**Погоджено:**

Перший заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих органів ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федір ВОВЧЕНКО

«\_\_» травня 2021 року

**ПЛАН**

**заходів відділу з питань НС, ЦЗН, ОМР на травень 2021 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Заходи** | **Термін** | **Виконавець** | **Приміт-ки** |
| 1. | Організація виконання Плану заходів масово-роз’яснювальної роботи серед населення міста на 2021 рік щодо профілактики надзвичайних подій, пожеж, загибелі та травмування людей на них | На протязі місяця | Всі |  |
| 2. | Проведення заходів щодо пожежної безпеки міського лісу, полігону твердих побутових відходів, паркових зон міста | На протязі місяця | Всі |  |
| 3. | Розміщення в засобах масової інформації публікацій щодо заходів безпеки на дорогах, особливо в районах пішохідних переходів біля шкіл, дитячих закладів, застережливих пам’яток по безпеці та збереження здоров’я та життя громадян міста на водних об’єктах, попередження пожеж в міському лісі | На протязі місяця | Марченко Н.П. |  |
| 4. | Підготувати заявку про направлення посадових осіб на навчання на обласних курсах та Ніжинському навчально-консультаційному пункті в травні-червні 2021 р. | На протязі місяця | Марченко Н.П. |  |
| 5. | Організація рейдів по перевірці дотримання заходів пожежної безпеки у міському лісі | На протязі місяця | Всі |  |
| 6. | Організувати та провести засідання міської комісії з питань ТЕБ та НС та з питань БЖД населення | На протязі місяця | Всі |  |
| 7**.** | Участь в проведенні практичної підготовки осіб керівного складу і фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту на підприємствах, установах, організаціях міста | На протязі місяця | Марченко Н.П.  Іваниць  кий А.П. |  |
| 8. | Коригування документів цивільного захисту по захисних спорудах і перевірка стану захисних споруд згідно графіку | На протязі місяця | Іваниць  кий А.П. |  |
| 9. | Уточнення правил внутрішньоб’єктового режиму | На протязі місяця | Овчаренко І.Ю. |  |
| 10. | Подання звітності відповідно до табелю термінових донесень | На протязі місяця | Овчаренко І.Ю. |  |
| 11. | Продовження виконання заходів щодо установки автоматизованої системи оповіщення | На протязі місяця | Чуйко М.А. |  |
| 12. | Організація та проведення весняного призову в м. Ніжині | На протязі місяця | Овчаренко І.Ю. |  |
| 13. | Перевірка дотримання внутрішньо-об’єктового режиму | На протязі місяця | Овчаренко І.Ю. |  |
| 14. | Підготовка заходів до протипожежного захисту міського лісу та паркових зон міста | На протязі місяця | Чуйко М.А. |  |
| 15. | Участь у комісії по перевірці стану захисних споруд міста, складання відповідних матеріалів перевірки | До 11.05 | Іваниць  кий А.П. |  |
| 16. | Розміщення інформації в засобах масової інформації про дотримання заходів щодо запобігання захворювання населення Ніжинської ТГ на COVID-19 | На протязі місяця | Марченко Н.П. |  |
| 17. | Перевірка технічного стану засобів оповіщення населення міста(електросирен) | До 11.05 | Чуйко М.А. |  |

Начальник відділу з питань НС, ЦЗН, ОМР Микола ЧУЙКО