

9.2.1. Вимагати від Управління освіти Ніжинської міської ради розірвання трудового договору (контракту) з керівником установи, якщо він порушує законодавство про працю і не виконує зобов'язань за Колективним договором (ст. 45 КЗпП України).


9.3. Порядок внесення змін чи доповнень до Колективного договору:

9.3.1. У період дії Колективний договір або його окремі положення можуть бути змінені або доповнені тільки за взаємною згодою сторін після проведення переговорів. Жодна зі Сторін не може в односторонньому порядку змінювати положення Колективного договору.

9.3.2. Пропозиції однієї з Сторін щодо внесення змін та доповнень до Колективного договору розглядати у 10-денний термін з моменту отримання пропозицій.

9.3.3. Сторони вступають у переговори по укладанню нового Колективного договору не раніше 3-х місяців і не пізніше 1-го місяця до закінчення терміну дії цього Колективного договору.

В.о. директора ННВК №16
"Престиж"


Т.І. Солдатенко
« 11 » травня 2021 р.

Голова первинної профспілкової
Організації ННВК №16 "Престиж"


Т. В. Овдієнко
« 11 » травня 2021 р.

до Колективного договору між адміністрацією
та трудовим колективом ННБК №16
"Престиж" Ніжинської міської ради
Чернігівської області на 2021-2026 р.р.

Перелік професій і посад працівників

ННБК №16 "Престиж" Ніжинської міської ради
Чернігівської області

з ненормованим робочим днем

Перелік складено згідно ст. 8 Закону України "Про відпустки" та «Орієнтовного переліку посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти України, яким може надаватись додаткова відпустка». /Галузева угода між Міністерством освіти і науки України та ІЦК профспілки працівників освіти і науки України на 2016-2020 роки. зареєстрована 15.12.2016 за №31./

№ п/п	Найменування професій та посад	Тривалість додаткової відпустки
1	Директор	3 календарні дні
2	Завідуючий господарством	7 календарних днів

В.о. директора ННБК № 16 "Престиж"

Т.І. Солдатенко

Голова ПК

Т. В. Овдієнко

Додаток № 3

до Колективного договору між адміністрацією
та трудовим колективом ННБК №16
"Престиж" Ніжинської міської ради
Чернігівської області на 2021-2026 р.р.

Перелік професій і посад працівників

**ННБК №16 "Престиж" Ніжинської міської ради
Чернігівської області, яким надається додаткова
відпустка за особливий характер праці**

Перелік складено згідно ст. 8 Закону України "Про відпустки" та постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 р. № 1290 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003 р. № 679) «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за особливий характер праці» (Додаток 2).

№ п/п	Найменування професій та посад	Тривалість додаткової відпустки
1	Медична сестра	3 календарні дні
2	Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних вбиралень та санвузлів	3 календарні дні
3	Помічник вихователя, зайнятий прибиранням загальних санвузлів	2 календарні дні
4	Медична сестра з дієтичного харчування	2 календарні дні
5	Кухар дитячого садка	4 календарні дні
6	Медична сестра плавального басейну	3 календарні дні
7	Робітник з обслуговування плавального басейну	4 календарні дні
8	Оператор хлораторної установки	3 календарні дні
9	Прибиральник приміщень плавального басейну	4 календарні дні

В.о. директора ННБК № 16 "Престиж"
Голова ПК

Т.І. Солдатенко
Т.В. Овдієнко

Додаток № 4

до Колективного договору між адміністрацією
та трудовим колективом ННБК №16
"Престиж" Ніжинської міської ради
Чернігівської області на 2021-2026 р.р.

Перелік професій і посад працівників

**ННБК №16 "Престиж" Ніжинської міської ради
Чернігівської області, яким надається додаткова
відпустка понад визначені законодавством терміни за
виконання обов'язків**

Перелік складено згідно ст. 15-1 Закону України "Про відпустки" та положень розділу 10 Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК профспілки працівників освіти України на 2016-2020 р.р., Угоди між управлінням освіти і науки Чернігівської ОДА та обласною організацією профспілки працівників освіти і науки України на 2018-2020 р.р., Угоди між управлінням освіти Ніжинської міської ради та Ніжинським міським комітетом профспілки працівників освіти на 2016-2021 р.р.

№ п/п	Найменування професій та посад	Тривалість додаткової відпустки
1	Голова ППО	3 календарні дні
2	Секретар-друкарка	6 календарних днів
3	Бібліотекар	3 календарні дні
4	Лаборант	4 календарні дні

В.о. директора ННБК № 16 "Престиж"

Т.І. Солдатенко

Голова ПК

Т.В. Овдієнко

до Колективного договору між адміністрацією
та трудовим колективом ННВК №16
"Престиж" Ніжинської міської ради
Чернігівської області на 2020-2025 р.р.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників з фонду оплати праці на підставі постанови
Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 зі змінами та
доповненнями «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки
розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та
організацій окремих галузей бюджетної сфери»

Преміювання здійснюється в разі відсутності заборгованості по
заробітній платі у порядку:

- керівника – за наказом начальника Управління освіти Ніжинської
міської ради Чернігівської області
- інших працівників – за наказом керівника навчального закладу.

Показники преміювання

1. Керівника – до посадового окладу:

- 1.1. За своєчасну підготовку закладу до нового навчального року.
- 1.2. За організацію чіткої роботи працівників закладу, створення
відповідного мікроклімату в пед. колективі.
- 1.3. За створення навчально-матеріальної бази закладу, що забезпечує
навчально-виховний процес.
- 1.4. За створення умов щодо забезпечення охорони життя та здоров'я
дітей.
- 1.5. За організацію контролю за станом навчально-виховного процесу в
закладі.
- 1.6. За успіхи та створення позитивного іміджу закладу освіти

2. Заступника керівника – до посадового окладу:

- 2.1. За організацію системи підвищення кваліфікації та професійної
майстерності педагогів, успіхи та показники в навчально-виховному процесі
закладу.
- 2.2. За створення умов для виконання навчальних програм.
- 2.3. За організацію контролю за навчально-виховним процесом,
якістю знань, умінь, навичок учнів – вихованців

2.4. За організацію і контроль роботи щодо забезпечення охорони життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу, творчі та інтелектуальні здобутки учнів школи, якісну організацію оздоровлення, професійного самовизначення учнів, змістовність та рівень організації виховного процесу, сприяння розвитку учнівського самоврядування і батьківської громадськості.

3. Педагогічних працівників - до посадового окладу:

3.1. За ефективність виконання навчальних програм, якість і рівень знань, умінь, навичок учнів.

3.2. За участь у підготовці кабінетів закладу до нового навчального року.

3.3. За постійне підвищення рівня кваліфікації та активну участь в науково-методичній роботі, якісне проведення колективних форм метод роботи, показники в роботі з батьками та органами учнівського самоврядування..

3.4. За дбайливе збереження обладнання та матеріальних цінностей закладу.

3.5. За активну громадську роботу в виборних профспілкових органах, в комісії з соціального страхування, участь в оздоровленні учнів та конкурсах професійної майстерності.

3.6. Якісне ведення ділової документації, активну участь у культурно-масовій та спортивно-оздоровчій діяльності.

3.7. За зразкове чергування по закладу.

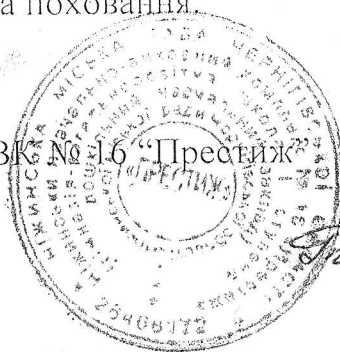
3.8. За видавничу діяльність, творчу ініціативу, рівень ефективності педагогічної діяльності.

Надання матеріальної допомоги

Матеріальна допомога надається працюючим, в тому числі і на оздоровлення, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

В.о. директора ННВК №16 "Престиж"

Голова ПК



Т.І. Солдатенко

Т.В. Овдієнко

2.4. За організацію і контроль роботи щодо забезпечення охорони життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу, творчі та інтелектуальні здобутки учнів школи, якісну організацію оздоровлення, професійного самовизначення учнів, змістовність та рівень організації виховного процесу, сприяння розвитку учнівського самоврядування і батьківської громадськості.

3. Педагогічних працівників - до посадового окладу:

3.1. За ефективність виконання навчальних програм, якість і рівень знань, умінь, навичок учнів.

3.2. За участь у підготовці кабінетів закладу до нового навчального року.

3.3. За постійне підвищення рівня кваліфікації та активну участь в науково-методичній роботі, якісне проведення колективних форм метод роботи, показники в роботі з батьками та органами учнівського самоврядування..

3.4. За дбайливе збереження обладнання та матеріальних цінностей закладу.

3.5. За активну громадську роботу в виборних профспілкових органах, в комісії з соціального страхування, участь в оздоровленні учнів та конкурсах професійної майстерності.

3.6. Якісне ведення ділової документації, активну участь у культурно-масовій та спортивно-оздоровчій діяльності.

3.7. За зразкове чергування по закладу.

3.8. За видавничу діяльність, творчу ініціативу, рівень ефективності педагогічної діяльності.

Надання матеріальної допомоги

Матеріальна допомога надається працюючим, в тому числі і на оздоровлення; в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

В.о. директора ННВК №16 "Преснижк"

Голова ПК

Т.И. Солдатенко

Т.В. ОВДІЄНКО