 14.01.98 р. № 9-Ц».

Додаток №8 «Перелік робочих місць, робота на яких дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці в 2022 р.».

Додаток №9 «Список працівників дистанції, яким в 2022 р. надається основна відпустка більшої тривалості за роботу в зоні відчуження в 2021 р. пропорційно відпрацьованому часу згідно зі ст.47 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"».

Додаток №11 «Положення про преміювання електромонтерів, електромеханіків (у складі бригади) та старших електромеханіків (у складі бригади) виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця»».

Додаток №15 «Комплексні заходи з досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму, профзахворювань та аварій виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку на 2022 рік».

Ці зміни та доповнення є невід'ємною частиною колективного договору і набирають чинності з дня їх підписання представниками Сторін.

Всі інші умови колективного договору залишаються незмінними і Сторони підтверджують свої зобов'язання за ними.

Зміни та доповнення підписали:

Начальник виробничого підрозділу  
Ніжинська дистанція сигналізації та  
зв'язку регіональної філії «Південно-  
Західна залізниця» акціонерного  
товариства «Українська залізниця»



Юрій ПАВЛЕНКО

« 17 » грудня 2021 р.

Голова Первинної профспілкової  
організації Ніжинської дистанції  
сигналізації та зв'язку регіональної  
філії «Південно-Західна залізниця»  
акціонерного товариства «Українська  
залізниця»



Олександр ДЕРЕКА

« 17 » грудня 2021 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
робочою комісією  
« 17 » грудня 2021 р.

**Порядок**  
**надання щорічної матеріальної допомоги на оздоровлення**  
**працівникам виробничого підрозділу Ніжинська дистанція**  
**сигналізації та зв'язку регіональної філії «Південно-Західна залізниця»**  
**АТ «Укрзалізниця»**

**1. Загальні положення**

Порядок надання щорічної матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» (далі – Порядок) розроблений з метою єдиного підходу щодо реалізації п. 3.10 Колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом Ніжинської дистанції сигналізації та зв'язку Південно-Західної залізниці та для посилення соціального захисту працівників виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця», закріплення кадрів, зниження рівня захворюваності серед працівників.

**2. Право на отримання щорічної матеріальної допомоги на оздоровлення**

Правом на отримання матеріальної допомоги на оздоровлення може скористатися кожен працівник виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця», який безперервно пропрацював у підрозділах АТ «Укрзалізниця» не менше 6 місяців (за виключенням працівників визначених у пункті 3.5 даного порядку).

**3. Умови отримання щорічної матеріальної допомоги на оздоровлення**

3.1. Матеріальна допомога на оздоровлення надається працівникам виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» один раз у календарному році на підставі поданої заяви, як правило, при наданні щорічної відпустки не менше 14 календарних днів.

3.2. У випадку необхідності отримання матеріальної допомоги в інший період вона надається за відповідною заявою працівника, розглядається комісійно спільно з представниками первинної профспілкової організації.

3.3. Матеріальна допомога на оздоровлення надається на підставі заяви працівника без надання щорічної відпустки залізничникам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації на особливий період, працівникам, які знаходяться у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, за умови, що у цьому році ця допомога не отримувалась.

3.4. Працівникам, які працюють на умовах неповного робочого дня або неповного робочого тижня матеріальна допомога виплачується в розмірі, встановленому п. 3.10 Колективного договору на загальних підставах.

3.5. У разі переведення з іншого підрозділу АТ «Укрзалізниця», в т.ч. регіональної філії «Південно-Західна залізниця», працівник має право отримати матеріальну допомогу на оздоровлення у підрозділі регіональної філії один раз у календарному році, за умови не отримання аналогічної допомоги на оздоровлення у іншому підрозділі АТ «Укрзалізниця», про що має бути зроблено відмітку у передавальному листі про надання або ненадання матеріальної допомоги на оздоровлення протягом поточного року.

3.6. Працівникам, які працюють на умовах внутрішнього сумісництва, матеріальна допомога надається за основним місцем роботи, а які працюють на умовах зовнішнього сумісництва – не надається.

3.7. Працівникам, які протягом календарного року не скористались правом на щорічну відпустку, матеріальна допомога може бути надана у грудні поточного року на умовах, визначених частиною першою пункту 3.10 Колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом Ніжинської дистанції сигналізації та зв'язку Південно-Західної залізниці.

3.8. Працівники, які звільнені за появу на роботі у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння, за прогул без поважних причин, за вчинення за місцем роботи розкрадання (в тому числі дрібного) майна власника, встановленого вироком суду, що набрав законної сили, матеріальна допомога не виплачується.

Начальник виробничого підрозділу  
Ніжинська дистанція сигналізації та  
зв'язку регіональної філії «Південно-  
Західна залізниця» акціонерного  
товариства «Українська залізниця»

Юрій ПАВЛЕНКО

«17» грудня 2021 р.

Голова Первинної профспілкової  
організації Ніжинської дистанції  
сигналізації та зв'язку регіональної  
філії «Південно-Західна залізниця»  
акціонерного товариства «Українська  
залізниця»

Олександр ДЕРЕКА

«17» грудня 2021 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
робочою комісією  
“ 17 “ грудня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання електромонтерів, електромеханіків (у складі бригади) та старших електромеханіків (у складі бригади) виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця»**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про преміювання електромонтерів, електромеханіків (у складі бригади) та старших електромеханіків (у складі бригади) виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця» (далі – Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця», інших нормативно-правових актів та локальних нормативно-правових актів АТ «Укрзалізниця» (далі – локальний акт Товариства) та п.3.6 Колективного договору дистанції.

1.2. Положення визначає мету, завдання, джерела преміювання, розмір, порядок розрахунку, нарахування та виплати премії за основні результати діяльності (далі – премія) штатним працівникам за професіями електромонтер, електромеханік (у складі бригади) та старший електромеханік (у складі бригади) виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця» (далі – Дистанція).

1.3. Мета преміювання:

- стимулювання працівників до підвищення результативності (ефективності) діяльності структурного підрозділу регіональної філії;
- посилення особистої відповідальності.

1.4. Завдання преміювання:

- транслявання (доведення) цілей, завдань дистанції до кожної структурної одиниці (дільниці, цеху, відділу, бригади тощо) структурного підрозділу/працівника;
- створення прозорої та зрозумілої системи мотивації працівників, заснованої на результатах діяльності;
- забезпечення тісного взаємозв'язку між оплатою та результатами праці.

1.5 Нарахування та виплата премії здійснюється за рахунок коштів, які передбачені в контрольних завданнях структурного підрозділу регіональної філії за елементом операційних витрат «Витрати на оплату праці».

## **2. Преміювання за основні результати діяльності**

2.1. Премія має систематичний характер і нараховується працівникам на підставі даних оцінки результатів діяльності за виконання показників результативності діяльності (Додаток 1).

2.2. Загальна кількість показників преміювання, для зазначених у Додатку 1 працівників, – чотири.

2.3. Оцінка виконання показників результативності діяльності здійснюється на підставі даних фінансової (бухгалтерської), статистичної, управлінської звітності дистанції, планових (контрольних, виробничих, нормованих) завдань, документів з особового складу, інших офіційних джерел інформації (звітності), локальних актів Товариства, регіональної філії та структурного підрозділу регіональної філії (за формою, визначеною у Додатку 1).

2.4. Преміювання за основні результати діяльності здійснюється за підсумками роботи за звітний період – місяць.

2.5. Максимальний розмір премії за умови виконання всіх показників преміювання визначається Додатком 1 до цього Положення.

2.6. Нарахування премії проводиться на тарифну ставку (посадовий оклад, оклад), відрядний (акордний) заробіток, міжпосадову та міжрозрядну різницю за фактично відпрацьований у звітному періоді час.

2.7. Премія нараховується працівникам, які мають право на її отримання відповідно до пункту 3.1 цього Положення.

2.8. Премія не нараховується працівникам, які позбавлені права на її отримання згідно з пунктом 3.2 цього Положення.

2.9. Премія нараховується і виплачується разом із заробітною платою при розрахунку за місяць, що слідує за звітним.

## **3. Право на премію**

### **Порядок часткового або повного позбавлення премії**

3.1 Право на отримання премії виникає у працівників за підсумками оцінювання результатів діяльності.

3.1.1 Умови отримання премії:

- повне або часткове виконання показників результативності діяльності;
- відсутність підстав щодо позбавлення права на премію згідно з пунктом 3.2 цього Положення.

3.1.2. Право на премію також зберігається у працівників, які відпрацювали неповний звітний період з наступних поважних причин:

- призов працівника на військову службу;
- направлення на альтернативну (невійськову) службу;



- звільнення у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці, у тому числі ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання, скорочення чисельності або штату працівників;
- переведення працівника за його згодою в межах АТ «Укрзалізниця»;
- перехід на виборну посаду, повернення з виборної посади;
- виявлення невідповідності працівника виконуваний роботі внаслідок стану здоров'я, який перешкоджає продовженню виконання цієї роботи;
- звільнення з роботи за власним бажанням працівника, яке обумовлене неможливістю продовжувати роботу;
- виходом на пенсію за віком, за вислугу років, за віком на пільгових умовах, по інвалідності;
- інших поважних причин (за рішенням Комісії з питань оплати праці дистанції).

У таких випадках премія виплачується за фактично відпрацьований час.

3.2 Права на премію позбавляються працівники, які:

3.2.1 Розірвали трудовий договір з власної ініціативи, у тому числі й за угодою сторін, крім причин, визначених у пункті 3.1.2 Положення.

3.2.2 Звільнені у зв'язку з:

- відмовою працівника від переведення на роботу в іншу місцевість;
- відмовою від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці;
- набранням законної сили вироком суду, яким працівника засуджено до позбавлення волі або до іншого покарання, яке виключає можливість продовження виконання цієї роботи;
- виявленням невідповідності працівника виконуваний роботі внаслідок недостатньої кваліфікації;
- систематичним невиконанням працівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором, посадовою інструкцією або правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- прогулом (у тому числі відсутністю на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;
- появою на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- незадовільними результатами випробування;
- вчиненням за місцем роботи розкрадання (у тому числі дрібного) майна, що встановлено вироком суду чи постановою органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- інших причин за ініціативи адміністрації.

3.2.3 Прийняті на роботу учнями та не допущені до самостійної роботи.

3.2.4 Допустили:

- прогул (у тому числі відсутність на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;
- появу на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

- розкрадання майна за місцем роботи (у тому числі дрібного), що встановлено вироком суду, постановою органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу, органами внутрішнього контролю АТ «Укрзалізниця».

3.2.5 Притягнуті до дисциплінарної відповідальності (оголошено догану).

3.2.6 Відсторонені від виконання обов'язків, роботи (за період відсторонення).

3.3 Розрахунковий розмір премії може бути зменшено або працівник може бути позбавлений премії повністю (залежно від ступеня провини) на підставі рішення Комісії з питань оплати праці, даних оцінки результатів діяльності за відповідний звітний період та/або документів з особового складу, розпорядчих документів, регіональної філії, структурного підрозділу регіональної філії, за поданням безпосереднього керівника працівника.

3.3.1 Причини зменшення розміру або позбавлення премії, в тому числі, але не виключно, за:

- порушення трудової дисципліни;
- порушення виробничих і технологічних інструкцій, вимог з охорони праці, техніки безпеки, пожежної та екологічної безпеки;
- несвоєчасне та/або неякісне виконання наказів, інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції (завдань, функцій, обов'язків) працівника;
- надання недостовірної інформації (приписки), внесення недостовірної інформації в базу даних, у тому числі й щодо планування, обліку, аналізу показників результативності (ефективності);
- невиконання або неналежне виконання без поважних причин обов'язків, покладених трудовим договором/посадовою інструкцією та/або правилами внутрішнього трудового розпорядку, у тому числі через: запізнення на роботу.

3.3.2 Зниження розміру або позбавлення премії проводиться за той період, у якому здійснено упущення (порушення трудової дисципліни) в роботі. В окремих випадках за той період, в якому воно було виявлене.

#### 4. Порядок розрахунку премії

4.1 Розрахунок премії здійснюється на підставі оцінки рівня виконання показників після закінчення звітного періоду за даними фінансової (бухгалтерської), статистичної, управлінської звітності дистанції, документів по особовому складу, інших офіційних джерел інформації (звітності), які підготовлені та затверджені у встановленому порядку.

4.2 Виконання кожного показника фіксується у відсотках з огляду на досягнення цільового (планового, виробничого, нормованого) значення з урахуванням математичних правил округлення до одного знаку після коми.

4.3 При звільненні працівника премія за основні результати діяльності за звітний період, за яким не здійснено підведення підсумків результатів діяльності та/або не прийнято рішення про розмір премії, нараховується та

виплачується за фактично відпрацьований у такому звітному періоді час у розмірі, що дорівнює середньому розміру премії (у відсотках).

Середній розмір премії визначається як середньоарифметичне значення фактично нарахованих розмірів премії (у відсотках) за останні три місяці.

