

**ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ
до Колективного договору**

**між адміністрацією та трудовим колективом
Комунального некомерційного підприємства
«Ніжинський міський центр первинної
медико-санітарної допомоги»
Ніжинської міської ради Чернігівської області
на 2019 – 2023 роки**

СХВАЛЕНО

Загальними зборами трудового колективу
КНП «Ніжинський міський центр
первинної медико-санітарної допомоги»
Ніжинської міської ради
Чернігівської області

18 липня 2022 року
Протокол № 14

2022 рік

1. Внести зміни в параграф 6.1 «Адміністрація зобов'язується» розділу 6 «Охорона праці» Колективного договору на 2019-2023 роки, доповнивши його пунктом 6.1.32 та виклавши в наступній редакції:

6.1.32. В умовах воєнного стану, введеного Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» № 2102-IX від 24.02.2002р., у разі виникнення загрози масового ураження населення отруйними речовинами та радіоактивними ізотопами — як у наслідок, спричинених війною, хімічних (радіаційних) аварій, так і у наслідок цілеспрямованого використання противником хімічної чи радіологічної зброї – забезпечити всі категорії працівників Підприємства засобами індивідуального захисту (протигазами та захисними костюмами) (згідно з Додатком 7).

2. Внести зміни в Додаток № 4 «Тарифні коефіцієнти для розрахунку посадових окладів різних категорій працівників Комунального некомерційного підприємства «Ніжинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Ніжинської міської ради Чернігівської області» та викласти його в наступній редакції:

Категорії працівників	Тарифний коефіцієнт
Медичні працівники	
Лікар-інтерн, лікар-стажист	1,3 <i>Визначає мінімальний посадовий оклад працівника основної професії</i>
Лікар (<i>педіатр, терапевт, загальної практики-сімейний лікар</i>) без категорії	1,4
Лікар (<i>педіатр, терапевт, загальної практики-сімейний лікар</i>) II кваліфікаційної категорії	1,5
Лікар (<i>педіатр, терапевт, загальної практики-сімейний лікар</i>) I кваліфікаційної категорії	1,6
Лікар (<i>педіатр, терапевт, загальної практики-сімейний лікар</i>) вищої кваліфікаційної категорії	1,7
Реєстратор медичний	1,2
Сестра медична загальної практики-сімейної медицини без категорії, фельдшер без категорії, статистик медичний без категорії	1,3
Сестра медична загальної практики-сімейної медицини II кваліфікаційної категорії, фельдшер II кваліфікаційної категорії, статистик медичний II кваліфікаційної категорії	1,4
Сестра медична загальної практики-сімейної медицини I кваліфікаційної категорії, фельдшер I кваліфікаційної категорії, статистик медичний I кваліфікаційної категорії	1,5

Сестра медична загальної практики-сімейної медицини вищої кваліфікаційної категорії, фельдшер вищої кваліфікаційної категорії, статистик медичний вищої кваліфікаційної категорії	1,6
Працівники господарського відділу	
Начальник господарського відділу	1,82
Програміст системний	1,54
Оператор комп'ютерного набору	1,2
Водій автотранспортних засобів	1,09
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	1
Прибиральник службових приміщень	1
Сторож	1
Фахівець з публічних закупівель	2
Адміністративно-управлінський персонал	
Директор	Згідно з умовами Контракту або Додаткового договору про внесення змін і доповнень до Контракту
Заступник директора	на 20% нижче розміру місячного посадового окладу директора
Головний бухгалтер	на 25% нижче розміру місячного посадового окладу директора
Головна сестра медична	1,7
Провідний економіст	1,82
Бухгалтер I категорії	1,87
Бухгалтер II категорії	1,64
Бухгалтер без категорії	1,54
Інженер з охорони праці I категорії	1,82
Юрисконсульт без категорії	1,82
Статистик медичний без категорії	1,3
Інспектор з кадрів	1,66
Офісний службовець (друкування)	1,66

3. Внести зміни в Додаток № 7 «Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам» та викласти його в наступній редакції:

Найменування заходів (робіт)	Строк виконання	Відповідальні за виконання особи
---------------------------------	--------------------	--

1. Проведення навчань і перевірки знань з охорони праці з керівниками структурних підрозділів Підприємства, фахівцями структурних підрозділів Підприємства, працівниками на роботах підвищеної небезпеки із залученням фахівців Державної служби України з питань праці	За графіком	Інженер з охорони праці
2. Проведення комплексної атестації робочих місць (в т.ч. із залученням сторонньої організації) для атестації окремих робочих місць за умовами праці	За графіком	Інженер з охорони праці
3. Забезпечення структурних підрозділів підприємства мінімальним переліком лікарських засобів для першої долікарняної допомоги, приладами для вимірювання артеріального тиску	Протягом року	Інженер з охорони праці, головна сестра медична
4. Організація проведення обов'язкового щорічного медичного огляду працівників Підприємства	За графіком	Інженер з охорони праці, інспектор з кадрів
5. Забезпечення всіх категорій працівників Підприємства засобами індивідуального захисту, <i>а в умовах воєнного стану у разі виникнення загрози масового ураження населення отруйними речовинами та радіоактивними ізотопами всі категорії працівників – протигазами та захисними костюмами</i>	Протягом 2019-2023 р.р.	Інженер з охорони праці, начальник господарського відділу
6. Забезпечення структурних підрозділів Підприємства необхідною нормативно-технічною, наглядово-довідковою літературою з охорони праці та цивільного захисту, знаками безпеки	Протягом 2019-2023 р.р.	Інженер з охорони праці, начальник господарського відділу
7. Періодична заміна світильників в приміщеннях структурних підрозділів Підприємства	За графіком	Начальник господарського відділу, робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків
8. Організація проведення електровимірювальних робіт на об'єктах Підприємства	Протягом 2019-2023 р.р.	Інженер з охорони праці, начальник господарського відділу

10. Організація проведення заміни застарілої електропроводки в приміщеннях Підприємства	Протягом 2019-2023 р.р.	Начальник господарсько-обслуговуючого відділу
11. Проведення роботи по покращенню стану електромережі, освітлення, температурного режиму в приміщеннях Підприємства	Протягом 2019-2023 р.р.	Начальник господарсько-обслуговуючого відділу

Вищезазначені зміни та доповнення до Колективного договору на 2019-2023 роки набувають чинності з 01 липня 2022 року.


Від Адміністрації
Директор




О.А.Калніченко
18.07.2022р.



Від трудового колективу
Голова профспілкового
комітету



В.В.Литвінець
18.07.2022р.





Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою
#1286) аркушів
Директор _____
О.А.Калініченко
» _____ 2021р.



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
НІЖИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

пл. імені Івана Франка, 1, м. Ніжин, 16600, тел. (04631)7-12-59, e-mail: post@nizhynrada.gov.ua
сайт: <https://nizhynrada.gov.ua> код згідно з ЄДРПОУ 04061783

19.07.2022 № 01.1-24/6-954

На № 01-08/542 від 18.07.2022

КНП «Ніжинський міський центр
первинної медико-санітарної
допомоги»

вул. Успенська, 2
м. Ніжин 16600

Про повідомну реєстрацію змін
та доповнень до колективного договору

Повідомляємо, що зміни та доповнення до колективного договору на 2019-2023 роки між адміністрацією та трудовим колективом Комунального некомерційного підприємства «Ніжинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Ніжинської міської ради Чернігівської області зареєстровано виконавчим комітетом Ніжинської міської ради Чернігівської області 19 липня 2022 року за № 15.

Перший заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради

Федір ВОВЧЕНКО