**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за січень 2023 року**

За січень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 476 вхідних документів від юридичних осіб, з них 95 з контрольними термінами виконання та 216 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* з Міністерств – 0;
* від депутатів Верховної ради України – 2;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 5;
* 15 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 22 запити з поліції;
* 7 запитів з прокуратури;
* 7 судових повістки;
* 1 адвокатський запит;
* із судів 15 ухвал та рішень,
* місцевих – 192/29;
* з обл. управлінь та департаментів – 27/12;
* ОДА/ОР – 104/48;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 57;
* інші організації – 92/2.

Відправлено 312 вихідних документів, з них 115 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 5 доручень.

Зареєстровано 19 рішень виконавчого комітету, які розглянуті на 1 засіданні виконавчого комітету та доведені до 71 виконавця.

Міським головою видано 15 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 110 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 216 заяв від громадян нашого міста, 26 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 131 звернення жителів; зареєстровано 16 колективних звернень; за січень місяць знято з контролю 115 звернення. Відбувся один прийом міського голови, на якому було заслухано 16-х громадян.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР