**Погоджено:**

Перший заступник міського голови Олійник Г.М.

**ПЛАН**

**Заходів відділу з питань НС, ЦЗН, ОМР на період листопад 2020 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Заходи** | **Термін** | **Виконавець** | **Приміт-ки** |
| 1. | Розміщення в засобах масової інформації застережливих пам’яток щодо запобігання розповсюдження коронавірусної інфекції на території Ніжинської МОТГ, по запобіганню виникнення пожеж, ДТП та інші | На протязі місяця | Марченко Н.П. |  |
| 2. | Підготовка донесень (звітів) в департамент з питань ЦЗ та ОР 2020 року | На протязі місяця | Всі |  |
| 3. | Підготувати заявку про направлення посадових осіб на обласні курси та Ніжинський навчально-консультаційний пункт в листопаді 2020 р. | На протязі місяця | Марченко Н.П. |  |
| 4. | Підготовка на розгляд засідання виконавчого комітету Ніжинської міської ради рішення «Про поповнення міського резерву матеріально-технічних ресурсів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій» | До 20.11 | Іваницький А.П. |  |
| 5. | Контроль за дотриманням вимог карантинних обмежень для відповідного кольору епідемічної небезпеки, що буде встановлений державною комісією з питань ТЕБ та НС для м. Ніжина | На протязі місяця | Всі |  |
| 6. | Організувати та провести засідання міської комісії з питань ТЕБ та НС, з питань БЖД населення | На протязі місяця | Всі |  |
| 7**.** | Координація робіт штабу з ліквідації надзвичайної ситуації спричиненою небезпечною інфекційною хворобою COVID- 19 | На протязі місяця | Іваницький А.П. |  |
| 8. | Організація та проведення навчання для керівників суб’єктів господарювання з виїздом викладачів в м. Ніжині на тему «Дії органів управління та сил міської ланки територіальної та функціональної підсистем єдиної державної системи цивільного захисту Чернігівської області щодо виконання завдань на випадок виникнення надзвичайної ситуації» | 09.11-10.11 | Марченко Н.П. |  |
| 9. | Підготовка звітів та плануючих документів. Участь в проведенні призовної компанії восени 2020 року | На протязі місяця | Овчаренко І.Ю. |  |
| 10. | Організація ведення ДСК діловодства літер (М) та таємного діловодства | На протязі місяця | Овчаренко І.Ю. |  |
| 11. | Продовження уточнення документів мобілізаційного плану | На протязі місяця | Овчаренко І.Ю. |  |

Начальник відділу з питань НС, ЦЗН, ОМР підписано М.А. Чуйко