**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за січень 2022 року**

За січень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 454 вхідних документів від юридичних осіб, з них 86 з контрольними термінами виконання та 360 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* з Міністерств – 3/3;
* від депутатів ВРУ – 0;
* від депутатів Чернігівської облради – 0;
* із судів 29 ухвал та рішень;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 10;
* 15 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»,
* 7 запитів з поліції,
* 3 запити з прокуратури,
* 4 судові повістки;
* 9 адвокатських запитів;
* 1 справа від приватного нотаріуса;
* місцевих – 174/16;
* з обл. управлінь та департаментів – 25/19;
* ОДА/ОР – 105/43;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 70;
* інші організації – 77/5.

Відправлено 358 вихідних документів, з них 117 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 7 доручень.

Зареєстровано 31 рішення виконавчого комітету, які розглянуті на 3 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 91 виконавця.

Міським головою видано 15 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 96 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшла 360 заяв від громадян нашого міста, 200 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 245 звернення жителів; зареєстровано 17 колективних звернення; за січень місяць знято з контролю 303 звернення. Відбувся 1 прийом міського голови на якому було заслухано 16 громадян.

Т.в.о. начальника відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР