|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Додаток 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | до Порядку розроблення місцевих/регіональних цільових програм Ніжинської територіальної громади, затвердження, моніторингу та звітності про їх виконання |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Інформація про виконання програми станом на** | **01.07.** | **2022 року** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Міська цільова програма заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Ніжинської територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2022 рік,** |
|  | **затверджена 21.12.2021 року, № 6-18/2021** |
|  | **(зі змінами внесеними рішенням НМР від 11.03.2022 № 3-21/2022,** |
|  | **розпорядженням міського голови від 23.03.2022 №63,**  |
|  | **рішеннями виконавчого комітету НМР від 21.04.2022 №86, від 12.05.2022 №102)** |
|  | (назва програми дата і номер рішення міської ради про її затвердження, в т.ч. зі змінами) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. | **1010180** |  | **Інша діяльність у сфері державного управління** |
|  |  |  | КПК |  | (найменування бюджетної програми) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетні асигнування з урахуванням змін | Касові видатки | Відхилення | Пояснення відхилення |
|  | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд |   |
|  | 8 400.00 | 8 400.00 | - | 0.00 | - | - | -8 400.00 | -8 400.00 | - | Кошти будуть використані до кінця року |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Напрями діяльності та завдання місцевої/регіональної цільової програми |  |  |  |  |  |
|  |  - виконання представницьких та інших заходів, створення відповідного іміджу при налагодженні культурних зв’язків, зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування; |
|  |  - відзначення в місті на належному рівні державних, професійних, ювілейних, святкових дат, проведення інших урочистих заходів |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№з/п** | **Завдання/напрями/заходи** | **Відповідальний виконавець**  | **Планові обсяги фінансування, грн** | **Фактичні обсяги фінансування, грн** | **Стан виконання завдань (результативні показники виконання програми)** |
| **загальний фонд** | **спеціальний фонд** | **загальний фонд** | **спеціальний фонд** |
| 1 | *Організація проведення офіційних прийомів, зустрічей і супроводу делегацій, представників українських, міжнародних організацій, асоціацій, посольств, торгових представництв, муніципалітетів, фінансових інституцій, тощо (забезпечення бейджиками, канц.приладдям, мінеральною водою, тощо; організація проживання гостей, харчування, автотранспортного перевезення, оренда залів, придбання сувенірної та презентаційної продукції, тощо)* | *Управління культури і туризму Ніжинської міської ради* | 4 400 | - | 0.00 | - |   |
| 2 | *Виготовлення друкованої продукції, придбання грамот, подяк, рамок , подарунків, сувенірної та квіткової продукції, банерів, конвертів, листівок, запрошень, відзнак, нагород, медалей та інших нагрудних знаків тощо* | *Управління культури і туризму Ніжинської міської ради* | 2 000 | - | 0.00 | - |   |
| 3 | *Представницькі витрати, пов’язані з прийомом і обслуговуванням іноземних представників і делегацій, делегацій міст-побратимів, представників підприємств, установ, організацій інших міст та регіонів України, в т.ч. видатки на проведення офіційних прийомів представників, оплату послу з харчування, забезпечення організаційно – культурного супроводу тощо.* | *Управління культури і туризму Ніжинської міської ради* | 2 000 | - | 0.00 | - |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Начальник управління культури і туризму |   | Тетяна БАССАК |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Головний бухгалтер |   | Оксана СУШКО |  |