## 5. Порядок адміністрування системи преміювання

5.1. Начальник дистанції підрозділу забезпечує та контролює:

- інформування підпорядкованих працівників дистанції щодо показників преміювання та норм цього Положення;
- облік та врахування показників (випадків) зниження розмірів премії;
- щомісячне доведення до працівників затверджених оперативних планів, нормованих завдань до початку звітного періоду;
- оцінку результатів роботи працівників (бригад) з урахуванням показників зниження/позбавлення розміру премії;
- подання оцінки результатів роботи працівників дистанції на погодження до відповідальної особи Служби сигналізації та зв'язку;
- подання матеріалів щодо преміювання працівників на розгляд комісії з питань оплати праці дистанції.

5.2 Заступники начальника дистанції та головний інженер, відповідальні за планування показників, забезпечують щомісячне доведення до працівників затверджених оперативних планів, нормованих завдань до початку звітного періоду.

5.3 Фахівці, відповідальні за планування та/або облік показників, кадрове адміністрування, безпеку руху, охорону праці надають фахівцю, який відповідальний за питання оплати праці, дані щодо планових та фактичних значень не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним періодом.

5.4. Щомісячно, до 10 числа місяця, наступного за звітним, начальники дільниць здійснюють оцінку результатів роботи бригад згідно показників Додатку 1, узгоджують з заступниками начальника, головним інженером і надають економісту з планування та/або інженеру з організації та нормування праці відомість виконання показників преміювання за формою згідно Додатку 1, що затверджується начальником дистанції та погоджується головою профспілкової організації.

5.5. Щомісячно, до 14 числа місяця наступного за звітним, інженер з організації та нормування праці подає на погодження планові та фактичні показники до відповідальних працівників Служби сигналізації та зв'язку.

5.6. Після отримання погодження інженер з організації та нормування праці здійснює розрахунок розміру премії згідно з нормами Положення та готує матеріали на засідання Комісії з питань оплати праці

5.7. Розгляд питань щодо нарахування та виплати премії, зменшення розміру премії або позбавлення премії вирішує Комісія з питань оплати праці Ніжинської дистанції сигналізації та зв'язку відповідно до локальних нормативно-правових актів.

5.8. Начальник дистанції, заступники начальника, головний інженер, начальники дільниці несуть відповідальність за своєчасність і валідність інформації, яка міститься в звітності, довідках, інших інформаційних матеріалах, які використовуються для розрахунку, нарахування та виплати премії, дотримання норм Положення.

5.9. На підставі протокольного рішення Комісії з питань оплати готується проект наказу про нарахування (позбавлення, зниження розміру) та виплату премії, який підписує начальник дистанції.

5.10. Начальник дистанції організовує, впроваджує та контролює нарахування та виплату премії на рівні розрахункового права за умовами преміювання, з дотримання норм Положення.

## 6. Прикінцеві положення

6.1. З моменту введення цього Положення вважати Додаток №4 до Колективного договору «Положення про щомісячне преміювання працівників Виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку регіональної філії «Південно-Західна залізниця» ПАТ «Укрзалізниця» за виконання виробничих показників» в частині електромонтерів, електромеханіків та старших електромеханіків таким, що втратило чинність.


6.2. Положення може бути доповнено чи змінено за умови погодження із профспілковим комітетом виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку.

6.3. Дане Положення набуває чинності з 01 грудня 2021 року і діє до його відміни.

Начальник виробничого підрозділу  
Ніжинська дистанція сигналізації  
та зв'язку  
Юрій ПАВЛЕНКО  
«17» грудня 2021 року



Голова первинної профспілкової  
організації Ніжинської дистанції  
сигналізації та зв'язку  
Олександр ДЕРЕКА  
«17» грудня 2021 року



до Положення про преміювання електромонтерів, електромеханіків (у складі бригади) та старших електромеханіків (у складі бригади) виробничого підрозділу Нижньоска дистанції сигналізації та зв'язку регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця»

**ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ**  
 електромонтерів, електромеханіків (у складі бригади), старших електромеханіків (у складі бригади)  
 Нижньоска дистанції сигналізації та зв'язку регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця»  
 звітний період: місяць 2022 року

