**Затверджено**

Рішення виконавчого комітету

Ніжинської міської ради

від «26» лютого 2021 року №64

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 05-01**

**Реєстрація місця перебування особи**

(назва адміністративної послуги)

Сектор ведення реєстру територіальної громади відділу адміністративно-дозвільних процедур виконавчого комітету Ніжинської міської ради

(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| 1 | Місцезнаходження | 16600, Чернігівська область, м.Ніжин, вул.Покровська, 8  Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Чернігівської області | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок з 8.00 до 16.00  Вівторок з 8.00 до 20.00  Середа з 8.00 до 16.00  Четвер з 8.00 до 16.00  П’ятниця з 8.00 до 16.00  Субота з 8.00 до 16.00 | |
| 3 | Телефон та адреса електронної пошти | (04631) 7-13-63  Е-mail: [**cnap\_nizhyn@ukr.net**](mailto:cnap_nizhyn@ukr.net) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України» | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»  Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”» | |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371,  Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529 | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | | Особи, які проживають за іншою адресою, що зареєстрована як місце їх проживання, більше одного місяця і які мають невиконані майнові зобов’язання, накладені в адміністративному порядку чи за судовим рішенням, або призиваються на строкову військову службу і не мають відстрочки, або беруть участь у судовому процесі в будь-якій якості, зобов’язані письмово повідомити орган реєстрації про своє місце перебування. |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | 1. Заява за формами, наведеними відповідно у додатках 6, 7 або 8 до Правил реєстрації місця проживання;  2. Документ до якого вносяться відомості про місце перебування (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист).  3. Свідоцтво про народження (для осіб, що не досягли 16-річного віку);  4. Квитанцію про сплату адміністративного збору або роздруковану квитанцію з використанням програмного продукту «check» або інформацію (реквізити платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі\* (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу).  5. Документи, що підтверджують:  - право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи — довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою. згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);  - проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, — довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);  6. Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);  У разі подання заяви представником особи додатково подаються:  документ, що посвідчує особу представника;  документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).  Реєстрація місця перебування особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників. |
| 9 | Спосіб подання документів | | У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
| 11 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата. | |  |
| 12 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу. | |  |
| 13 | Строк надання адміністративної послуги | | В день звернення |
| 14 | Перелік підстав для відмови в одержанні послуги | | 1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання (у тому числі, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору);  2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;  3. Для реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.  Рішення про відмову в реєстрації місця перебування приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця перебування підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику. |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | | Внесення відомостей про реєстрацію місця перебування до документа, що посвідчує особу |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |

**Затверджено**

Рішення виконавчого комітету

Ніжинської міської ради

від «26» лютого 2021 року №64

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 05-02**

**Реєстрація місця проживання особи**

(назва адміністративної послуги)

Сектор ведення реєстру територіальної громади відділу адміністративно-дозвільних процедур виконавчого комітету Ніжинської міської ради

(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| 1 | Місцезнаходження | 16600, Чернігівська область, м.Ніжин, вул.Покровська, 8  Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Чернігівської області | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок з 8.00 до 16.00  Вівторок з 8.00 до 20.00  Середа з 8.00 до 16.00  Четвер з 8.00 до 16.00  П’ятниця з 8.00 до 16.00  Субота з 8.00 до 16.00 | |
| 3 | Телефон та адреса електронної пошти | (04631) 7-13-63  Е-mail: [**cnap\_nizhyn@ukr.net**](mailto:cnap_nizhyn@ukr.net) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України» | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»  Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”» | |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371,  Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529 | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | | Особи, які проживають за іншою адресою, що зареєстрована як місце їх проживання, більше одного місяця і які мають невиконані майнові зобов’язання, накладені в адміністративному порядку чи за судовим рішенням, або призиваються на строкову військову службу і не мають відстрочки, або беруть участь у судовому процесі в будь-якій якості, зобов’язані письмово повідомити орган реєстрації про своє місце перебування. |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | 1. Заява за формами, наведеними відповідно у додатках 6, 7 або 8 до Правил реєстрації місця проживання;  2. Документ до якого вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист).  3. Свідоцтво про народження (для осіб, що не досягли 16-річного віку);  4. Квитанцію про сплату адміністративного збору або роздруковану квитанцію з використанням програмного продукту «check»або інформацію (реквізити платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі\* (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу).  5. Документи, що підтверджують:  - право на проживання в житлі — ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім’ї на реєстрацію місця проживання (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);  - проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, — довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);  6. Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);  7. Заяву про зняття особи з реєстрації місця проживання за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання (у разі здійснення реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).  У разі подання заяви представником особи додатково подаються:   * документ, що посвідчує особу представника; * документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).   Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.  У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).  Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в заяві, несе заявник, якщо інше не встановлено судом. |
| 9 | Спосіб подання документів | | У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Платно |
| 11 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата. | | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» |
| 12 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу. | | За реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір:  - у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати;  - у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати.  У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання. |
| 13 | Строк надання адміністративної послуги | | Протягом одного робочого дня |
| 14 | Перелік підстав для відмови в одержанні послуги | | 1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання (у тому числі, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору);  2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;  3. Для реєстрації/зняття з реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.  Рішення про відмову в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику. |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | | Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.  Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до паспорта громадянина України:  - у вигляді книжечки (зразка 1994 року) — шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1 до Правил, або штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 2 до Правил;  - у формі картки (зразка 2015 року) — шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру. У разі непідключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру особі видається довідка про реєстрацію або зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки. |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |
| 17 | Примітки | | У разі проживання громадянина України без реєстрації місця проживання, до нього застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).  Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад. Від імені виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 цього Кодексу (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг), мають право адміністратори центрів надання адміністративних послуг. |

**Затверджено**

Рішення виконавчого комітету

Ніжинської міської ради

від «26» лютого 2021 року №64

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 05-03

Зняття з реєстрації місця проживання особи

(назва адміністративної послуги)

Сектор ведення реєстру територіальної громади відділу адміністративно-дозвільних процедур виконавчого комітету Ніжинської міської ради

(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| 1 | Місцезнаходження | 16600, Чернігівська область, м.Ніжин, вул.Покровська, 8  Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Чернігівської області | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок з 8.00 до 16.00  Вівторок з 8.00 до 20.00  Середа з 8.00 до 16.00  Четвер з 8.00 до 16.00  П’ятниця з 8.00 до 16.00  Субота з 8.00 до 16.00 | |
| 3 | Телефон та адреса електронної пошти | (04631) 7-13-63  Е-mail: [**cnap\_nizhyn@ukr.net**](mailto:cnap_nizhyn@ukr.net) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України» | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»  Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”» | |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371,  Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529 | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | | Особи, які проживають за іншою адресою, що зареєстрована як місце їх проживання, більше одного місяця і які мають невиконані майнові зобов’язання, накладені в адміністративному порядку чи за судовим рішенням, або призиваються на строкову військову службу і не мають відстрочки, або беруть участь у судовому процесі в будь-якій якості, зобов’язані письмово повідомити орган реєстрації про своє місце перебування. |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | 1. Заява (форма встановленого зразка);  2. Паспорт громадянина України (для громадян України) або Свідоцтво про народження (для громадян України, що не досягли 16-річного віку);  Для інших осіб один з наступних документів:  - посвідка на постійне проживання,  - посвідка на тимчасове проживання,  - посвідчення біженця,  - посвідка особи, яка потребує додаткового захисту,  - посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.  3. Квитанція про сплату адміністративного збору;  ДОДАТКОВО деяким категоріям осіб:  4. Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);  5. Довідка про реєстрацію/зняття з реєстрації попереднього місця проживання встановленого зразка (додатки 13, 16 до Правил реєстрації місця проживання):  - особи, документовані паспортом громадянина України у формі картки  - особи, документовані свідоцтвом про народження, які здійснювали реєстрацію або зняття з реєстрації попереднього місця проживання з 04.04.2016.  У визначених законодавством випадках, зняття з реєстрації місця проживання здійснюється на підставі:  - рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визначення особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;  - свідоцтва про смерть;  - повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;  - інших документів, які свідчать про припинення підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (інформація територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копія рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні);  - підстави для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту);  - підстав на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання ), відчуження житла та інших визначених законодавством документів).  Зняття з реєстрації місця проживання у зв’язку з припиненням підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту та припиненням підстав на право користування житловим приміщенням здійснюється за клопотанням уповноваженої особи закладу/установи або за заявою/наймача житла або їх представників.  Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.  У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:  - документ, що посвідчує особу представника;  - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами).  Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.  У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування). |
| 9 | Спосіб подання документів | | У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Платно |
| 11 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата. | | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» |
| 12 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу. | | За зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір:  у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати;  у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати.  У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання. |
| 13 | Строк надання адміністративної послуги | | В день звернення |
| 14 | Перелік підстав для відмови в одержанні послуги | | 1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання (у тому числі, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору);  2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;  3. Для реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.  Рішення про відмову в реєстрації місця перебування приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця перебування підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику. |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | | 1. Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання особи до документа, що посвідчує особу (згідно п.2. переліку документів).  2. Додатково - Довідка про зняття з реєстрації місця  проживання – у разі зняття з реєстрації місця проживання особи віком до 16 років або особи, документованої паспортом громадянина України зразка 2015 року (у формі картки). |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |

**Затверджено**

Рішення виконавчого комітету

Ніжинської міської ради

від «26» лютого 2021 року №64

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 05-04**

**Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи**

(назва адміністративної послуги)

Сектор ведення реєстру територіальної громади відділу адміністративно-дозвільних процедур виконавчого комітету Ніжинської міської ради

(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| 1 | Місцезнаходження | 16600, Чернігівська область, м.Ніжин, вул.Покровська, 8  Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Чернігівської області | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок з 8.00 до 16.00  Вівторок з 8.00 до 20.00  Середа з 8.00 до 16.00  Четвер з 8.00 до 16.00  П’ятниця з 8.00 до 16.00  Субота з 8.00 до 16.00 | |
| 3 | Телефон та адреса електронної пошти | (04631) 7-13-63  Е-mail: [**cnap\_nizhyn@ukr.net**](mailto:cnap_nizhyn@ukr.net) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України» | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»  Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини» | |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371,  Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529 | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | | Звернення особи |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | 1. Заява  2. Паспорт громадянина України або інший документ, до якого внесено відомості про місце проживання особи;  або  3. Свідоцтво про народження дітей. |
| 9 | Спосіб подання документів | | У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
| 11 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата. | |  |
| 12 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу. | |  |
| 13 | Строк надання адміністративної послуги | | В день звернення |
| 14 | Перелік підстав для відмови в одержанні послуги | | 1. Неповний пакет документів;  2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;  3. Для реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку. |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | | Видача довідки про реєстрацію місця проживання. |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |

**Затверджено**

Рішення виконавчого комітету

Ніжинської міської ради

від «26» лютого 2021 року №64

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 05-05**

**Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання**

(назва адміністративної послуги)

Сектор ведення реєстру територіальної громади відділу адміністративно-дозвільних процедур виконавчого комітету Ніжинської міської ради

(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| 1 | Місцезнаходження | 16600, Чернігівська область, м.Ніжин, вул.Покровська, 8  Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Чернігівської області | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок з 8.00 до 16.00  Вівторок з 8.00 до 20.00  Середа з 8.00 до 16.00  Четвер з 8.00 до 16.00  П’ятниця з 8.00 до 16.00  Субота з 8.00 до 16.00 | |
| 3 | Телефон та адреса електронної пошти | (04631) 7-13-63  Е-mail: [**cnap\_nizhyn@ukr.net**](mailto:cnap_nizhyn@ukr.net) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про адміністративні послуги» | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»  Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини» | |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371,  Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529 | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | | Звернення особи |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | 1. Заява  2. Паспорт громадянина України або інший документ, до якого внесено відомості про місце проживання особи;  або  3. Свідоцтво про народження дітей. |
| 9 | Спосіб подання документів | | У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
| 11 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата. | |  |
| 12 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу. | |  |
| 13 | Строк надання адміністративної послуги | | В день звернення |
| 14 | Перелік підстав для відмови в одержанні послуги | | 1. Неповний пакет документів;  2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;  3. Для реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку. |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | | Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання. |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |

**Затверджено**

Рішення виконавчого комітету

Ніжинської міської ради

від «26» лютого 2021 року №64

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 05-06**

**Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо ), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої**

(назва адміністративної послуги)

Сектор ведення реєстру територіальної громади відділу адміністративно-дозвільних процедур виконавчого комітету Ніжинської міської ради

(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| 1 | Місцезнаходження | 16600, Чернігівська область, м.Ніжин, вул.Покровська, 8  Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Чернігівської області | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок з 8.00 до 16.00  Вівторок з 8.00 до 20.00  Середа з 8.00 до 16.00  Четвер з 8.00 до 16.00  П’ятниця з 8.00 до 16.00  Субота з 8.00 до 16.00 | |
| 3 | Телефон та адреса електронної пошти | (04631) 7-13-63  Е-mail: [**cnap\_nizhyn@ukr.net**](mailto:cnap_nizhyn@ukr.net) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 № 207. | |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | | Звернення особи |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | 1Заява;  2. Паспорт громадянина України.  У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:  - документ, що посвідчує особу представника;  - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами). |
| 9 | Спосіб подання документів | | У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
| 11 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата. | |  |
| 12 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу. | |  |
| 13 | Строк надання адміністративної послуги | | В день звернення |
| 14 | Перелік підстав для відмови в одержанні послуги | | 1. Неповний пакет документів;  2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;  3. Для реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку. |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | | Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо ), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої. |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |

**Затверджено**

Рішення виконавчого комітету

Ніжинської міської ради

від «26» лютого 2021 року №64

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 05-07**

**Реєстрація місця проживання малолітньої дитини**

(назва адміністративної послуги)

Сектор ведення реєстру територіальної громади відділу адміністративно-дозвільних процедур виконавчого комітету Ніжинської міської ради

(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| 1 | Місцезнаходження | 16600, Чернігівська область, м.Ніжин, вул.Покровська, 8  Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Чернігівської області | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок з 8.00 до 16.00  Вівторок з 8.00 до 20.00  Середа з 8.00 до 16.00  Четвер з 8.00 до 16.00  П’ятниця з 8.00 до 16.00  Субота з 8.00 до 16.00 | |
| 3 | Телефон та адреса електронної пошти | (04631) 7-13-63  Е-mail: [**cnap\_nizhyn@ukr.net**](mailto:cnap_nizhyn@ukr.net) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (Ст. 3, 6, 6 1 , 11 1) ;  2. Закон України «Про військовий обов’язок і військову службу» (ст. 38);  3. Житловий кодекс України (ст. 65);  4. Сімейний кодекс України (Ст. 160, 161); | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 № 207. | |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | | Звернення батьків малолітньої дитини. |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | 1Заява.  2. Паспорти батьків малолітньої дитини.  3. Свідоцтво про народження дитини.  У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:  - документ, що посвідчує особу представника;  - документ, що підтверджує повноваження особи як представника.  У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування). |
| 9 | Спосіб подання документів | | У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Платно |
| 11 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата. | | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» |
| 12 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу. | | За реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір:  - у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати;  - у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати.  У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання. |
| 13 | Строк надання адміністративної послуги | | В день звернення |
| 14 | Перелік підстав для відмови в одержанні послуги | | 1. Неповний пакет документів;  2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація. |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | | Видача довідки про реєстрацію місця проживання. |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |

**Затверджено**

Рішення виконавчого комітету

Ніжинської міської ради

від «26» лютого 2021 року №64

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 05-08**

**Видача довідки про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб**

(назва адміністративної послуги)

Сектор ведення реєстру територіальної громади відділу адміністративно-дозвільних процедур виконавчого комітету Ніжинської міської ради

(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| 1 | Місцезнаходження | 16600, Чернігівська область, м.Ніжин, вул.Покровська, 8  Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Чернігівської області | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок з 8.00 до 16.00  Вівторок з 8.00 до 20.00  Середа з 8.00 до 16.00  Четвер з 8.00 до 16.00  П’ятниця з 8.00 до 16.00  Субота з 8.00 до 16.00 | |
| 3 | Телефон та адреса електронної пошти | (04631) 7-13-63  Е-mail: [**cnap\_nizhyn@ukr.net**](mailto:cnap_nizhyn@ukr.net) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну соціальну допомогу  малозабезпеченим сім’ям» (стаття 4). | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» | |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 №204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулись за призначенням усіх видів соціальної допомоги та довідки про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб». | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | | Звернення особи |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | 1. Заява (форма додається);  2. Паспорти зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;  3. Свідоцтва про народження зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку дітей;  4. Свідоцтво про шлюб або розірвання шлюбу (в разі  відсутності відповідних записів в документі, що посвідчує особу);  5. Документ про право власності на житло, домоволодіння – для приватного, приватизованого житла (за наявності) |
| 9 | Спосіб подання документів | | У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
| 11 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата. | |  |
| 12 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу. | |  |
| 13 | Строк надання адміністративної послуги | | В день звернення |
| 14 | Перелік підстав для відмови в одержанні послуги | | 1. Неповний пакет документів;  2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;  3. Для реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку. |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | | Довідка про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб. |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |