

**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**МІСТО НІЖИН**

**М І С Ь К И Й Г О Л О В А**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 30 червня 2023 р. м. Ніжин № 128

Про утворення Робочої групи з питань

формування персонального складу

Молодіжної ради Ніжинської міської

територіальної громади

та затвердження її складу

Відповідно до статей 42, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 18.12.2018 року № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи», Переглянутої Європейської хартії про участь молоді в місцевому та регіональному житті, враховуючи міську цільову програму «Молодь Ніжинської міської територіальної громади» на 2021 – 2023 роки, Регламенту виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради від 24.12.2020 року № 27-4/2020, розпорядження Чернігівської обласної державної адміністрації від 27.09.2018 року № 555 «Про стан реалізації молодіжної політики в області», з метою активізації участі молоді у соціальному, культурному та громадському житті Ніжинської міської територіальної громади, формування персонального складу Молодіжної ради Ніжинської міської територіальної громади:

1. Утворити Робочу групу з питань формування персонального складу Молодіжної ради Ніжинської міської територіальної громади (далі – Робоча група) та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про Робочу групу з питань формування персонального складу Молодіжної ради Ніжинської міської територіальної громади (додаток 2).
3. Робочій групі провести перше засідання до 07 липня 2023 року.
4. Розпорядження міського голови від 12.05.2022 року № 102 «Про утворення Робочої групи з питань формування персонального складу Молодіжної ради Ніжинської міської територіальної громади та затвердження її складу» вважати таким, що втратило чинність.
5. Т.в.о. начальника відділу у справах сім’ї та молоді виконавчого комітету Ніжинської міської ради Наталії ПІЧКУРЕНКО забезпечити оприлюднення даного розпорядження на сайті міської ради.
6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ГРОЗЕНКО.

 Міський голова Олександр КОДОЛА

**Візують:**

Т.в.о. начальника відділу у справах сім’ї та молоді

виконавчого комітету Ніжинської міської ради Наталія ПІЧКУРЕНКО

Заступник міського голови з питань діяльності

виконавчих органів ради Ірина ГРОЗЕНКО

Начальник відділу юридично-кадрового

забезпечення апарату виконавчого комітету

Ніжинської міської ради В’ячеслав ЛЕГА

Керуючий справами виконавчого комітету

Ніжинської міської ради Валерій САЛОГУБ

**Додаток 1**

 до розпорядження міського голови

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. № \_\_\_

**СКЛАД**

**Робочої групи з питань формування персонального складу**

**Молодіжної ради Ніжинської міської територіальної громади**

Ірина ГРОЗЕНКО заступник міського голови з питань діяльності

 виконавчих органів ради, *голова Робочої групи*

Наталія ПІЧКУРЕНКО т.в.о. начальника відділу у справах сім’ї та молоді виконавчого комітету Ніжинської міської ради, *заступник голови Робочої групи*

Лариса ЄРОФЄЄВА начальник сектора профілактики правопорушень серед дітей служби у справах дітей виконавчого комітету Ніжинської міської ради, *секретар Робочої групи*

**Члени Робочої групи:**

Наталія БОЙКО начальник відділу з благоустрою, роботи з органами самоорганізації населення та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Ніжинської міської ради;

Валентина ГРАДОБИК начальник Управління освіти Ніжинської міської ради;

Володимир ДОРОХІН директор Комунального вищого навчального закладу «Ніжинський коледж культури і мистецтв імені Марії Заньковецької», голова Громадської ради *(за згодою);*

Анжела ТИМЧЕНКО директор КЗ «Ніжинський міський молодіжний центр» Ніжинської міської ради

Юлія КУЗЬМЕНКО начальник сектору інвестиційної діяльності відділу

 економіки та інвестиційної діяльності виконавчого

 комітету Ніжинської міської ради

**Додаток 2**

 до розпорядженням міського голови

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. №\_\_\_

**Положення
Робочої групи з питань формування персонального складу**

**Молодіжної ради Ніжинської міської територіальної громади**

1. Робоча група з питань формування персонального складу Молодіжної ради Ніжинської міської територіальної громади (далі – Робоча група) утворена з метою відбору кандидатів з числа молоді Ніжинської міської територіальної громади для надання їм статусу депутата Молодіжної ради Ніжинської міської територіальної громади та формування особового складу цього консультативно-дорадчого органу.

2. У своїй діяльності Робоча група керується [Конституцією](http://consultant.parus.ua/?doc=08YL457B13&abz=B1N1I) України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Ніжинської міської ради та виконавчого комітету Ніжинської міської ради, розпорядженнями Ніжинського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, Законом України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні» від 23.03.2000 р. № 1613-III (із змінами та доповненнями), Міською цільовою програмою «Молодь Ніжинської територіальної громади» на 2021 – 2023 роки, затвердженої рішенням Ніжинської міської ради від 24.12.2020 р. № 8-19/2016, Положенням про Молодіжну раду Ніжинської міської територіальної громади, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради від 27.02.2019 року № 15-52/2019, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Робочої групи є:

3.1. організація роботи з аналізу подань вищих, професійно-технічних навчальних закладів та навчальних закладів загальної, середньої та позашкільної освіти, молодіжних громадських організацій та ініціативних об’єднань щодо кандидатів, які претендують ввійти до складу Молодіжної ради Ніжинської міської територіальної громади;

3.2. підготовка пропозицій та внесення їх на затвердження міським головою щодо персонального складу консультативно-дорадчого органу Молодіжна рада Ніжинської міської територіальної громади згідно подань вищих, професійно-технічних навчальних закладів та навчальних закладів загальної, середньої та позашкільної освіти, молодіжних громадських організацій та ініціативних об’єднань.

4. Подання має містити: витяг з протоколу засідання колективу навчального закладу, громадської організації чи ініціативного об’єднання, яке пропонує ввести свого кандидата до складу Молодіжної ради Ніжинської міської територіальної громади або особисту заяву від кандидата, анкету (додаток 1), резюме з обов’язковим описом досвіду громадської активності.

5. Робоча група, відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. розглядає подання вищих, професійно-технічних навчальних закладів та навчальних закладів загальної, середньої та позашкільної освіти, молодіжних громадських організацій та ініціативних об’єднань щодо кандидатів, які претендують ввійти до складу Молодіжної ради Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади.

5.2. надає пропозиції відділу у справах сім’ї та молоді виконавчого комітету Ніжинської міської ради з метою підготовки проекту розпорядження міського голови з питань, віднесених до компетенції Робочої групи.

6. Робоча група з метою виконання покладених на неї завдань має право:

6.1. отримувати в установленому чинним законодавством порядку необхідну для своєї роботи інформацію від структурних підрозділів виконавчого комітету Ніжинської міської ради, підприємств, установ, організацій, засновником яких є Ніжинська міська рада, органів державної влади;

6.2. надавати пропозиції щодо удосконалення роботи Робочої групи.

7. Робочу групу очолює голова.

8. У разі відсутності голови, його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи.

9. Голова Робочої групи:

9.1. координує діяльність Робочої групи;

9.2. скликає засідання Робочої групи та головує на її засіданнях;

9.3. підписує протоколи засідань Робочої групи;

9.4. вносить пропозиції відділу у справах сім’ї та молоді виконавчого комітету Ніжинської міської ради для підготовки розпорядження міського голови про затвердження персонального складу Молодіжної ради Ніжинської міської територіальної громади.

10. Секретар Робочої групи:

10.1. веде протокол засідання Робочої групи;

10.2. організовує роботу з оформлення рішень Робочої групи та доведення їх змісту до відома посадових осіб відділу у справах сім’ї та молоді виконавчого комітету Ніжинської міської ради;

11. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, які скликаються головою або його заступником у міру необхідності.

12. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

13. Рішення Робочої групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні та оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення робочої групи мають рекомендаційний характер.

**Додаток 1**

до Положення Робочої групи з питань формування персонального складу Молодіжної ради Ніжинської міської територіальної громади

**АНКЕТА**

**претендента на участь у роботі Молодіжної ради Ніжинської міської територіальної громади**

1. Прізвище, ім’я, по-батькові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Електронна адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адреса реєстрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адреса проживання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Дата народження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Місце навчання/ роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Навчальний заклад/організація/об’єднання, який ви представляєте \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Посилання на сторінку у соціальних мережах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Громадянство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Номер телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Опишіть власну мотивацію діяльності в Молодіжній раді. Чому ви вважаєте Вашу участь корисною для себе та міста Ніжина?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12. Опишіть один чи два конкретних проєкти, які ви втілите протягом членства в Молодіжній раді.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Підпис ПІБ