№ з/п	Показники результативності (ефективності) діяльності	Од. вим.	Розрахунок (заповнюється у разі потреби)	Джерело даних		Відповідальний за владність даних (посада)	Вага показника у номінальному розмірі премії	Номінальний розмір премії за виконання показника, %
				План	Факт			
<b>Разом</b>								
1	Виконання плану робіт (в тому числі надійності, оргтехзаходів, регулювань)	план	x	План робіт дистанції сигналізації та зв'язку, затверджений керівником виробничого підрозділу до початку звітного періоду (коригування протягом звітного періоду недопустиме)	Звіт про виконання Плану робіт, затверджений керівником виробничого підрозділу	Ш, ПШ	100%	90%
2	Виконання плану ремонту та поліпшення основних фондів	план	x	План ремонту та поліпшення основних фондів дистанції сигналізації та зв'язку, затверджений керівником виробничого підрозділу до початку звітного періоду (коригування протягом звітного періоду недопустиме)	Звіт про виконання Плану робіт, затверджений керівником виробничого підрозділу	Ш, ПШ	25-30%	20%
3	Відсутність або зменшення відповідно до попереднього звітного періоду (місяця) вадом у роботі пристроїв та обладнання СЦБ та зв'язку з вини бригади	випадає	x	x	Автоматизована Система Управління ЦШ (АСУ ЦШ)	Ш, ПШ	35%	30%
4	Більша оцінка якості технічного обслуговування пристроїв автоматики, телемеханіки та зв'язку у порівнянні з планом	бал.	x	План більшої оцінки якості технічного обслуговування пристроїв автоматики, телемеханіки та зв'язку, затверджений департаментом автоматики та телекомунікацій	Звіт про виконання більшої оцінки якості технічного обслуговування пристроїв автоматики, телемеханіки та зв'язку, затверджений керівником виробничого підрозділу	Ш, ПШ	10%	10%
<b>Показники, що зменшують розмір премії:</b>								
1	Допущення затримки поїзда далекого сполучення з вини виробничого підрозділу	випадає	x	x	Звіт про виконання графіку руху поїздів ф. ДО-12	Ш, ПШ		-5%

- При встановленні відсотка преміювання за виконання кожного з показників, більш високий розмір премії встановлювати за показниками, які найбільше впливають на результативність та ефективність діяльності виробничого підрозділу, в залежності від складності та обсягу робіт, в тому числі наявності додаткових робіт пов'язаних з забезпеченням «вікон».
- Округлення номінального розміру премії здійснюється до цілого числа (10%, 15%, 20%, 25%, 30%, 35%, 40%); мінімальний розмір премії за одним показником - 10%.
- Показник зниження розміру премії прашивника, обов'язковий до впровадження: "Допущення затримки поїзда далекого сполучення з вини виробничого підрозділу", Джерело даних - Звіт про виконання графіку руху поїздів ф. ДО-12
- У випадку необхідності збереження та стимулювання прашивників зміни (бригади), які задіяні у сільному технологічному процесі (в тому числі наявності додаткових робіт пов'язаних з забезпеченням «вікон»), вищезазначені показники преміювання можуть бути застосовані і для преміювання наступних прашивників.

волей агропродваторних засобів, машини ССР та компресорних установок, башурнік машиниста, електродвигуни, електрообладнання, електрообладнання спеціальних трактористів, виробничий практикум, НПК, НПК, НПК

Голова регіональної професійної організації Ніжинської дистанції сигналізації та зв'язку  
 Юрій ПАВЛЕНКО  
 «17» грудня 2021 року

Голова регіональної професійної організації Ніжинської дистанції сигналізації та зв'язку  
 Олександр ДЕРЕКА  
 «17» грудня 2021 року

Додаток 2

до Положення про преміювання електромонтерів, електромеханіків (у складі бригади) та старших електромеханіків (у складі бригади) виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця»

**ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ**  
(рівня виконання показників преміювання)  
електромонтерів, електромеханіків (у складі бригади), старших електромеханіків (у складі бригади)  
Ніжинської дистанції сигналізації та зв'язку регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця»  
звітний період: місяць 202\_\_ року

№ з/п	Показники результативності (ефективності) діяльності	Од. вим.	Розрахунок (заповнюється у разі потреби)	Джерело даних		Відповідальний за валідність даних	Вага показника у номінальному розмірі	Номінальний розмір премії за	Планове (шльове)	Фактичне значення	Рівень виконання	Розрахунковий розмір премії, %
				План	Факт							
	<b>Разом</b>						<b>100%</b>					

Примітка:

Начальник дистанції  
Заступник начальника по СЦБ  
Заступник начальника по зв'язку  
Головний інженер  
Начальник ОРГ

Виконавець

Юрій ПАВЛЕНКО  
Микола КОСОВЕЦЬ  
Ігор ГАЛЕЦЬКИЙ  
Віталій ШОВКОВИЙ  
Наталія КОРОЛЬ

Валерія БУРЯК

Начальник виробничого підрозділу  
Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку



Голова первинної профспілкової організації Ніжинської дистанції

сигналізації та зв'язку  
Олександр ДЕРЕКА



До колективного договору на 2001 -  
2005 р. р. з пролонгацією на 2006-2022  
р.р. Додаток № 15 на 2022 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Конференцією трудового колективу ШЧ-11

## **КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ**

з досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму, профзахворювань та аварій виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку на 2022 рік

Найменування заходів

№ п/п	2	3	4
1.	Зробити аналіз втраг робочого часу по захворюваності та травмам, не пов'язаним з виробництвом.	Січень	ШЧ, ШЧГ, ШЧОП
2.	Скласти статистичну звітність.	Січень	ШЧГ, ШЧОП
3.	Розглянути на нараді стан охорони праці та виробничої санітарії та підвести підсумки виконання комплексних заходів за 2021	Січень	ШЧ, ШЧГ
4.	Розробити річну учбову програму навчання з охорони праці.	Січень	ШЧГ, ШЧОП
5.	Провести весняний та осінній огляди охорони праці.	Квітень./ жовтень	ШЧ, профспілка
6.	Проводити перевірки стану забезпечення спеодягом і засобами індивідуального захисту згідно діючих норм.	щоквартально	ШЧГ, ШЧОП
7.	Продовжити вивчення нормативних актів з питань охорони праці.	постійно	ШЧ, ШЧГ, ШЧОП
8.	Проводити "День охорони праці" згідно діючого положення.	постійно	ШЧ, ШЧГ, ШЧОП
9.	Розробити заходи по поліпшенню умов праці, попередженню випадків виробничого травматизму та зниженню захворюваності на 2022	Січень	ШЧ, ШЧГ, ШЧОП
10.	Забезпечити своєчасне медичне обстеження робітників дистанції згідно наказів Мінздраву України та Укрзалізниці	На протязі року	ШЧ, ШЧОК
11	Забезпечити проведення оперативного контролю за організацією роботи з охорони праці в дистанції. наказом №218-Н від 16.05.2012.	На протязі року	ШЧ, ШЧГ, ШЧОП, профспілка
12	Забезпечити контроль за виконанням положень системи «Людина на колі»	На протязі року	ШЧ, ШЧГ, ШЧОП
13	Забезпечити перевірку та випробування первинних захисних засобів та слюсарно – монтажного інструменту з ізольованими ручками	Протягом року згідно графіку	ШЧГ
14	Розробити заходи з досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого по середовища ,підвищення існуючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму, профзахворювань та аварій на 2023 рік.	до 05.11.23.	ШЧ, ШЧГ, ШЧФ, ШЧК,,ШЧОП











Прошнуровано, пронумеровано  
та скріплено печаткою 26  
(двадцять шість) аркушів  
Начальник дистанції

В.Вороненко





УКРАЇНА  
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ  
НІЖИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

пл. імені Івана Франка, 1, м. Ніжин, 16600, тел. (04631)7-12-59, e-mail: [post@nizhynrada.gov.ua](mailto:post@nizhynrada.gov.ua)  
сайт: <https://nizhynrada.gov.ua> код згідно з ЄДРПОУ 04061783

27.06.2023 № 01.1-24/6-1130

На № ШЧ-11-2/1015 від 15.06.2023

Начальнику виробничого підрозділу  
Ніжинська дистанція сигналізації та  
зв'язку регіональної філії «Південно-  
Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця»

Володимиру ЮРЧЕНКУ

Про повідомну реєстрацію змін  
та доповнень до колективного договору

Виконавчим комітетом Ніжинської міської ради розглянуто лист виробничого підрозділу Ніжинська дистанція сигналізації та зв'язку регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця» від 15.06.2023 року №ШЧ-11-2/1015 та повідомляємо, що зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом Ніжинської дистанції сигналізації та зв'язку Південно-Західної залізниці на 2001-2005 роки, пролонгованого на 2006-2022 роки зареєстровано виконавчим комітетом Ніжинської міської ради Чернігівської області 27 червня 2023 року за № 21.

При цьому, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 року №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» звертаємо увагу, що відповідно до статті 10 Закону України «Про відпустки» щорічна додаткова відпустка, передбачена пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки», надається понад щорічну основну відпустку за однією підставою, обраною працівником.

Перший заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих  
органів ради

Федір ВОВЧЕНКО

Ірина Ільцова 2-52-49