**Звіт**

**щодо стану діяльності служби у справах дітей виконавчого комітету Ніжинської міської ради щодо соціального та правового захисту дітей**

**за січень 2022р.**

Впродовж звітного періоду службою у справах дітей виконавчого комітету Ніжинської міської ради проведена робота відповідно до плану роботи на січень 2022 р. А саме:

1. Підготовка та направлення інформації та звітів до служби у справах дітей Чернігівської ОДА – 38
2. Забезпечення своєчасної роботи банку даних (ЄІАС «Діти»).
3. Здійснення контролю за умовами проживання, утримання та виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування – 27
4. Консультування громадян міста з питань:

* утримання та виховання дітей –21,
* соціального захисту і профілактики правопорушень серед дітей -6,
* влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування до сімейних форм виховання - 2,
* відчуження житла (майна) дітей - 7.

5. Участь у судових засіданнях:

* про позбавлення батьківських прав -9;
* про участь бабусі, дідуся у вихованні дитини -1;
* про участь, мами, батька у вихованні дитини -2;
* кримінальна справа за участі неповнолітніх – 1;
* про відібрання дитини -2;
* усиновлення дитини -1.

6.Підготовка та направлення:

* запитів та відповіді до установ міста – 144.

7. Організація та проведення рейду «Діти вулиці», «Вокзал» по ст. м. Ніжину щодо виявлення бездоглядних та безпритульних дітей -1.

8. Винесення на розгляд виконавчого комітету Ніжинської міської ради проекту рішення «Про розгляд матеріалів комісії з питань захисту прав дитини» -1.

9.Підготовка проекту рішень виконавчого комітету Ніжинської міської ради – 4.

10. Підготовка витягів з рішення виконавчого комітету Ніжинської міської ради «Про розгляд матеріалів комісії з питань захисту прав дитини».

11. Підготовка висновків про стан утримання та виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування в сім’ях опікунів та піклувальників та прийомних сім’ях -109.

12. Підготовка звітів про використання коштів -15.

13. Участь у матеріальній комісії.

14.Участь у раді профілактики загальноосвітньої школи №7.

Відправлено відповідей, запитів – 144

Отримано листів, документів в тому числі запитів – 163

На особистому прийомі – 47

Начальник служби Наталія РАЦИН