**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за квітень 2023 року**

 За квітень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 533 вхідних документів від юридичних осіб, з них 92 з контрольними термінами виконання та 234 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* від депутатів Ніжинської міської ради – 4;
* 4 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 17 запитів з поліції;
* 7 запитів з прокуратури;
* 8 судових повісток;
* 1 запит від нотаріуса;
* із судів 21 ухвала та рішення;
* 1 адвокатський запит;
* місцевих – 178/24;
* з обл. управлінь та департаментів – 41/19;
* ОДА/ОР – 132/42;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 65;
* інші організації – 117/7.

Відправлено 346 вихідних документів, з них 98 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 5 доручень.

Зареєстровано 32 рішення виконавчого комітету, які розглянуті на 4 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 129 виконавців.

Міським головою видано 23 розпорядження з основних видів діяльності, які доведені до 77 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 234 заяв від громадян нашого міста, 47 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 143 звернення жителів; зареєстровано 11 колективних звернень; за квітень місяць знято з контролю 185 звернення. Відбувся один прийом міського голови, на якому було заслухано 12-х громадян.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР