***Звіт про роботу***

відділу з питань організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету

***за березень 2021р.***

 Відділ з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету взаємодіє зі структурними підрозділами виконкому, представницькими органами та органами місцевого самоврядування, а також з депутатським корпусом міської ради.

Разом з іншими підрозділами виконкому забезпечували виконання прийнятих рішень виконавчого комітету у межах компетенції.

На щопонеділкові робочі та розширені наради формували план їх проведення та готували відповідні матеріали. Постійно здійснювали контроль за документами, які надходили на розгляд вищевказаних нарад.

Узагальнюючи пропозиції заступників міського голови, інформації начальників структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, формували плани роботи на наступний тиждень та на місяць.

Разом з іншими підрозділами міськвиконкому забезпечено оприлюднення прийнятих рішень на офіційному веб-сайті Ніжинської міської ради.

 Постійно здійснювалась реєстрація листів отриманих для депутатів та відділу, зверненнями громадян, які надходять на розгляд постійних комісій міської ради, а також сесій міської ради, контроль за направленням їх адресатам. Вели діловодство секретаря міської ради.

 За поточний місяць забезпечено підготовка та проведення засідань сесії міської ради. Відвідували оперативні наради структурних підрозділів виконкому, а також висвітлювали інформацію щодо роботи Ніжинської міської ради та її виконавчого комітету на офіційному веб-сайті.

 Постійно ведеться діловодство відділу з організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету відповідно до інструкцій з діловодства(оформлення документообігу, його узагальнення та збереження).

 Представники відділу з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету брали участь у загальноміських заходах.

Начальник відділу з питань

організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету О.В.Доля

***Звіт***

***про роботу з документами***

відділу з питань організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету

***за лютий2021 року***

 За звітний період до відділу з питань організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету:

надійшло –240 документів, в тому числі: для секретаря ради –20, для депутатів – 33;

Опрацьовано –240 документи;

Погоджено до висвітлення на сайті проектів рішення міської ради – 62;

Погоджено до висвітлення на сайті проектів рішень виконавчого комітету міської ради – 49;

Опрацьовані матеріали проектів рішень виконавчого комітету – 52;

Протокольних питань виконавчого комітету – 1 ;

Проведено засідань виконавчого комітету – 4 , прийнято рішень – 47;

Надано консультації щодо оформлення документів та перевірено відповідність їх виготовлення вимогам Інструкції з діловодства –127 документів;

На контролі –0 документів;

Проведено сесій міської ради – 2, розглянуто –60, прийнято –57 рішень та – 5 звернення, розглянуто протокольно питань –0;

Підготовлено – 9 доручень постійних комісій міської ради;

Відправлено –210 листів, повідомлень, відповідей на запити.

Відбулося засідань постійних депутатських комісій – 10.

Завірено копій документів –276.

Начальник відділу з питань

організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету О.Доля