**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за лютий 2023 року**

За лютий місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 607 вхідних документів від юридичних осіб, з них 122 з контрольними термінами виконання та 256 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* від депутатів Ніжинської міської ради – 4;
* 10 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 20 запитів з поліції;
* 6 запитів з прокуратури;
* 7 судових повісток;
* 1 адвокатський запит;
* із судів 16 ухвал та рішень,
* місцевих – 186/33;
* з обл. управлінь та департаментів – 42/22;
* ОДА/ОР – 163/53;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 80;
* інші організації – 132/12.

Відправлено 316 вихідних документів, з них 110 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 7 доручень.

Зареєстровано 52 рішення виконавчого комітету, які розглянуті на 4 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 154 виконавців.

Міським головою видано 20 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 112 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 256 заяв від громадян нашого міста, 28 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 174 звернення жителів; зареєстровано 9 колективних звернень; за лютий місяць знято з контролю 202 звернення. Відбувся один прийом міського голови, на якому було заслухано 8-х громадян.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР