**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за серпень 2021 року**

 За серпень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 601 вхідних документів від юридичних осіб, з них 87 з контрольними термінами виконання та 322 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* з Міністерств – 6/3;
* від депутатів ВРУ – 0;
* від депутатів Чернігівської облради – 2;
* із судів 8 ухвал та рішень;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 10;
* 3 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»,
* 18 запити з поліції,
* 2 запити із СБУ;
* 4 запити з прокуратури,
* 7 судових повісток;
* 0 адвокатських запитів;
* 0 справ від приватного нотаріуса;
* місцевих – 204/16;
* з обл. управлінь та департаментів – 127/34;
* ОДА/ОР – 118/32;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 108;
* інші організації – 93/8.

Відправлено 460 вихідних документів, з них 137 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 5 протоколів оперативних нарад при міському голові та 10 доручень.

Зареєстровано 34 рішення виконавчого комітету, які розглянуті на 4 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 88 виконавців.

Міським головою видано 27 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 154 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшла 322 заяв від громадян нашого міста, 33 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 143 звернення жителів; зареєстровано 8 колективних звернень; за серпень місяць знято з контролю 231 звернень. Організовано 1 прийом громадян міським головою, на яких прийнято 17 жителів.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Остапенко С.В.