**ПРОЄКТ**

****

**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

# **Н І Ж И Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

\_\_\_\_\_сесія VIIІ скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**«Про внесення змін до додатку 1**

**рішення міської ради**

**від 24 грудня 2020 року №64-4/2020**

**«Про визнання Центру надання**

**адміністративних послуг міської ради**

**постійно діючим робочим органом, в якому**

**надаються адміністративні послуги,**

**затвердження його структури,**

**організаційної моделі, графіку роботи, бланку,**

**положення про ЦНАП (в новій редакції)»**

Відповідно до статей 25, 26, 42, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про адміністративні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України №118 від 20 лютого 2013р. «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг», Регламенту Ніжинської міської ради Чернігівської області, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради Чернігівської області VIII скликання від 27 листопада 2020 року №3-2/2020, міська рада вирішила:

1. Внести зміни до додатку 1 «Структура відділу адміністративно-дозвільних процедур виконавчого комітету Ніжинської міської ради» рішення міської ради від 24 грудня 2020 року№64-4/2020 «Про визнання Центру надання адміністративних послуг міської ради постійно діючим робочим органом, в якому надаються адміністративні послуги, затвердження його структури, організаційної моделі, графіку роботи, бланку, положення про ЦНАП (в новій редакції)» та викласти його в новій редакції:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Посада  | кількість штатних одиниць |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
|   | **Сектор адміністративно-дозвільних процедур** |  |
| 2 | Начальник сектора ( з повноваженнями адміністратора | 1 |
| 3 | Адміністратор  | 5 |
|  | **Сектор державної реєстрації нерухомого майна та їх обтяжень** |  |
| 4 | Начальник сектора (з повноваженнями державного реєстратора) | 1 |
| 5 | Державний реєстратор | 1 |
|  | **Сектор державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань** |  |
| 6 | Начальник сектора (з повноваженнями державного реєстратора) | 1 |
| 7 | Державний реєстратор | 1 |
|  | **Сектор  ведення Реєстру територіальної громади** |  |
| 8 | Начальник сектора | 1 |
| 9 | Головний спеціаліст | 6 |
|  | **РАЗОМ** | **18** |

1. Начальнику відділу адміністративно-дозвільних процедур виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області Градобику В.М. забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному сайті міської ради протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня його прийняття;
2. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Смагу С.С.;
3. Контроль за виконанням рішення покладається на постійну депутатську комісію міської ради з питань регламенту, законності, охорони прав і свобод громадян, запобігання корупції, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності та етики (голова - Салогуб В.В.).

 Міський голова Олександр КОДОЛА

**Подає:**

Начальник відділу адміністративно-

дозвільних процедур Володимир Градобик

**Погоджують:**

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради Сергій Смага

Секретар Ніжинської міської ради Юрій Хоменко

Начальник відділу

юридично-кадрового

забезпечення апарату В’ячеслав Лега

виконавчого комітету

Ніжинської міської ради

Голова Постійної комісії міської

ради з питань регламенту, законності,

охорони прав і свобод громадян,

запобігання корупції,

адміністративно-територіального

устрою, депутатської діяльності та етики Валерій Салогуб