***про роботу фінансового управління Ніжинської міської ради***

***за І квартал 2022 року***

У відповідності до завдань, визначених Положенням про фінансове управління Ніжинської міської ради та планів роботи, протягом І кварталу 2022 року виконані основні роботи:

- Підготовка та доведення до головних розпорядників бюджету Ніжинської міської територіальної громади лімітних довідок про бюджетні асигнування на 2022 рік.

Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету. Перевірка кошторисів видатків та планів асигнувань на 2022 рік, введення в програму АС «Місцеві бюджети».

* Формування зведеного розпису бюджету Ніжинської міської територіальної громади на 2022 рік за доходами та видатками.

- Перевірка складання паспортів та проектів наказів/ розпорядження головних розпорядників бюджетних установ на 2022 рік. Перевірка та затвердження внесених змін до паспортів бюджетних програм на 2022 рік та введення в програму АІС «LOGICA».

- Перевірка штатних розписів бюджетних установ на 2022 рік. Перевірка змін до штатних розписів бюджетних установ на 2022 рік

- Звірка планових показників кошторисів та прийняття звітів бюджетних установ з пояснювальними записками про виконання кошторисів видатків за 2021рік. Формування звіту Ніжинської міської територіальної громади за 2021 року та пояснювальної записки до нього.

- Перевірка звітів про виконання паспортів бюджетних програм за 2021рік, сформованих за програмно-цільовим методом;

- Перевірки складання паспортів бюджетних установ на 2022 рік, уточнених паспортів бюджетних установ на 2022 рік, аналіз порівняльних таблиць з поясненнями щодо відмінностей інформації показників проекту паспорта у новій редакції порівняно із попереднім паспортом з наступним затвердженням в АІС «LOGICA»;

- Перевірка довідок бюджетних установ про внесення змін до кошторисних призначень на 2021 рік бюджету Ніжинської міської ТГ, введення в АІС "Місцеві бюджети", формування витягів про внесення змін потягом звітного періоду;

- Щомісячно підготовка та подання розпису бюджету Ніжинської міської ТГ та уточнених кошторисних призначень до Ніжинського УДКСУ по загальному та спеціальному фондах місцевого бюджету;

- Щомісячний аналіз виконання показників бюджету по видатках, потреби в додаткових асигнуваннях;

- Підготовка щомісячних Зведень про виконання бюджету по доходах, по видатках, довідок про направлення бюджетних коштів на захищені та інші статті видатків бюджету;

- Щоденна перевірка лімітів асигнувань та фінансових зобов’язань розпорядників та розподіл коштів бюджету, підготовка розпоряджень про виділення коштів із бюджету Ніжинської міської ТГ; забезпечено своєчасне проходження грошових коштів державних субвенцій та коштів загального та спеціального фондів бюджету;

- Підготовка проектів рішень та пояснювальних записок на засідання виконкому, міської ради з питань складання, уточнення, виконання бюджету, підготовка розпоряджень міського голови, матеріалів на засідання постійних депутатських комісій;

- Опрацювання і аналіз листів, звернень, звітів та пояснюючих записок установ, підприємств, організацій щодо виконання кошторисів, виділення додаткових асигнувань, підготовка та друк пропозицій управління по внесенню змін до бюджету, розподілу вільного залишку коштів станом на 01.01.2022р. та вмежах бюджетних асигнувань, аналітичних матеріалів на засідання постійної депутатської комісії з питань соціально – економічного розвитку, підприємництва, інвестиційної діяльності, бюджету та фінансів (голова В.Х.Мамедов) та інших профільних комісій щодо:

* Виконання бюджету за 2021 рік;
* Внесення змін до бюджету на 2022рік за рахунок вільних залишків коштів станом на 01.01.2022 року та перерозподілу планових асигнувань в межах кошторисних призначень;

Всього за І квартал 2022 року підготовлено нормативно – правових актів: 5 проектів рішень міської ради VІІІ скликання; 7 розпоряджень міського голови щодо бюджетного процесу в частині міжбюджетних трансфертів та 2 проекти рішення виконавчого комітету.

Розроблено і затверджено наказом начальника фінансового управління від 12 січня 2022 року № 3 Порядок складання і виконання розпису бюджету Ніжинської міської територіальної громади у 2022 році, який доведено до відома та виконання всім розпорядникам коштів.

**Проводився постійний облік:**

* надходжень плати за оренду цілісних майнових комплексів та іншого комунального майна, коштів від відчуження майна комунального майна, від продажу земельних ділянок, коштів пайової участі у розвитку інфраструктури міста, плати за користування місцем розташування зовнішньої реклами та пайової участі (внесків) замовників в утриманні об’єктів благоустрою міста та інші (всього 20 вида податків і зборів);
* бюджетні асигнування загального фонду (за видатками) без відповідних субвенцій (NNBF);
* облік змін власних надходжень бюджетних установ;
* фінансування місцевих/ регіональних програм;
* фінансування капітальних видатків;
* поточна обробка бухгалтерських документів по доходах та видатках міського бюджету, ведення бухгалтерського обліку по виконанню міського бюджету; облік коштів міського бюджету здійснювався по 129 доходних рахунках та 135 видаткових;
* ведення бухгалтерського обліку по кошторису фінансового управління.

**Інша планова та позапланова робота:**

* щомісячний аналіз виконання показників бюджету по доходах і видатках, потреби в додаткових асигнуваннях до кінця року по бюджетній та комунальній сферах;
* Департаменту фінансів ОДА підготовлено 3 реєстра на відшкодування пільгового медичного обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
* опрацьовано, погоджено:

46 електроних висновків про повернення помилково та /або надміру сплачених грошових забов’язань та пені за платежами, належними місцевому бюджету та платежами, які підлягають розподілу між державним та місцевим бюджетом; 26 електроних повідомлень про повернення надміру утриманих ( сплачених) сум ПДФО;

* підготовлено до УДКСУ 83 платіжних доручень, 31 бюджетне фінансове зобов’язання та 11 юридичних зобов’язань по фінансовому управлінню;
* проводилось розміщення на єдиному веб - порталі використання публічних коштів (Є-dаtа) договорів, укладених фінансовим управлінням міської ради;
* для розміщення на офіційному сайтіміської ради та порталі «Відкритий бюджет» готувались інформації щодо виконання бюджетного процесу за 2021 рік, за січень – лютий 2022 року.
* складались і оновлювались графіки на фінансування заробітної плати та енергоносіїв;
* приймання і передавання службової електронної інформації з використанням можливостей програмно-технічного комплексу "Електронна пошта" та електронної інформації з казначейства, формування і обробка електронних документів і електронних таблиць, по мірі накопичення економічної інформації архівування її на магнітних носіях;
* вивчались законодавчі та нормативні матеріали, постійно надавалась методична допомога розпорядникам та одержувачам бюджетних коштів з питань дотримання бюджетного законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу;
* працівниками управління за І квартал 2022 року опрацьовано вхідних документів: із виконавчого комітету – 129, в тому числі з ОДА - 14. Департаменту фінансів ОДА – 28, розпоряджень міського голови – 15; рішень міської ради – 10, рішень виконавчого комітету 19;
* підготовлено вихідних документів 183, в тому числі інформації та відповіді на листи, що надійшли з виконкому, міської ради, інших установ і організацій звітів та інформацій щодо забезпечення бюджетного процесу на виконання планових, завдань Міністерства фінансів України, Департаменту фінансів ОДА, в тому числі згідно робочих планів управління, в тому числі щорічні, щопіврічні, щоквартальні, щомісячні, щодекадні тощо.
* Працюємо у системі АС «Місцеві бюджети»; ІАС «LOGICA»;«Є-Звітність». Використовується у роботі система дистанційного обслуговування «Клієнт Казначейства – Казначейство», через яку проводяться: Реєстри бюджетних фінансових зобов’язань та платіжні доручення, одержуються виконані платіжні документи та виписки про проведені Казначейством документи.

**Проведено перевірок по головних розпорядниках бюджетних коштів:**

* Складання бюджетних запитів на 2022 рік – 9;
* Правильності складання і затвердження кошторисів та планів асигнувань – 8;
* Складання Паспортів бюджетних програм - 7;

Проводилась робота по збільшенню бази оподаткування місцевими податками і зборами, зокрема податком на нерухоме майно. Так, додатково до державної податкової служби були передані матеріали по 195 фізичних особах для здійснення відповідних нарахувань (в тому числі 43 особи – для нарахування земельного податку, 152 особи – для нарахування податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки ).

Проводилась робота з платниками, які мають заборгованість по платежах до місцевого бюджету – підготовлено та направлено 62 листа.

**Виконано позапланових разових завдань:**

* Участь у вебінапрі в рамках програми «Добре»: практичні аспекти складання Паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання (13.01.2022);
* Участь в семінарі USAID щодо особливості бюджетного процесу в місцевих радах: ПЦМ, Бюджетний регламент, наповнення місцевого бюджету, залучення ресурсів до місцевих бюджетів, розширення податкової бази , робота з проектами, тощо (28.01.2022).
* Підготовка Інформації щодо стану виконання заходів Програми економічного і соціального розвитку Ніжинської територіальної громади за 2021 рік;
* Підготовка інформацій у відповідності з ч.3 статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
* Підготовка інформації щодо роботи офіційного сайту Ніжинської міської ради;
* Участь в роботі профільних комісій виконавчого комітету та міської ради.

Начальник фінансового управління Людмила ПИСАРЕНКО