

## ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової  
організації Управління освіти  
Ніжинської міської ради  
Чернігівської області

 Наталія ШЕВЧЕНКО  
«05» липня 2022 року

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Управління освіти  
Ніжинської міської ради  
Чернігівської області



 Валентина ГРАДОБИК  
«05» липня 2022 року

М.П.

## УХВАЛЕНО

на загальних зборах трудового колективу  
Управління освіти Ніжинської міської ради  
Чернігівської області  
протокол від «05» липня 2022 року № 1

**Зміни до**

## **КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**між адміністрацією Управління освіти Ніжинської міської ради  
Чернігівської області і трудовим колективом Управління освіти  
Ніжинської міської ради Чернігівської області  
та його структурних підрозділів**

**Ніжин 2022**

У зв'язку з виробничою необхідністю внести зміни на 2022 – 2023 роки до Колективного договору між адміністрацією Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області і трудовим колективом Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області та його структурних підрозділів (далі – колективний договір):

1. Викласти пункт 1.3 колективного договору в такій редакції:

«1.3. Сторонами за цим колективним договором є:

Адміністрація Управління освіти в особі начальника Управління освіти (роботодавець), з однієї сторони, трудовий колектив Управління освіти та його структурних підрозділів (посадові особи місцевого самоврядування, працівники централізованої бухгалтерії, групи по централізованому господарському обслуговуванню закладів освіти, центру інформаційних технологій – інші працівники) в особі голови первинної профспілкової організації (далі – ППО) Управління освіти, з другої сторони.»

2. Викласти пункт 2.1.13 колективного договору в такій редакції:

«2.1.13. Надавати посадовим особам місцевого самоврядування Управління освіти основну щорічну відпустку, тривалістю 30 календарних днів, якщо законами України не передбачено більш тривалої відпустки, з виплатою матеріальної допомоги для оздоровлення у розмірі, що не перевищує однієї середньомісячної заробітної плати.

Надавати іншим працівникам Управління освіти та його структурних підрозділів щорічні відпустки у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України про працю з виплатою матеріальної допомоги для оздоровлення у розмірі одного посадового окладу за наявності кошторисних призначень.

Працівникам Управління освіти та його структурних підрозділів зберігається щорічна відпустка раніше встановленої загальної тривалості згідно постанови Верховної Ради України № 2073-3 від 02.11.2000 р.

Посадовим особам місцевого самоврядування, які мають стаж державної служби, служби в органах місцевого самоврядування понад 10 років, надається додаткова оплачувана відпустка тривалістю до 15 календарних днів на рік.

Порядок і умови надання додаткових оплачуваних відпусток встановлюються Кабінетом Міністрів України (стаття 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).

Категорично забороняється ненадання роботодавцем щорічної основної відпустки повної тривалості протягом двох років підряд (стаття 80 Кодексу законів про працю України).»

3. Викласти пункт 2.1.14 колективного договору в такій редакції:

«2.1.14. Надавати щорічно головному бухгалтеру, заступнику головного бухгалтера, бухгалтерам, економісту централізованої бухгалтерії, офісному робітнику друкування Управління освіти, начальнику групи по централізованому господарському обслуговуванню закладів освіти, інженеру-енергетику групи по централізованому господарському обслуговуванню закладів освіти, інженеру з охорони праці групи по централізованому

господарському обслуговуванню закладів освіти, водію групи по централізованому господарському обслуговуванню закладів освіти, директору центру інформаційних технологій додаткову оплачувану відпустку тривалістю 7 календарних днів за ненормований робочий день, як компенсацію за виконаний обсяг роботи.

Надавати щорічно голові ППО за виконання громадської роботи додаткову оплачувану відпустку тривалістю 3 календарних дні (п. 5.1.41 Угоди між Управлінням освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області та міського комітету профспілки працівників освіти і науки України на 2022-2027 роки).

Надавати щорічно головному бухгалтеру, заступнику головного бухгалтера, бухгалтерам, економісту централізованої бухгалтерії додаткову оплачувану відпустку тривалістю 3 календарних дні за особливий характер праці (робота на персональному комп'ютері).»

#### 4. Викласти пункт 4.3 колективного договору в такій редакції:

«4.3. Посадовим особам місцевого самоврядування можуть бути встановлені надбавки за високі досягнення у праці та виконання особливо важливої роботи, доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників та інші надбавки і доплати, визначені законом, а також надаватися матеріальна допомога для оздоровлення до частини щорічної відпустки, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань, виплачуватись щомісячні та разові премії, в тому числі за значний особистий вклад у загальні результати роботи та з нагоди державних свят ( 8 Березня, 24 серпня, 14 жовтня) і професійного свята – Дня місцевого самоврядування в Україні, які надаються на підставі відповідних наказів начальника Управління освіти (особи, яка здійснює його повноваження), виданих відповідно до чинного законодавства України у межах видатків на оплату праці.

Надбавки за високі досягнення у праці і виконання особливо важливої роботи, доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників (крім випадків виконання обов'язків тимчасово відсутніх керівників їх заступниками) та інші надбавки і доплати, матеріальна допомога для оздоровлення, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань, щомісячні та разові премії посадовим особам місцевого самоврядування надаються на підставі відповідних наказів начальника Управління освіти (особи, яка здійснює його повноваження), виданих відповідно до чинного законодавства у межах видатків на оплату праці.»

#### 5. Викласти пункт 4.10 колективного договору в такій редакції:

«4.10.Адміністрація (роботодавець) зобов'язаний виплачувати заробітну плату двічі на місяць: аванс – не пізніше 16 числа кожного місяця, кінцевий (остаточний) розрахунок – не пізніше 01 числа наступного місяця через систему платіжних заробітних карток, за умови забезпечення відповідного фінансування на такі потреби. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або іншим неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні. Заробітну плату за першу половину місяця визначити у розмірі не менше 50% посадового окладу (тарифної ставки). У разі, якщо у першій

половині місяця працівник відпрацював не всі робочі дні (години), сума авансу визначається за фактично відпрацьований час.»

Ці зміни до колективного договору підписали:

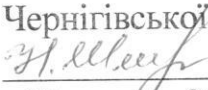
**Від адміністрації:**

Начальник Управління освіти  
Ніжинської міської ради  
Чернігівської області

  
Валентина ГРАДОБИК  
«05» липня 2022 року

**Від трудового колективу:**

Голова первинної профспілкової  
організації Управління освіти  
Ніжинської міської ради  
Чернігівської області

  
Наталія ШЕВЧЕНКО  
«05» липня 2022 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Начальник Управління освіти Ніжинської  
міської ради

Чернігівської області

Валентина ГРАДОБИК

«05» липня 2022 року

М.П.



**Зміни до  
ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання та виплату матеріальної допомоги  
працівникам Управління освіти Ніжинської міської ради  
Чернігівської області та його структурних підрозділів**

(додаток до колективного договору між адміністрацією Управління освіти  
Ніжинської міської ради Чернігівської області і трудовим колективом  
Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області  
та його структурних підрозділів)

**Ніжин 2022**

1. Викласти пункт 1.4 Положення в такій редакції:

«1.4. Дія цього Положення поширюється на всі категорії працівників Управління освіти та його структурних підрозділів – посадових осіб місцевого самоврядування, працівників централізованої бухгалтерії, групи по централізованому господарському обслуговуванню закладів освіти, центру інформаційних технологій (далі – інші працівники).»

2. Викласти пункт 1.8 Положення в такій редакції:

«1.8. За сумлінну працю, зразкове виконання службових (посадових) обов'язків, значні досягнення в роботі та особистий вагомий вклад в її загальні результати, з нагоди державних свят (8 березня, 24 серпня, 14 жовтня), ювілейних (визначних) дат та професійних свят – Дня місцевого самоврядування в Україні, Дня працівника освіти підставі відповідного наказу начальника Управління освіти (особи, яка здійснює його повноваження), посадовим особам місцевого самоврядування можуть бути виплачені разові грошові премії у розмірі, що не перевищує одного середньомісячного заробітку працівника, який преміюється.»

3. Викласти пункт 1.9 Положення в такій редакції:

«1.9. За сумлінну працю, зразкове виконання посадових обов'язків, значні досягнення в роботі та особистий вагомий вклад в її загальні результати, з нагоди державних свят (8 березня, 14 жовтня) та з нагоди професійних свят – Дня бухгалтера, Дня працівника освіти на підставі відповідного наказу начальника Управління освіти (особи, яка здійснює його повноваження), працівникам централізованої бухгалтерії може бути виплачена разова грошова премія у розмірі, що не перевищує одного середньомісячного заробітку працівника, який преміюється, у разі наявної економії фонду оплати праці за погодженням голови ППО.»

4. Викласти пункт 1.10 Положення в такій редакції:

«1.10. За сумлінну працю, зразкове виконання посадових обов'язків, значні досягнення в роботі та особистий вагомий вклад в її загальні результати, з нагоди державних свят (8 березня, 14 жовтня) та з нагоди професійних свят – Дня енергетика, Дня працівника освіти, Дня охорони праці на підставі відповідного наказу начальника Управління освіти (особи, яка здійснює його повноваження), працівникам господарської групи може бути виплачена разова грошова премія у розмірі, що не перевищує до одного посадового окладу заробітку працівника, який преміюється, у разі наявної економії фонду оплати праці за погодженням голови ППО.»

5. Викласти пункт 1.11 Положення в такій редакції:

«1.11. Конкретний розмір премії працівників (посадових осіб місцевого самоврядування та інших працівників) граничними розмірами не обмежується. Премії встановлюються на підставі подання безпосереднього керівника на ім'я начальника Управління освіти.»

6. Викласти пункт 1.12 Положення в такій редакції:

«1.12. Преміальні виплати іншим працівникам нараховуються та виплачуються виключно за основним місцем їх роботи. Преміальні виплати іншим працівникам, задіяним на умовах сумісництва (сумісникам), не нараховуються та не виплачуються.»



Посереджено  
Посереджено



Посереджено

обме



Посереджено



Посереджено

Посереджено



УКРАЇНА  
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ  
НІЖИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

пл. імені Івана Франка, 1, м. Ніжин, 16600, тел. (04631)7-12-59, e-mail: [post@nizhynrada.gov.ua](mailto:post@nizhynrada.gov.ua)  
сайт: <https://nizhynrada.gov.ua> код згідно з ЄДРПОУ 04061783

05.09.2022 № 01.1-16/7-617

На № 01-10/969 від 29.08.2022

Начальнику Управління освіти  
Ніжинської міської ради  
Чернігівської області

Валентині ГРАДОБИК

Про повідомну реєстрацію  
змін до колективного договору

Повідомляємо, що зміни до колективного договору на 2018-2023 роки між роботодавцем і трудовим колективом Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області та його структурних підрозділів зареєстровано виконавчим комітетом Ніжинської міської ради Чернігівської області 05 вересня 2022 року за №17.

Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих  
органів ради

Сергій СМАГА