**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за травень 2023 року**

За травень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 685 вхідних документів від юридичних осіб, з них 107 з контрольними термінами виконання та 200 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* 5 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 15 запитів з поліції;
* 6 запитів з прокуратури;
* 2 судові повістки;
* із судів 31 ухвала та рішення;
* 4 адвокатських запити;
* місцевих – 205/22;
* з обл. управлінь та департаментів – 56/17;
* ОДА/ОР – 156/49;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 111;
* інші організації – 155/17.

Відправлено 390 вихідних документів, з них 108 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 5 протоколів оперативних нарад при міському голові та 7 доручень.

Зареєстровано 34 рішення виконавчого комітету, які розглянуті на 4 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 183 виконавців.

Міським головою видано 25 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 175 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 200 заяв від громадян нашого міста, 32 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 123 звернення жителів; зареєстровано 20 колективних звернень; за травень місяць знято з контролю 157 звернень. Відбувся один прийом міського голови, на якому було заслухано 17 громадян.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР